Procedury bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach

1. Celem procedur jest zwiększenie poziomu bezpieczeństwa uczniów w szkole poprzez:
1) wdrażanie zasad postępowania warunkujących bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dziecka,
2) usystematyzowanie zasad postępowania wobec uczniów,
3) zwiększenie kontroli nad osobami wchodzącymi na teren szkoły,
4) zapewnienie sprawnej organizacji pracy oraz przepływu informacji pomiędzy podmiotami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo na terenie szkoły.
2. Procedury dotyczą:
1) kadry zarządzającej,
2) nauczycieli,
3) rodziców/prawnych opiekunów uczniów,
4) uczniów,
5) pracowników administracji i obsługi.

Telefony alarmowe:
EUROPEJSKI NUMER ALARMOWY- 112
POLICJA - 997
POGOTWIE RATUNKOWE - 999
STRAŻ POŻARNA - 998

1. PROCEDURA:
OGÓLNE ZASADY POZOSTAWANIA DZIECKA POD OPIEKĄ SZKOŁY

1. Budynek szkolny służy realizacji celów statutowych.
2. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków oddziałów przedszkolnych i uczniów przekazują aktualne dane kontaktowe oraz informacje o stanie zdrowia i zasadach opuszczania szkoły przez dziecko na odpowiednich formularzach.
3. Szkoła zwraca się do rodziców/prawnych opiekunów o wyrażenie zgody na:
1) przetwarzanie danych osobowych ucznia w zakresie koniecznym do funkcjonowania dziennika, publikację danych i wizerunku dziecka w celu promocji osiągnięć jego i szkoły, publikację danych i wizerunku dziecka na stronie internetowej i mediach społecznościowych szkoły,
2) udział dziecka w zajęciach lekcyjnych pozalekcyjnych odbywających się poza terenem szkoły i jednodniowych wyjazdach edukacyjnych, wycieczkach i imprezach klasowych.
4. Uczeń przebywa w budynku szkolnym pod opieką nauczycieli dyżurujących od godziny 7:45 lub pod opieką nauczycieli świetlicy od godziny 7:00.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które przebywa w szkole przed wyznaczonymi godzinami dyżurów lub godzinami pracy świetlicy oraz za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Podczas pobytu w szkole w wyznaczonych terminach dyżurów i czasie pracy świetlicy uczeń pozostaje pod stałą opieką nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły, których polecenia zobowiązany jest respektować.
7. W czasie przeznaczonym na zajęcia lekcyjne, zajęcia dodatkowe i zajęcia świetlicowe, a także podczas przerw pomiędzy zajęciami, uczeń nie może opuszczać terenu szkolnego.
8. W salach lekcyjnych uczeń może przebywać wyłącznie za zgodą nauczyciela, respektując obowiązujące regulaminy.
9. Uczeń nie może przynosić do szkoły przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu, np. latarek laserowych, ostrych narzędzi, substancji toksycznych.
10. Uczeń powinien bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.
11. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie pozostają pod opieką dyżurujących nauczycieli (w wyznaczonych miejscach – według obowiązującego grafiku dyżurów).
12. Dzieci grup przedszkolnych są przekazywane przez rodziców pod opiekę wychowawcy lub pomocnika wychowawcy.
13. Dzieci z grup przedszkolnych przez całe zajęcia pozostają pod opieką wychowawcy. Po zakończeniu zajęć pomoc nauczyciela odprowadza wyznaczone dzieci 5 i 6 letnie na autobus szkolny lub w szatni przekazuje rodzicowi/opiekunowi.
14. W klasach 1 – 3 uczniowie podczas wszystkich zajęć pozostają pod opieką wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia. W celu zapewnienia uczniom stałej opieki, nauczyciel przekazuję klasę kolejnej osobie, prowadzącej z nią zajęcia. Po zakończeniu zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy i przekazuje nauczycielowi świetlicy lub w szatni przekazuje rodzicowi/opiekunowi.
15. Po zakończeniu zajęć szkolnych uczniowie II etapu edukacyjnego i niezwłocznie opuszczają szkołę lub udają się do świetlicy szkolnej.
16. Zasady korzystania uczniów ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
17. Uczniowie samowolnie przebywający w innych miejscach niż wyznaczone są odprowadzani do pedagoga szkolnego. Konsekwencją niestosowania się ucznia do niniejszych zasad są kary przewidziane w Statucie szkoły.
18. Rodzice przebywający w szkole w trakcie załatwiania spraw w sekretariacie, konsultacji z nauczycielami udają się bezpośrednio do miejsca spotkania.
19. Wstęp do budynku szkoły osób niebędących:

1) uczniami lub pracownikami szkoły,
2)rodzicami lub opiekunami prawnymi uczniów szkoły, bądź osobami uprawnionymi do odbierania dzieci ze szkoły,
3) kontrahentami lub współpracownikami szkoły,
4) pracownikami Urzędu Gminy lub gminnych jednostek organizacyjnych,
5) pracownikami Kuratorium Oświaty lub urzędów administracji publicznej
6) uczniami, pracownikami, przedstawicielami innych szkół, jednostek, podmiotów, współuczestniczącymi w zajęciach i wydarzeniach na terenie szkoły, zwanych „gośćmi", podlega kontroli przy wejściu. Odpowiedzialne są to są panie woźne.

