Szkoła Podstawowa
im. Królowej Bony Sforzy
w Obrubnikach
Obrubniki 33, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 857197098
REGON 001163477

Obrubniki, dnia 08.10.2026 roku

Szkoła Podstawowa

im. Królowej Bony Sforzy

w Obrubnikach

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szkoła Podstawowa im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na wykonanie prac remontowych – wymiana poszycia dachowego, więźby dachowej i obicie blachą ściany szczytowej budynku gospodarczego Szkoły Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach

Postępowanie prowadzone jest na zasadach udzielania zamówień poniżej równowartości kwoty 130 000,00 złotych netto w związku z powyższym oferta składana w ramach tego postępowania nie podlega rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych (nie jest wiążąca i nie stanowi oferty w myśl przepisów ustawy Pzp).

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Przedmiotem robót jest wykonanie prac remontowych – wymiana poszycia dachowego, wymiana więźby dachowej i obicie blachą ściany szczytowej budynku gospodarczego Szkoły Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach, zlokalizowanej pod adresem Obrubniki 33, 16-002 Dobrzyniewo Duże.

2. Szczegółowy opis robót zawiera Załącznik Nr 1

3. Ofertę należy złożyć według wzoru zawartego w Załączniku Nr 2 do niniejszego pisma.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skierował do wykonania umowy taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy.

Potwierdzeniem zainteresowania wykonaniem przedmiotowego zamówienia będzie przesłanie bądź osobiste złożenie oferty w terminie do dnia 19.10.2026 roku.

Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

Ofertę prosimy złożyć w formie pisemnej - na adres: Szkoła Podstawowa im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach, Obrubniki 33, 16-002 Dobrzyniewo Duże, Sekretariat z dopiskiem – o skutecznym wpłynięciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Szkoły Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach; lub w formie skanu dokumentu przesłanego na adres: sekretariat@spobrubniki.edu.pl

Termin ważności oferty: min. 30 dni.

Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodną z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, o najniższej cenie.

Informacje odnośnie do niniejszego postępowania można uzyskać pod nr tel. 85 7197098.

W załączeniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2.
3. Projekt umowy – Załącznik nr 3.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy
w Obrubnikach
mgr Barbara Agnieszka Chmielewska

Szkoła Podstawowa
im. Królowej Bony Sforzy
w Obrubnikach
Obrubniki 33, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 857197098
REGON 001163477

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES:

Wymiana poszycia dachowego, wymiana więźby dachowej i obicie blachą ściany szczytowej budynku gospodarczego w Szkole Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach.

NAZWY I KODY (CPV):

CPV 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

ZAMAWIAJĄCY:

Szkoła Podstawowa im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach,

Obrubniki 33

16-002 Dobrzyniewo Duże

Obrubniki, październik 2026

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot i zakres zamówienia:

Przedmiotem robót jest wykonanie prac remontowych – wymiana poszycia dachowego, wymiana więźby dachowej i obicie blachą ściany szczytowej budynku gospodarczego Szkoły Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach, zlokalizowanej pod adresem Obrubniki 33, 16-002 Dobrzyniewo Duże.

II. Opis robót budowlanych:

1. Demontaż starego pokrycia dachowego bez utylizacji, zabezpieczenie zdemontowanego eternitu.

2. Demontaż starej więźby dachowej.

3. Wylanie wieńca.

4. Montaż więźby dachowej.

5. Montaż pokrycia dachowego.

6. Montaż konstrukcji ściany szczytowej wraz z obiciem blachą.

3. Roboty towarzyszące powyżej opisanym, konieczne do wykonania, w tym:

- Wywiezienie i utylizacja powstałych odpadów i materiałów z rozbiórki (z wyłączeniem eternitu),

- Wykonanie zabezpieczeń przestrzeni remontowej na czas prowadzenia prac remontowych, oraz sprzątanie po zakończeniu robót,

- Wykonanie innych nie opisanych powyżej prac, niezbędnych do prawidłowego zrealizowania robót podstawowych.

III. Zalecenia i wymagania inwestorskie:

- Kolorystykę poszycia dachowego z blachy należy uzgodnić z Zamawiającym.

IV Warunki realizacji zamówienia:

1. Prace należy wykonać z zachowaniem obowiązujących norm, sztuką budowlaną, przepisami prawa budowlanego, BHP oraz PPOŻ.

2. Wykonawca musi posiadać niezbędne umiejętności, wiedzę, środki finansowe, sprzęt, narzędzia, środki transportu, doświadczenie do wykonania robót będących przedmiotem zamówienia.

