UMOWA nr ……
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu …….. w Łodzi pomiędzy:

Wojskową Specjalistyczną Przychodnią Lekarską SP ZOZ w Łodzi (WSPL SP ZOZ), z siedzibą w Łodzi przy ul. Spornej 19/23, 91-738 Łódź, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000024992, NIP 727-24-03-514, REGON 471998775

reprezentowaną przez: **Rafała Szadkowskiego**, zwaną dalej „Udzielającym zamówienia"

a

……

……..zwanym dalej „ Przyjmującym zamówienie"

§ 1

Przedmiot umowy

obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do świadczenia usług medycznych polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 pkt. 10 ustawy o działalności leczniczej służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów poradni podstawowej opieki zdrowotnej Udzielającego zamówienia tj.: udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych należących do kompetencji lekarza specjalisty z zakresu ……..
2. Przyjmujący zamówienie w ramach realizacji niniejszej umowy udziela świadczeń zdrowotnych osobom uprawnionym na podstawie umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2021.1285 z póź. zm.).
3. Realizacja świadczeń zdrowotnych następuje zgodnie z warunkami i zasadami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 15 września 2022 r. w sprawie świadczeń

gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. 2023 poz. 1427 z późn. zm.).

4. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy:
   a) świadczenie usług zdrowotnych w zakresie: …….prowadzenie dokumentacji medycznej i innej dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia, na zasadach określonych w § 4,
   b) wykonywanie innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.
5. Do obowiązków Przyjmującego zamówienie należy ponadto:
   a) przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:
      - zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
      - zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
   b) dbanie o udostępnione przez Udzielającego zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
   c) przestrzeganie praw pacjenta określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i rzeczniku praw pacjenta,
   d) zabezpieczenie we własnym zakresie i na własny koszt odzieży roboczej.
6. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do współdziałania z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w WSPL SP ZOZ, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w WSPL SP ZOZ zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z płatnikami systemowymi oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
   a) posiada czynne prawo wykonywania zawodu lekarza,
   b) prowadzi działalność gospodarczą w postaci indywidualnej praktyki lekarskiej, która umożliwia zawarcie umowy z Udzielającym zamówienia,
   c) nie jest zawieszony w prawie wykonywania zawodu ani ograniczony w wykonywaniu określonych czynności medycznych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty lub przepisów o izbach lekarskich.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zgodnie z jego wiedzą nie zostało wszczęte ani nie toczy się w krajach Unii Europejskiej oraz państwach trzecich postępowanie o pozbawienie go prawa do wykonywania zawodu ani nie został on w żadnym kraju Unii Europejskiej oraz państwach trzecich pozbawiony prawa do wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem sądu lub ostateczną decyzją właściwych organów.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o pozytywny wizerunek Udzielającego zamówienie.

§ 2

Samodzielna realizacja umowy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do świadczenia przedmiotu umowy osobiście.
2. W przypadku gdy z powodu siły wyższej, w tym w szczególności w razie wypadku, czy choroby, Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł świadczyć usługi objętej umową zobowiązuje się poinformować o tym Udzielającego zamówienie niezwłocznie, nie później jednak niż 1 dzień przed terminem świadczenia usługi oraz o przewidywanym czasie nieobecności, chyba, że zdarzenie powodujące niezdolność Przyjmującego zamówienie do świadczenia usług ma charakter nagły.

§ 3

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej, umiejętnościami medycznymi i ogólnie przyjętymi zasadami wykonywania zawodu lekarza, zasadami etyki zawodowej, a także rzetelnie oraz z dołożeniem należytej staranności.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych następować będzie według uzgodnionego indywidualnego harmonogramu zgodnie z zapotrzebowaniem Udzielającego Zamówienia.
3. Zasady przyjęć osób konsultowanych ustala koordynator opieki w POZ: nr tel. 668-891-203, po wcześniejszej konsultacji z Przyjmującym zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia i obowiązującymi przepisami oraz aktualizować je przez cały okres obowiązywania umowy, a nadto okazywać na każde wezwanie Udzielającego zamówienie.
5. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego zamówienie z osobami trzecimi nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie WSPL SP ZOZ świadczyć usług zdrowotnych osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
7. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje

natychmiastowym rozwiązaniem umowy. Rozwiązanie umowy następuje z dniem następnym po dniu powzięcia wiedzy o ww. naruszeniu.