2. PROCEDURA:
ORGANIZACJA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Podstawową formą pracy w szkole są zajęcia dydaktyczno–wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Przerwy między lekcjami trwają nie mniej niż 10 minut, a przerwa obiadowa nie krócej niż 20 minut.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.
5. O zmianach planowanych w rozkładzie zajęć uczniowie są informowani przez wychowawcę oraz poprzez informacje w dzienniku elektronicznym.
6. O doraźnych zmianach w planie lekcji uczniowie klas 1 – 3 są informowani przez wychowawcę, a uczniowie II etapu edukacyjnego poprzez informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń lub wychowawcę.
7. Zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
8. Podczas zajęć dydaktycznych i opiekuńczych uczniowie pozostają pod opieką osób prowadzących te zajęcia.
9. Nauczyciel na każdej lekcji sprawdza listę obecności.
10. Każda pracownia ma swój regulamin, z którym jej opiekun zapoznaje swoich uczniów na początku września.
11. Po zakończonych zajęciach uczniowie są zobowiązani pozostawić porządek w sali, za co odpowiadają dyżurni i nauczyciel, który prowadził zajęcia.
12. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły Dyrektor może podjąć decyzję o okresowym zawieszeniu działalności szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. PROCEDURA:
ORGANIZACJA PRZERW MIĘDZYLEKCYJNYCH I DYŻURÓWNAUCZYCIELI

1. Przerwy międzylekcyjne trwają nie mniej niż 10 minut.
2. W czasie przerw uczniowie przebywają na korytarzach szkolnych, w czasie przerw obiadowych również w jadalni szkolnej.
3. Uczeń zobowiązany jest zachowywać się podczas przerw spokojnie, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu własnemu i innych osób, nie wychodzić poza teren szkoły, dbać o czystość i porządek w najbliższym otoczeniu, szanować mienie szkoły i cudzą własność.
4. Uczeń zobowiązany jest wypełniać polecenia nauczyciela dyżurującego i innych pracowników szkoły, bezzwłocznie zgłosić pracownikom szkoły informacje o zauważonych zagrożeniach.

5. Podczas przerw nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem opracowanym przez dyrekcję. Dyżury te są integralną częścią procesu opiekuńczo-wychowawczego szkoły i wchodzą w zakres podstawowych obowiązków nauczyciela.
6. Celem dyżurów jest zapewnienie uczniom bezpieczeństwa przed zajęciami szkolnymi (od godz. 7:45), podczas przerw między lekcjami i na przerwie bezpośrednio po zakończeniu zajęć na danym korytarzu.
7. W razie nieobecności nauczyciela dyzur pełni nauczyciel, któremu przydzielono zastępstwo na lekcji za nieobecnego nauczyciela.
8. Obowiązki nauczyciela dyżurującego:
1) Nauczyciel punktualnie rozpoczyna dyżur w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich.
2) Nauczyciel dyżurujący nie zajmuje się czynnościami, które przeszkadzają w rzetelnym pełnieniu dyżurów.
3) Reaguje na niewłaściwe zachowania uczniów.
4) Nauczyciel dyżurujący zawiadamia dyrekcję szkoły o zauważonych podczas dyżuru zniszczeniach mienia szkolnego lub innych zdarzeniach zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników szkoły.
5) Jeżeli w trakcie dyżuru nauczyciela uczeń ulegnie wypadkowi, nauczyciel dyżurujący zobowiązany jest do przestrzegania procedury dotyczącej wypadkowi urazów uczniowskich, jednocześnie zapewniając obecność innego nauczyciela dyżurującego w danym miejscu

4. PROCEDURA:
USPRAWIEDLIWIANIE NIEOBECNOŚCI UCZNIA

1. Usprawiedliwień nieobecności uczniów na zajęciach edukacyjnych dokonują rodzice, dostarczając pisemną prośbę o usprawiedliwienie do wychowawcy klasy.
2. Ponadto usprawiedliwienie może nastąpić na podstawie:
1)zwolnienia lekarskiego,
2) zwolnienia przez nauczyciela-opiekuna (jeśli dziecko reprezentuje szkołę np. w zawodach sportowych lub w konkursach pozaszkolnych).
3. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić najpóźniej w ciągu 7 dni roboczych od ustania absencji. Usprawiedliwienie od lekarza uczeń dostarcza bezpośrednio do nauczyciela.