3. Wywóz resztek materiałów i posprzątanie po robotach budowlanych, należy dokonywać każdorazowo po wykonanych pracach tak, aby realizacja przedmiotu zamówienia nie zakłócała właściwego toku funkcjonowania Szkoły, nie wpływała negatywnie na wizerunek Szkoły i nie naruszała zasad współżycia społecznego.

4. Odpady powstałe w wyniku prowadzonych prac Wykonawca zobowiązany jest utylizować zgodnie z wymaganiami zawartymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.)

5. Podczas wykonywania robót remontowych Wykonawca zobowiązany jest wydzielić strefę bezpieczeństwa oraz umieścić tablicę ostrzegawcze, które będą sprzątane każdorazowo po zakończonym dniu pracy.

6. Realizacja robót budowlanych nastąpi przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów, własnych Wykonawcy posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty.

7. Realizacja robót budowlanych powinna być przeprowadzona tak, by nie naruszyć kostki brukowej na placu manewrowym przed budynkiem gospodarczym.

8. Wykonawca roboty będzie wykonywał w sposób oraz w godzinach niekolidujących z godzinami pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do soboty w godzinach: od 7.00 do 17.00,

9. Wykonawca powinien skierować do wykonania zamówienia taką liczbę osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną.

10. Zabrania się wnoszenia na teren obiektu wszelkich substancji odurzających oraz broni, materiałów wybuchowych i innych niebezpiecznych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia (według oceny służby ochrony i policji).

11. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia materiałów niezbędnych przy realizacji usługi oraz ich składowania w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Wykonawca w ofercie powinien podać termin realizacji robót.

13. Złożenie oferty powinno odbyć się po wizji lokalnej.

Szkoła Podstawowa
im. Królowej Bony Sforzy
w Obrubnikach
Obrubniki 33, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 857197098
REGON 001163477

ałącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Załącznik nr 1 do umowy

WYKONAWCA: .....

.....

tel.: .....

O F E R T A

dla Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach

Nawiązując do zapytania na wykonanie na wykonanie prac remontowych – wymiana poszycia dachowego, wymiana więźby dachowej i obicie blachą ściany szczytowej budynku gospodarczego Szkoły Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach:

1.Oferujemy wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:

bez podatku VAT: ..... zł (słownie: .....),

z podatkiem VAT: ..... zł (słownie: .....),

w tym podatek VAT według stawki: .... %,

2 Jako termin wykonania zamówienia ustalamy: ..... .

3. W oparciu o cenę podaną w ofercie, cena nie będzie podlegać zmianie i waloryzacji, w okresie obowiązywania umowy. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem w/w zamówienia.

4. Oświadczamy, że zostanie udzielona gwarancja na okres 3 lat na wykonane prace remontowe.

5. Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni liczonych od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, że osoby skierowane do wykonywania prac posiadają niezbędne wykształcenie i uprawnienia.

9. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym oraz, w przypadku wyboru oferty, do nadzorowania realizacji zamówienia jest:

..... tel.: .....

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

11. Oświadczamy, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, że wybór naszej oferty:

□ nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

□ będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług:

nazwa:.....wartość:.....

nazwa:.....wartość:.....

nazwa:.....wartość:.....

(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku)

12. Oświadczamy, że prowadzona działalność jest wpisana do:

.....

.....

(Właściwy rejestr przedsiębiorców)

Pod numerem:.....

13. Oświadczam, że:

a) zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty,

b) przyjmuję wszystkie warunki zapisane we wzorze umowy i przystąpię do podpisania umowy w czasie wskazanym przez Zamawiającego,

....

(miejscowość i data) (podpis Wykonawcy)

Szkoła Podstawowa
im. Królowej Bony Sforzy
w Obrubnikach
Obrubniki 33, 16-002 Dobrzyniewo Duże
tel. 857197098
REGON 001163477

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

U M O W A Nr ...../2026

zawarta w dniu ..... r. w Obrubnikach, pomiędzy:

Szkoła Podstawową im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach z siedzibą w budynku pod adresem Obrubniki 33, 16-002 Dobrzyniewo Duże, reprezentowaną przez Barbarę Chmielewską dyrektora szkoły, zwanym w dalszej części umowy

"Zamawiającym"

a

.....z siedzibą w ....., ul. ....., ..., NIP ....., Regon: ....., działającą w oparciu o wpis do ..... zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą"

reprezentowaną przez

.....

zwanymi też w dalszej części umowy „Stronami",

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie prac remontowych – wymiana poszycia dachowego, wymiana więźby dachowej i obicie blachą ściany szczytowej budynku gospodarczego Szkoły Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach, którego wartość nie przekracza równowartości kwoty 130 000 złotych netto, nie podlega rygorom ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2020 roku Dz.U.2019.2019 ze zm., zwanej dalej ustawą, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest na wykonanie prac remontowych – wymiana poszycia dachowego, wymian więźby dachowej i obicie blachą ściany szczytowej budynku gospodarczego Szkoły Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1.