8. Usługi medyczne będą wykonywane przez Przyjmującego zamówienie w gabinecie lekarskim na terenie WSPL SP ZOZ, w dniach i godzinach otwarcia WSPL SP ZOZ w Łodzi.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że realizując przedmiot niniejszej umowy, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) oraz ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
10. Udzielający zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za skutki ewentualnego naruszenia przepisów BHP przez Przyjmującego zamówienie ani przez osoby działające na jego zlecenie.
11. Przyjmującego zamówienie oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z całością dokumentacji wewnętrznej obowiązującej u Udzielającego zamówienia, w tym z regulaminami, procedurami i wytycznymi, oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania przez cały okres obowiązywania umowy.
12. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
13. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu świadczeń w ramach niniejszej umowy.

§ 4

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
    a) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego zamówienia oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
    b) wydawania orzeczeń lekarskich, w tym skierowań, zwolnień lekarskich, recept, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych oraz niezbędnych do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów;
    c) przekazywania na żądanie Udzielającego zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych.

§ 5

Zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że będzie korzystać z pomieszczeń i urządzeń Udzielającego zamówienia wyłącznie w celu świadczenia usług, będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu zamówienie nieodpłatnie możliwość korzystania ze sprzętu, materiałów medycznych, w ilościach i zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, a także wsparcie personelu w zakresie niezbędnym do świadczenia usług objętych umową.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany mu jest rodzaj oraz jakość sprzętu i aparatury medycznej, jakim dysponuje Udzielający Zamówienia oraz że nie zgłasza zastrzeżeń, co do jego stanu technicznego w zakresie mu okazanym.
4. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania wyposażenia poradni w stanie umożliwiającym prawidłowe wykonywanie umowy przez Przyjmującego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłaszać Udzielającemu zamówienia nie później niż po wykonanej w danym dniu usłudze spostrzeżone informacje o niesprawności sprzętu, aparatury medycznej i urządzeń, które mogłyby spowodować ujemne następstwa u osób badanych w związku ze świadczeniem usług przy ich wykorzystaniu.
6. Za stan sprzętu, aparatury i urządzeń odpowiedzialny jest Udzielający zamówienia.

§ 6

Prawo kontroli

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia w tym również przez upoważnione przez niego osoby, w szczególności co do:
    a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
    b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
    c) zlecanych badań diagnostycznych;
    d) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
    e) prowadzonej dokumentacji medycznej.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.

3. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Zamawiający może wydawać Przyjmującemu zamówienie zalecenia pokontrolne wyznaczając termin ich realizacji lub skorzystać z innych uprawnień przysługujących mu z mocy postanowień tej umowy.
4. Zalecenia pod rygorem nieważności wydawane będą na piśmie.
5. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust.1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym umową.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli, o której mowa w § 6 ust. 5 i dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy, pod warunkiem, iż będzie posiadał taką wiedzę. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.

§ 7

Ubezpieczenie

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na dzień rozpoczęcia wykonywania usług medycznych, jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności zawodowych w zakresie objętym niniejszą umową na podstawie przepisów dotyczących obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lekarzy obowiązujących w dacie zawarcia umowy tj. rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy stałej sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia. Kopię polisy OC Przyjmujący zamówienie obowiązany jest także okazać na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uaktualnić ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i dostarczyć kopię nowej polisy, Udzielającemu zamówienie na co najmniej 2 dni robocze przed utratą ważności dokumentu, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

4. W sytuacji niedostarczenia do Udzielającego zamówienia aktualnej polisy OC lub innych niezbędnych dokumentów Udzielający zamówienia może wstrzymać zapłatę za udzielone świadczenia do czasu uzupełnienia braków dokumentacji.

§ 8

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim

1. Udzielający zamówienia ma prawo do przeniesienia kar umownych nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, jeżeli kara była wywołana zawinionymi działaniami Przyjmującego zamówienie.

§ 9

Tajemnica służbowa

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych dotyczących Udzielającego zamówienie, które nie zostały podane do publicznej wiadomości.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowienia ust. 1 Udzielający zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – z dniem następnym po dniu powzięcia wiedzy o naruszeniu tajemnicy.