5. PROCEDURA:
DORAŹNE ZWOLNIENIE UCZNIA Z ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH LEKCYJNYCH

1. Zwolnienia ucznia z zajęć szkolnych dokonuje rodzic pisemnie lub osobiście u nauczyciela prowadzącego zajęcia. Pisemna prośba o zwolnienie przechowywana jest przez wychowawcę lub w archiwum dziennika elektronicznego jeśli zwolnienie nastąpiło tą drogą.
2. Doraźne zwolnienie ucznia z zajęć w związku z udziałem w zawodach, konkursie, wycieczce może również zostać dokonane przez nauczyciela, który przejmuje opiekę nad uczniem i odpowiednią informację umieszcza na tablicy w pokoju nauczycielskim lub dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku stwierdzenia nieobecności ucznia na drugiej lub kolejnej lekcji klasy w danym dniu, nauczyciel niezwłocznie powiadamia pedagoga szkolnego, który podejmuje działania wyjaśniające.

6. PROCEDURA:
SPRAWOWANIE OPIEKI NAD UCZNIEM W DNI WOLNE OD ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. W dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych szkoła zapewnia opiekę uczniom. Ze

względów organizacyjnych wskazane jest, aby rodzice przekazali wcześniej stosowną informację wychowawcy klasy.
2. Opieka sprawowana jest w formie zajęć świetlicowych, w godzinach 6:45 - 16:45 przez nauczycieli wyznaczonych przez Dyrektora.

7. PROCEDURA:
POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY MA DOLEGLIWOŚCI ZDROWOTNE

1. Uczeń powinien zgłosić informację o złym samopoczuciu nauczycielowi lub wychowawcy.
2. W przypadku zauważenia, że uczeń ma problemy zdrowotne, każdy pracownik szkoły ma obowiązek oddać ucznia pod opiekę wychowawcy lub pedagoga szkolnego.
3. W przypadku zachorowania ucznia na terenie szkoły należy powiadomić o tym rodziców. Mają oni obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze szkoły i zapewnić mu opiekę medyczną.
4. W przypadku, gdy rodzic nie może stawić się po dziecko osobiście, ucznia może odebrać inna, upoważniona przez rodzica osoba. Upoważnienie na być na piśmie umieszczone w dzienniku elektronicznym.
5. W przypadku nagłego poważnego pogorszenia stanu zdrowia wzywane jest pogotowie ratunkowe. Uczeń zostaje powierzony opiece personelu medycznego karetki i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu wyznaczony przez dyrektora nauczyciel lub dyrektor szkoły.
6. Pedagog lub wychowawca powiadamia nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem o przyczynie jego nieobecności i przejęciu nad nim opieki.

8. PROCEDURA:
POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ULEGŁ WYPADKOWI

1. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
1) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy
2) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
3) niezwłocznie powiadamia dyrektora. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą – prosi o nadzór nad swoimi uczniami innego nauczyciela.
2. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku, powiadamia rodziców/prawnych opiekunów poszkodowanego ucznia oraz dyrektora szkoły.
3. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel powiadamia rodzica o zdarzeniu. Rodzic podejmuje decyzje czy odbierze dziecko ze szkoły.
4. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia na terenie szkoły, dyrektor zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki/ opiekun grupy.

9. Nauczyciel sporządza protokół powypadkowy. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole;
10. W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu), zastrzeżenia do protokołu powypadkowego składa się na piśmie.
11. Specjalista ds. bhp prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego we właściwych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

9. PROCEDURA:
POSTĘPOWANIE Z UCZNIEM, KTÓRY ZAKŁÓCA PRZEBIEG LEKCJI

1. W przypadku zachowania ucznia, które zaburza tok lekcji, nauczyciel prowadzący zajęcia podejmuje działania dyscyplinujące.
2. W przypadku, gdy uczeń nie koryguje swojego zachowania, nauczyciel korzysta z pomocy pedagoga szkolnego wysyłając ucznia do gabinetu pedagoga.
3. Pedagog przeprowadza rozmowę dyscyplinującą ucznia.
4. Pedagog ustala system pracy z uczniem i oddziaływań indywidualnych w celu eliminacji zachowań niepożądanych.
5. Wychowawca informuje rodziców o zaistniałym problemie i podjętych działaniach.
6. W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem, pedagog we współpracy z wychowawcą i rodzicami ucznia przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.