2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej treścią, wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy z dnia ..... roku, stanowiącą Załącznik Nr 2.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie przez Wykonawcę w ramach umowy dalszych umów obejmujących podwykonawstwo.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie ..... roku.

2. Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego terenu robót nastąpi w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.

3. Za datę wykonania przedmiotu umowy w razie wątpliwości poczytuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli obu Stron „Protokołu odbioru robót".

§ 3

Zobowiązania i obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi przepisami, normami, przepisami bhp i ppoż., zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuką budowlaną; wykonania przedmiotu umowy przy użyciu narzędzi, sprzętu i materiałów własnych, posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty oraz spełniających normy przewidziane przepisami prawa.

2) zorganizowania zaplecza przestrzeni remontowej na własny koszt, utrzymania go w należytym porządku, a następnie po wykonaniu przedmiotu umowy, niezwłocznego zlikwidowania i uporządkowania;

3) ponoszenia kosztów wywozu i utylizacji odpadów; zakazuje się wrzucania odpadów i gruzu do pojemników znajdujących się na terenie posesji Szkoły Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach, Obrubniki 33, 16-002 Dobrzyniewo Duże.

4) prowadzenia robót w sposób niepowodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, ochrony przed uszkodzeniem lub zniszczeniem własności publicznej i prywatnej; W przypadku, gdy w wyniku niewłaściwego prowadzenia robót przez Wykonawcę nastąpi w/w uszkodzenie lub zniszczenie, Wykonawca na swój koszt przywróci stan poprzedni lub uiści stosowne odszkodowanie;

5) ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody na osobach i mieniu, których może doznać Zamawiający, jak i osoby trzecie w związku z wykonywaniem lub z nienależytym wykonywaniem przedmiotu umowy;

6) przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa;

7) prowadzenia robót w taki sposób i w takich godzinach, by ich realizacja nie zakłócała właściwego toku funkcjonowania Szkoły i nie naruszała zasad współżycia społecznego; Wykonawca roboty będzie wykonywał w sposób oraz w godzinach niekolidujących z godzinami pracy Zamawiającego, tj.: od poniedziałku do soboty w godzinach: od 7.00 do 17.00,

8) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego poprzez upoważnionych przedstawicieli, udziału w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad uczestniczenia w czynnościach przekazania przedmiotu umowy do użytkowania i ponoszenia z tego tytułu wszelkich kosztów;

9) skierowania do wykonania umowy takiej liczby osób, jaka jest niezbędna do starannego, należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, w tym zapewnienie odpowiedniego nadzoru nad prowadzonymi robotami;

10) realizacji przedmiotu umowy bez zawierania umów o podwykonawstwo.

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

1) przekazania Wykonawcy posiadanych dokumentów dotyczących przedmiotu umowy;

2) wskazania punktów poboru energii elektrycznej i wody;

3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego;

4) rozwiązywania problemów technicznych leżących po stronie Zamawiającego;

5) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy;

6) odbioru robót po ich zakończeniu.

§ 5

Odbiór robót i usuwanie wad

1. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić gotowość do odbioru w terminie umożliwiającym Zamawiającemu odbiór wykonanych robót przy zachowaniu terminu określonego w § 2 ust. 1.

2. Zamawiający wyznaczy termin i przystąpi do odbioru robót w terminie 3 dni od daty zawiadomienia go o gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.