§ 10

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony z mocą obowiązującą od 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
   a) z upływem czasu, na który była zawarta,
   b) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych.
4. Umowa może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, w razie:
   a) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień wykonywania zawodu,
   b) nieobecności nieusprawiedliwionej w ustalonym terminie świadczenia usług medycznych, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 umowy,
   c) wykorzystania przez Przyjmującego zamówienie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia dla innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową,

d) zlecanie wykonawstwa usług innym osobom lub podmiotom bez uzgodnienia z Dyrekcją WSPL SP ZOZ,
e) w razie rażącego niedbalstwa w wykonywaniu świadczeń,
f) opóźnienia w płatności przez Udzielającego zamówienia całości, bądź części należności Przyjmującego zamówienie ponad 2 tygodnie względem ustalonych w umowie terminów,
g) niezapewnienia przez Udzielającego zamówienie Przyjmującemu zamówienie odpowiednich warunków świadczenia usług, w tym w szczególności pomieszczeń, wyrobów medycznych, produktów biobójczych i innych, wsparcia personelu, sprawności aparatury, sprzętu pomimo uprzedniego poinformowania przez Przyjmującego zamówienie o nieprawidłowościach w tym zakresie,
h) naruszenia tajemnicy służbowej o której mowa w § 9.

5. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym jeżeli umowa zawarta z Narodowym Funduszem Zdrowia z zakresu opieki koordynowanej w podstawowej opiece zdrowotnej zostanie zakończona.
6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 11

Warunki finansowe

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy stanowić będzie iloczyn liczby konsultacji/badań/interpretacji wyników badań przeprowadzonych w danym miesiącu w poradni POZ w ramach budżetu powierzonego opieki koordynowanej i stawki:
   - …….. zł brutto (……) za jedną konsultację specjalistyczną udzieloną bezpośrednio pacjentowi w siedzibie WSPL SP ZOZ,
   - ……. zł brutto (……..) za jedną konsultację specjalistyczną z lekarzem POZ – konsultacja zdalna,
   - ……. zł brutto (……) za jedno badanie……,
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku złożenia faktury w trakcie trwania miesiąca rozliczeniowego termin liczony jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po zakończonym miesiącu rozliczeniowym.

4. Faktura za świadczenia będące przedmiotem niniejszej umowy musi odpowiadać cechom dowodu księgowego, określonym w art. 21 ustawy z dnia 29.09.1994r o rachunkowości.
5. Błędnie wystawiona faktura spowodować może opóźnienie w terminie wypłaty, o którym mowa w ust. 2 o czas usunięcia błędów.
6. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do nieujawniania warunków finansowych umowy osobom trzecim pod rygorem kary finansowej w wysokości jednokrotności ostatniego miesięcznego przychodu uzyskanego w WSPL SP ZOZ w Łodzi.
7. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do nieujawniania warunków finansowych umowy osobom trzecim pod rygorem kary finansowej w wysokości jednokrotności ostatniego miesięcznego przychodu uzyskanego w WSPL SP ZOZ w Łodzi.

§ 12

Kary pieniężne

1. Przyjmujący zamówienie zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   a) 10 % wynagrodzenia ustalonego za poprzedni miesiąc - w przypadku nieusprawiedliwionego niepoinformowania Udzielającego zamówienie o swojej nieobecności,
   b) 10 % wynagrodzenia ustalonego za poprzedni miesiąc w przypadku przyjęcia pacjenta niezarejestrowanego przez WSPL SP ZOZ.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie objętego fakturą wystawioną przez Przyjmującego zamówienie za ten miesiąc kalendarzowy, w którym nastąpi stwierdzenie jednej z okoliczności, stanowiących podstawę naliczenia kary umownej. Potrącenie kar umownych nastąpi po poinformowaniu Przyjmującego zamówienie oraz wystawieniu i przesłaniu do Przyjmującego zamówienie obciążeniowej noty księgowej.
3. W przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przeniesie wysokość zastrzeżonej i naliczonej kary umownej Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
3. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla Udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011, Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, a także Ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty.
6. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

……..	……..……
Przyjmujący zamówienie	Udzielający zamówienia