10. PROCEDURA:
ORGANIZOWANIE IMPREZ I UROCZYSTOŚCI SZKOLNYCH

1. Szkoła organizuje, współorganizuje imprezy, wydarzenia, uroczystości i konkursy. Mogą one mieć charakter działań klasowych, międzyklasowych, środowiskowych, międzyszkolnych, wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych.
2. Przez imprezę czy uroczystość szkolną rozumie się w szczególności:
1) akademia szkolna,
2) apel uczniowski,
3) uroczystości okolicznościowe
4) konkurs wewnątrzszkolny/zewnętrzny,
5) dyskoteka: zabawa, bal.
Wszystkie imprezy i uroczystości umieszczone są w planie organizacji pracy szkoły, który jest przyjmowany na posiedzeniu rady pedagogicznej na początku roku bądź wynikają z bieżących potrzeb.
3. Organizacją takiej imprezy zajmuje się nauczyciel wyznaczony w w/w planie.
4. Szczegóły dotyczące przebiegu organizator musi uzgodnić z dyrektorem szkoły przed podaniem ich do wiadomości zainteresowanym.
5. Organizator zobowiązany jest przedstawić dyrekcji scenariusz uroczystości.
6. Podczas imprezy/uroczystości uczniowie pozostają pod opieką wyznaczonego nauczyciela, który ma obowiązek zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników i odpowiedni poziom merytoryczny przedsięwzięcia.

11. PROCEDURA:
POSTĘPOWANIE W NIEPRZEWIDZIANYCH SYTUACJACH W CZASIE WYCIECZEK I WYJAZDÓW

L.p.	Sytuacja kryzysowa	Działania interwencyjne pracowników szkoły
1.	Nagła choroba lub zagrożenie zdrowia albo życia dziecka:	1) W przypadku choroby niezagrażającej życiu: a) udzielić pierwszej pomocy, b) w razie potrzeby skontaktować się z rodzicami, którzy mogą udzielić niezbędnych informacji o sposobie postępowania lub podjąć decyzję o odebraniu dziecka z wyjazdu/wycieczki; 2) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia: a) udzielić pierwszej pomocy dziecku, b) wezwać pogotowie ratunkowe, c) jeśli zagrożenie zdrowia i życia dziecka było spowodowane udziałem osób trzecich powiadomić Policję, d) powiadomić Dyrektora, który w porozumieniu z kierownikiem wycieczki/organizatorem wyjazdu decyduje o dalszym postępowaniu;
2.	Choroba lub zagrożenie zdrowia albo życia opiekuna/kierownika:	1) W przypadku choroby niezagrażającej życiu: a) udzielić pierwszej pomocy, b) stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wyjazdu/wycieczki, c) skontaktować się z Dyrektorem w celu ustalenia dalszego postępowania; 2) W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia: a) udzielić pierwszej pomocy, b) wezwać pogotowie ratunkowe, c) stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wyjazdu, d) jeśli zagrożenie zdrowia i życia opiekuna było spowodowane udziałem osób trzecich powiadomić policję, opiekę nad uczestnikami przejmują pozostali opiekunowie, e) funkcję kierownika wycieczki przejmuje pierwszy nauczyciel wpisany jako opiekun w programie wycieczki, f) powiadomić Dyrektora, który decyduje o dalszym postępowaniu;
3.	Zaginięcie, porwanie uczestnika wycieczki:	1) W przypadku zaginięcia: a) jeden z opiekunów poszukuje go w ostatnio zwiedzanym obiekcie, reszta grupy czeka z pozostałymi opiekunami lub opiekunem w ustalonym miejscu, b) spróbować nawiązać kontakt telefoniczny z uczniem, c) jeśli jest taka możliwość zwrócić się z prośbą o pomoc do zarządcy obiektu (wywołanie megafonem, pomoc ochrony, innych pracowników), d) jeśli po określonym czasie (30 minut) uczestnik wyjazdu nie odnajdzie się należy powiadomić policję i rodziców o jego zaginięciu, e) niezwłocznie powiadomić Dyrektora i ustalić dalsze postępowanie;