3. Jeżeli w toku czynności związanych z odbiorem przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady lub usterki, to Zamawiającemu przysługują niżej wymienione uprawnienia:

1) jeżeli stwierdzone wady lub usterki nadają się do usunięcia, przewodniczący komisji odbioru wyznaczy maksymalnie 10-dniowy termin usunięcia wad lub usterek;

2) jeżeli stwierdzone wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od stwierdzenia wad o ile wady są istotne lub obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy jeśli wady nie są istotne. W razie wątpliwości za wadę istotną poczytuje się taką wadę, której koszt usunięcia pozostaje w stosunku do wartości zamówienia w wysokości 20 % lub znacznie wpływa na przedmiot umowy, w szczególności pozbawiając go chociażby w części cech, które rzecz tego rodzaju mieć powinna lub czyni tę rzecz niezdatną do użytku. W każdym przypadku wada istotna ma miejsce wówczas, gdy dalsze użytkowanie przedmiotu umowy w takim stanie rodzi niebezpieczeństwo wystąpienia znacznej szkody majątkowej na mieniu Zamawiającego lub szkody na osobie bez względu na jej wysokość.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru robót zakwalifikowanych uprzednio jako wadliwe.

5. Protokół odbioru robót musi zawierać wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie wad lub usterek stwierdzonych w dacie wykonywania odbioru oraz stan ich realizacji na dzień wyznaczony na ich usunięcie.

6. Datę końcowego odbioru robót, przed upływem umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ustali z Wykonawcą w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Zamawiający na tej podstawie powołuje komisję odbioru końcowego robót.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie:

1) bez podatku VAT: .....zł

(słownie: .....złotych ..../100),

2) z podatkiem VAT: ..... zł

(słownie: .....złotych .../100)

podatek VAT wg stawki: ..... %.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 pkt 2 zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena powinna zawierać również wszelkie koszty dodatkowe konieczne do realizacji zamówienia w tym m.in. ubezpieczenia, koszty udzielenia gwarancji jakości i rękojmi za wady, koszty wywozu i utylizacji odpadów –podczas prowadzenia robót budowlanych, zysk, wynagrodzenia pracowników oraz pozostałe składniki cenotwórcze, wszelkie podatki, w tym należny podatek VAT, oraz wszelkie opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktur VAT, potwierdzonej bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt a, przelewem na rachunek wskazany na fakturze.

4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany treści umowy i wymaga pisemnego poinformowana o powyższym Zamawiającego.

5. W razie opóźnienia w terminie płatności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.

§ 7

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu

umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

....., tel. ....., email: .....,

2) po stronie Wykonawcy:

....., tel. ....., email: .....,

3. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, co nie stanowi zmiany umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania dodatkowych osób.

§ 8

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane roboty remontowe będące przedmiotem umowy na okres 3 lat oraz odpowiada z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji. Gwarancja jakości i rękojmia dotyczą wykonanych prac oraz zastosowanych materiałów.

2. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.

3. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do ich usunięcia w terminie określonym przez Strony, jednakże nie później niż ciągu 7 dni od zgłoszenia wady w wiadomości e-mail przez Zamawiającego. Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą ustala czas na usunięcie wady. Prace realizowane z zachowaniem wymagań określonych w §3 pkt 9, który jest stosowany odpowiednio.

§ 9

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które wyłącznie druga Strona ponosi odpowiedzialność, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 pkt 2.

2. W razie naruszania przez jedną ze Stron postanowień umowy, Stronie przeciwnej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w ciągu 5 dni po bezskutecznym upływie siedmiodniowego terminu wskazanego w wezwaniu skierowanym do drugiej strony do zaniechanie naruszeń i dotrzymania warunków umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie szkody poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień umowy, w szczególności Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z uwagi na następujące okoliczności:

1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie w okresie dłuższym niż 7 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;

2) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy i mimo wezwania Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków;

3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w przedmiocie umowy nienadających się do usunięcia;

4) w przypadku zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy o okres dłuższy niż 10 dni;

3. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem Stron, bez zachowania okresów wypowiedzenia i naliczania kar umownych.

§ 12

RODO – Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) dalej RODO informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach z siedzibą w Obrubnikach 33 reprezentowane przez Dyrektora.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@eterneco.eu lub pisemnie na adres Administratora danych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. Pana/Pani zgody w celu organizacji KONKURSU oraz publikacji zdjęć/wideo w mediach: Internecie, Prasie.

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na postawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na

postawie art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.

9. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.

10. Podanie danych osobowych zawartych w karcie zgłoszenia do KONKURSU jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w KONKURSIE. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi uczestnictwo w KONKURSIE. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolna.

§13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

2. Zmiana umowy może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację umowy.

5. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:

1) Prawo budowlane;

2) Kodeks cywilny

3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach z odnośnymi przepisami wykonawczymi

9. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 14

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

1) Załącznik Nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;

3) Załącznik Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.;