4.	Awaria, pożar wypadek lub inne Zagrożenia: :	1) W przypadku awarii pojazdu: a) jeśli zaistnieje taka potrzeba ewakuować wszystkich uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, b) powiadomić Dyrektora, c) kierownik wycieczki w porozumieniu z Dyrektorem podejmuje decyzje o środku transportu, d) niezwłocznie powiadomić rodziców o innym środku transportu i godzinie powrotu, 2) W przypadku kolizji, wypadku, powstania pożaru: a) należy ewakuować wszystkich uczestników wycieczki/wyjazdu w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, b) w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, c) w razie konieczności należy powiadomić służby ratunkowe (pogotowie, straż pożarną, policję), d) powiadomić Dyrektora; e) niezwłocznie powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji.
5.	Podejrzewanie ucznia o znajdowanie się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających:	1) odizolować ucznia od reszty grupy, ale ze względów bezpieczeństwa nie zostawiać go samego; 2) kierownik wycieczki wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pierwszej pomocy medycznej; 3) stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wyjazdu; 4) zawiadomić o tym fakcie Dyrektora oraz rodziców bądź prawnych opiekunów; 5) zobowiązać rodziców lub prawnych opiekunów do niezwłocznego odebrania ucznia z ustalonego przez kierownika wycieczki miejsca; 6) w przypadku gdy rodzice lub prawni opiekunowie odmawiają odebrania dziecka z wycieczki, a jest ono agresywne bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu i zdrowiu innych osób, kierownik wycieczki zawiadamia najbliższą jednostkę policji; 7) jednostka policji informuje o dalszych losach dziecka.
6.	Podejrzewanie ucznia o palenie papierosów	1) odizolować ucznia (uczniów) od reszty grupy, przeprowadzając rozmowę, odbierając papierosy; 2) powiadomić o zaistniałej sytuacji rodziców ucznia; 3) wzmóc szczególną uwagę i baczną obserwację ucznia lub grupy uczniów przez cały czas trwania wycieczki; 4) po powrocie z wycieczki poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora i postępować zgodnie ze Strategią działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz interwencyjnych wobec dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniem w Szkole Podstawowej im. Królowej Bony Sforzy w Obrubnikach 5) ukarać ucznia zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.

7.	Postępowanie w sytuacji zaistniałego przestępstwa:	1) zapewnić w miarę potrzeby pomoc pokrzywdzonym, jeśli taka okaże się niezbędna; 2) stworzyć warunki, w których nie będzie zagrożone życie i zdrowie uczestników wycieczki/wyjazdu; 3) powiadomić o zdarzeniu policję; 4) powiadomić Dyrektora i inne osoby według potrzeb.

12. PROCEDURA:
POSTEPOWANIE W PRZYPADKU KRZYWDZENIA DZIECKA PRZEZ PRACOWNIKA SZKOŁY

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły Dyrektor wzywa na rozmowę osobę podejrzaną o krzywdzenie i informuje ją o podejrzeniu. Celem rozmowy jest wyjaśnienie sytuacji, poznanie wersji wydarzeń pracownika, analiza zebranych danych oraz ustalenie dalszych działań mających na celu uchronienie dzieci przed ryzykiem powtórzenia się problemu (np. zawarcie kontraktu z pracownikiem).
2. Z przeprowadzonej rozmowy Dyrektor sporządza protokół.
3. Jeśli pracownik szkoły nie przestrzega warunków kontraktu, wówczas Dyrektor podejmuje w stosunku do osoby krzywdzącej dziecko działania wynikające z Karty Nauczyciela (w przypadku, gdy pracownik jest nauczycielem) lub z kodeksu pracy (w przypadku pracowników niepedagogicznych).
4. W sytuacji, gdy pracownik jest podejrzany o znęcanie fizyczne, psychiczne, wykorzystywanie seksualne lub inne przestępstwo na szkodę dziecka, Dyrektor niezwłocznie zgłasza na policję lub do prokuratury zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa.
5. Dyrektor szkoły wzywa rodziców dziecka i informuje ich o zaistniałej sytuacji.
6. Pedagog szkolny odbywa rozmowę z dzieckiem, po której wraz z wychowawcą klasy przygotowuje plan pomocy dziecku, który powinien zawierać wskazania:
a/ jakie działania podejmie szkoła w celu zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa,
w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji
b/ rekomendacja do rodziców skierowania dziecka do specjalistycznej placówki, jeżeli istnieje taka potrzeba,
c/ rozmowa z psychologiem,
d/ sposoby monitorowania skutków zaistniałej sytuacji.
7. Plan pomocy dziecku jest przedstawiony przez pedagoga w obecności wychowawcy klasy rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
8. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.
9. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół.
10. Protokół załącza się do dokumentacji pedagoga szkolnego.

13. PROCEDURA:
POSTĘPOWANIE W SYTUACJI, GDY SPRAWCĄ KRZYWDZENIA JEST OSOBA ZE ŚRODOWISKA RODZINNEGO

1. W sytuacji podejrzenia wystąpienia krzywdzenia dziecka w rodzinie Dyrektor zleca pedagogowi szkolnemu i wychowawcy klasy obserwację dziecka i sporządzenie diagnozy jego sytuacji szkolnej i rodzinnej.
2. Pedagog szkolny (lub wychowawca) przeprowadza rozmowę z dzieckiem oraz z osobą zgłaszającą fakt krzywdzenia dziecka.

3. W przypadku potwierdzenia podejrzeń Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny/psycholog i wychowawca klasy. Zespół ten opracowuje plan pomocy dziecku oraz monitoruje jego realizację.
4. Dyrektor, wychowawca i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka.
5. W sytuacji, gdy krzywdzenie dziecka dotyczy przemocy fizycznej lub psychicznej, lub gdy jeden z rodziców dopuścił się przestępstwa na szkodę dziecka, rozmowa powinna odbyć się z rodzicem, który nie stosuje przemocy.
6. Jeżeli z rozmowy wynika, że dziecko jest krzywdzone w środowisku rodzinnym Dyrektor:
a/ uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty",
b/ lub zgłasza zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na policję
c/ lub składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny i Nieletnich).
7. Jeżeli z rozmowy wyraźnie nie wynika, że dziecko jest krzywdzone, Dyrektor ustala z rodzicami zasady dalszej współpracy dla dobra dziecka (kontrakt). Jeśli rodzice nie będą się z niego wywiązywać lub nie będą zainteresowani współpracą, wówczas Dyrektor kieruje wniosek o wgląd w sytuację rodzinną dziecka do sądu rodzinnego.
8. W przypadku stwierdzenia, że dobro dziecka jest zagrożone, np. dziecko jest zaniedbywane, podczas rozmowy z rodzicami Dyrektor informuje ich o skutkach negatywnych działań lub zaniechań wobec dziecka oraz ustala plan dalszej współpracy rodziny i szkoły dla dobra dziecka. Gdy rodzice nie stosują się do ustaleń lub nie są zainteresowani współpracą, Dyrektor szkoły kieruje wniosek do sądu o wgląd w sytuację rodziny.
9. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka Dyrektor nie ma obowiązku spotykania się ze sprawcą czynu zabronionego. Priorytetową sprawą jest natomiast zabezpieczenie bezpieczeństwa dziecka. Prawnym obowiązkiem Dyrektora jest niezwłoczne zgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa na policję lub pisemnego powiadomienia prokuratury.
10. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół;
11. protokół włącza się do dokumentacji pedagoga szkolnego

14. PROCEDURA:
POSTEPOWANIE W SYTUACJI PRZEMOCY RÓWIEŚNICZEJ

1. Osoba podejrzewająca/będąca świadkiem krzywdzenie dziecka w szkole przez rówieśników zgłasza problem wychowawcy klasy.
2. Wychowawca przeprowadza dokładną rozmowę z osobą poszkodowaną oraz z sprawcą przemocy a także jej świadkami.
3. Następnie wychowawca opracowuje plan pomocowy dla dziecka krzywdzonego oraz dla sprawcy przemocy i zespołu klasowego, by wyeliminować zachowania niepożądane w grupie.
4. O zaistniałej sytuacji wychowawca informuje rodziców ofiary oraz sprawcy przemocy.
5. W przypadku bardziej skomplikowanym wychowawca powinien zgłosić problem do pedagoga szkolnego i Dyrektora szkoły.
6. Wychowawca klasy lub inna osoba, która była świadkiem przemocy rówieśniczej sporządza notatkę służbową na temat zdarzenia.
7. Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wchodzić: wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły oraz inni pracownicy szkoły, którzy znają problem i mogą przyczynić się do jego rozwiązania.
8. Wychowawca klasy lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z ofiarą przemocy, jej sprawca oraz ze świadkami.
9. Na podstawie uzyskanych informacji zespół interwencyjny tworzy plan pomocy dla ofiary przemocy oraz plan naprawczy dla sprawcy oraz monitoruje ich realizację.

10. Wychowawca z pedagogiem przeprowadzają rozmowę z rodzicami sprawcy przemocy, podczas której przedstawiają rodzicom plan naprawczy oraz informuje o konsekwencjach dla ich dziecka przewidzianych w Statucie szkoły.
11. W sytuacji, gdy plan naprawczy nie przynosi oczekiwanego rezultatu, a sprawca przemocy nie ma ukończonego 13 r.ż. oraz jego rodzice nie współpracują z placówką, lub pojawi się przekonanie, że zachowanie dziecka wynika z negatywnego wpływ środowiska rodzinnego dziecka (np. jest ono ofiarą przemocy) wówczas Dyrektor szkoły występuje do sądu rodzinnego z wnioskiem o wgląd w sytuację rodziny. Gdy sprawca przemocy przejawia objawy demoralizacji, wówczas Dyrektor placówki może zgłosić sprawę na policję lub do sądu rodzinnego.
12. W przypadku, gdy sprawca krzywdzenia ma ukończone 13 lat, a nie ma ukończonych 17 lat i dopuścił się czynu karalnego (wszystkie czyny opisane w kodeksie karnym, które nie mogą być uznane za przestępstwo ze względu na wiek sprawcy) dyrektor szkoły ma obowiązek zgłoszenia sprawy na policję lub do sądu rodzinnego.
13. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół.
14. Protokół załącza się do dokumentacji pedagoga szkolnego.

15. PROCEDURA: POSTEPOWANIE W SYTUACJI KRZYWDZENIA DZIECKA W SZKOLE PRZEZ RODZICA INNEGO UCZNIA LUB OSOBĘ WSPÓŁPRACUJĄCĄ ZE SZKOŁĄ

1. Osoba będąca świadkiem krzywdzenia dziecka przez rodzica innego ucznia/osobę współpracującą ze szkołą, zgłasza problem pedagogowi szkolnemu lub Dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor i pedagog przeprowadzają rozmowę z rodzicem innego ucznia na temat zdarzenia. Rodzic zostaje pouczony, że jeżeli ma zastrzeżenia do zachowania dziecka, którego dotyczyło zdarzenie, to ma prawo rozmawiać na ten temat tylko i wyłącznie z osobami dorosłymi, tzn. z rodzicami tego dziecka, Dyrektorem, nauczycielem, pedagogiem lub wychowawcą. Niedopuszczalne jest stosowanie wszelkiego rodzaju agresji słownej i fizycznej wobec dziecka.
3. O zaistniałym fakcie krzywdzenia dziecka oraz o rozmowie przeprowadzonej przez Dyrektora i pedagoga z rodzicem innego ucznia, który dokonał krzywdzenia zostają powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie tego dziecka.
4. Krzywdzonemu dziecku zostaje udzielone wsparcie wychowawcy i pedagoga.
5. W przypadku, gdy sytuacja powtórzy się, Dyrektor szkoły powiadamia o tym fakcie policję.
6. Z przebiegu interwencji sporządza się protokół.
7. Protokół załącza się do dokumentacji pedagoga szkolnego.

16. PROCEDURA: ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECKA W SIECI

1. Wszystkie komputery, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone oprogramowaniem antywirusowym utrudniającym uczniom dostęp do treści niepożądanych oraz dającym możliwość pełnej kontroli nad komputerem uczniowskim.
2. Uczniowie mogą korzystać z Internetu wyłącznie pod kontrolą nauczyciela.
3. W trakcie zajęć uczniowie mają obowiązek:
1) przestrzegać regulaminu pracowni komputerowej;
2) przestrzegać zasad ograniczonego zaufania przede wszystkim wobec nowo poznanych osób;
3) nie przekazywać danych osobowych;
4) nie otwierać poczty elektronicznej bez zgody nauczyciela;
5) nie korzystać z komunikatorów bez zgody i wiedzy nauczyciela;
6) nie zapisywać na dysku komputerów ściągniętych z Internetu plików bez zgody i wiedzy

nauczyciela.
7) nie umieszczać treści obraźliwych na stronach www i na dysku komputera.
8) w razie wystąpienia sytuacji kłopotliwej, niejasnej zwrócić się do nauczyciela o pomoc.
4. Pedagog ma obowiązek uświadomić rodzicom zagrożenia związane z Internetem.
5. Wszystkie incydenty, które nauczyciel uzna za szkodliwe, ma obowiązek zgłosić odpowiednim organizacjom i instytucjom zajmującym się ściganiem przestępstw internetowych.

17. PROCEDURA:
POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU UJAWNIENIA CYBERPRZEMOCY

1. Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie wychowawcę lub pedagoga i psychologa.
2. Wychowawca i pedagog lub psycholog przeprowadzają rozmowę z ofiarą cyberprzemocy, udzielając jej wsparcia.
3. Wychowawca i pedagog lub psycholog ustalają okoliczności zdarzenia, ewentualnych świadków oraz informują dyrektora szkoły.
4. Wychowawca i pedagog przy pomocy nauczyciela informatyki zabezpieczają dowody i ewentualnie ustalają tożsamość sprawcy.
5. Pedagog zawiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i policję.
6. Jeżeli aktu cyberprzemocy dokonał uczeń szkoły wychowawca zawiadamia rodziców i nakłada karę na sprawcę zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
7. Wychowawca i pedagog i psycholog monitorują sytuację poszkodowanego ucznia i udzielają pomocy psychologicznej.

18. PROCEDURA:
POSTĘPOWANIE W SYTUACJACH ZAGROŻEŃ ZWIĄZANYCH ZE ŚRODKAMI ODURZAJĄCYMI I SUBSTANCJAMI PSYCHOTROPOWYMI.

L.p.	Sytuacja kryzysowa	Działania interwencyjne pracowników szkoły
1.	1. Nauczyciel uzyskał informację, iż uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia lub przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji	1) nauczyciel przekazuje uzyskaną informację wychowawcy klasy i pedagogowi lub psychologowi 2) wychowawca informuje o fakcie dyrektora szkoły 3) wychowawca w obecności pedagoga lub psychologa wzywa do szkoły rodziców (prawnych opiekunów) i przekazuje im uzyskaną informację, przeprowadza się rozmowę z rodzicami oraz uczniem, w ich obecności; w przypadku potwierdzenia informacji zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś do szczególnego nadzoru nad dzieckiem 4) w toku interwencji profilaktycznej wychowawca może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym 5) jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji

		Sąd Rodzinny i Nieletnich lub Policję (specjalistę ds. nieletnich) 6) podobnie, w sytuacji gdy szkoła wykorzystała dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły pisemnie powiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich lub Policję; dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji)
2.	Nauczyciel podejrzewa, że na terenie szkoły znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków	1) nauczyciel powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy i pedagoga 2) nauczyciel odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względu na jego bezpieczeństwo nie pozostawia go samego, stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego zdrowie i życie – gabinet pedagoga 3) nauczyciel wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pierwszej pomocy medycznej 4) wychowawca zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów), których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze szkoły 5) jeżeli rodzice (prawni opiekunowie) odmówią odebrania dziecka ze szkoły, o pozostaniu ucznia w szkole lub przewiezieniu go do placówki służby zdrowia albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszowi Policji – decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia i w porozumieniu z dyrektorem szkoły 6) dyrektor szkoły powiadamia najbliższą jednostkę Policji, gdy rodzice (prawni opiekunowie) ucznia będącego pod wpływem alkoholu lub środków odurzających odmawiają przyjścia do szkoły, a on jest agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób 7) w przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości Policja ma prawo przewiezienia ucznia do izby wytrzeźwień lub do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych, o fakcie umieszczenia ucznia zawiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) oraz Sąd Rodzinny i Nieletnich 8) jeżeli powtarzają się przypadki, że uczeń pod wpływem alkoholu lub środków odurzających znajduje się na terenie szkoły, dyrektor ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Policję (specjalisty ds. nieletnich) oraz Sąd
3.	Nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję przypominającą narkotyk	1) nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu Policji, próbuje (o ile jest to możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy 2) nauczyciel powiadamia o zdarzeniu dyrektora szkoły

		3) dyrektor szkoły wzywa Policję 4) po przyjeździe Policji dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące zdarzenia
4.	Nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk	1) nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, 2) nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby ucznia – jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla Policji 3) nauczyciel o swoich spostrzeżeniach powiadamia niezwłocznie dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa 4) w przypadku, gdy uczeń – pomimo wezwania – odmawia przekazania substancji, dyrektor szkoły wzywa Policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy 5) jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel lub dyrektor po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją dyrektorowi a dyrektor do jednostki Policji 6) nauczyciel dokumentuje całe zdarzenie, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami
5.	Nauczyciel stwierdził, że uczeń popełnił czyn karalny lub przestępstwo	1) nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły 2) ustala okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia 3) przekazuje sprawcę dyrektorowi szkoły (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia-sprawcy 4) dyrektor niezwłocznie powiadamia Policję 5) zabezpiecza ewentualne dowody przestępstwa lub przedmioty pochodzące z przestępstwa i przekazuje je Policji 6) nauczyciel dokumentuje całe zdarzenie, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami
6.	Nauczyciel stwierdził, że uczeń stał się ofiarą czynu karalnego lub przestępstwa	1) nauczyciel udziela pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnia jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku, gdy ofiara doznała obrażeń 2) niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły 3) powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia 4) dyrektor wzywa Policję 5) ustala okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia 6) nauczyciel dokumentuje całe zdarzenie, sporządzając dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami

7.	Nauczyciel znajduje na terenie szkoły substancję lub przedmioty, które ocenia jako niebezpieczne (np. broń, materiały wybuchowe, nieznane substancje)	1) nauczyciel zapewnia bezpieczeństwo osobom przebywającym na terenie szkoły 2) nauczyciel podejmuje próbę nakłonienia ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, (jeżeli uczeń odmawia oddania przedmiotu zabronionego należy go poinformować, że ma taki obowiązek, w przypadku dalszej odmowy 3) w przypadku, gdy użycie zabronionego przedmiotu może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia natychmiastowe powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję) 4) nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły 5) nauczyciel uniemożliwia dostęp osobom postronnym do tych rzeczy 6) dyrektor szkoły natychmiast wzywa Policję.