

STATUT

Publicznej Szkoły Podstawowej

im. o. Kazimierza Wyszyńskiego w Jeziorze

Podstawa prawna:

Statut Publicznej Szkoły Podstawowej im. o. Kazimierza Wyszyńskiego w Jeziorze opracowano na podstawie:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – w aktualnym brzmieniu.
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – w zakresie obowiązujących przepisów.
3. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela – w aktualnym brzmieniu.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
9. Innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących działalności szkół publicznych.

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Jeziorze, zwana dalej szkołą, jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 14 Ustawy prawo oświatowe.
2. Siedziba szkoły znajduje się w miejscowości Jeziora 45.
3. Patronem szkoły jest ojciec Kazimierz Wyszyński.
4. Szkołę prowadzi Gmina Pniewy zwana dalej organem prowadzącym.
5. Nadzór pedagogiczny sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty przez Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Radomiu.
6. Szkoła jest jednostką budżetową.
7. Czas trwania nauki w szkole, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, wynosi 8 lat.
8. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

Rozdział II

§ 1

Cele i zadania szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie- prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) stwarza uczniom możliwość rozwoju umysłowego, moralnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 2) przygotowuje do funkcjonowania w grupie szkolnej i do efektywnego w niej działania;

- 3) zapewnia uczniom i dzieciom możliwość zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do dalszego kształcenia i rozwoju, stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej aktywności uczniów i dzieci;
 - 4) dąży do integracji środowiska szkolnego, tak by powstał klimat bezpiecznej i przyjaznej uczniom i dzieciom placówki;
 - 5) stwarza możliwość poznania wartości, zasad zachowania i norm moralnych zgodnych z przekazem tradycji kulturowych umożliwiających stawanie się prawym, wartościowym człowiekiem;
 - 6) uwrażliwia na sztukę, kulturę i otwarcie na potrzeby innych;
 - 7) zachęca do twórczego myślenia i działań prospołecznych;
 - 8) umożliwia uczniom i dzieciom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 9) zapewnia opiekę zdrowotną.
2. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zapewnia każdemu uczniowi i dziecku warunki niezbędne do jego rozwoju. Działania te dotyczą:
- 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
 - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
 - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności uczniów i dzieci;
 - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
 - 5) zarządzania szkołą.
3. Szkoła umożliwia pobieranie nauki przez dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
4. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez realizację zadań ujętych w Programie wychowawczo-profilaktycznym.
5. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny oraz potrzebami środowiska.
6. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów i dzieci oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

7. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają dzieci/uczniowie przybywający z zagranicy, dodatkowo do zadań szkoły należy:

- 1) wspieranie w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
- 2) budowanie przyjaznego środowiska;
- 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych;
- 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej;
- 5) włączanie do aktywnego udziału w życiu szkoły;
- 6) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
- 7) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych;
- 8) zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim.

Rozdział III

§ 1

Organy szkoły i ich kompetencje

1. Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

§ 2

Dyrektor szkoły

1. Stanowisko dyrektora szkoły powierza organ prowadzący.
2. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z przepisów prawa.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) zapewnia warunki funkcjonowania szkoły, w tym bezpieczne i higieniczne warunki nauki i pracy;
- 3) sprawuje nadzór nad realizacją zadań szkoły;
- 4) współdziała z organami szkoły oraz zapewnia warunki ich działania;
- 5) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.

§ 3

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie przepisów prawa oraz własnego regulaminu.

§ 4

Samorząd uczniowski

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin samorządu uczniowskiego
3. Samorząd uczniowski działa na podstawie przepisów prawa oraz własnego regulaminu.

§ 5

Rada Rodziców

1. W szkole działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców działa na podstawie przepisów prawa oraz własnego regulaminu.

§ 6

Współdziałanie organów szkoły

1. Organy szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań szkoły.
2. Organy szkoły informują się wzajemnie o podejmowanych działaniach i decyzjach.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły.

§ 7

Rozstrzyganie sporów

1. Spory między organami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły, o ile nie jest stroną sporu.
2. Spory, w których stroną jest dyrektor szkoły, rozstrzyga organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny – zgodnie z właściwością.

Rozdział IV

§ 1

Organizacja pracy szkoły i szczegółowa organizacja zajęć

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły sporządzony przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) Życzenie, o którym mowa powyżej jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia;
 - 2) Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.
6. Cykl kształcenia w szkole dzieli się na etapy:
 - 1) edukacja przedszkolna;
 - 2) I etap edukacyjny – klasy I – III;
 - 3) II etap edukacyjny – klasy IV – VIII.
7. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne we wszystkich klasach odbywają się przez pięć dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku.
8. W miarę posiadanych środków szkoła umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań, zdolności oraz spędzanie czasu wolnego poprzez korzystanie z różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych – z uwzględnieniem potrzeb dzieci.
9. Czas trwania zajęć szkolnych jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się skrócenie lub odwołanie zajęć edukacyjnych.
10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
11. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne;
 - 3) zajęcia wspomagające rozwój dzieci i uczniów.
12. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego; decyzje o wcześniejszym przyjęciu bądź odroczeniu oraz wiek dziecka są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
13. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.

- 1) Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne; może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie;
 - 2) Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymencie jest dobrowolny;
 - 3) Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
14. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego skierowania za zgodą dyrektora szkoły.
15. Dokumentacja zajęć szkolnych odbywa się w formie dzienników papierowych i/lub w formie elektronicznej.
- 1) Za niezawodność działania systemu dziennika elektronicznego, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika elektronicznego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych;
 - 2) Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa „Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Publicznej Szkole Podstawowej im.o. Kazimierza Wyszyńskiego w Jeziorze”.
16. Organizacja pracy szkoły oraz zajęcia edukacyjne w wyjątkowych sytuacjach mogą być realizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 2

Szczegółowe warunki i sposób oceniania uczniów

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji zwrotnej o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) ustnie lub pisemnie o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
10. Nauczyciel na wniosek ucznia lub rodzica (opiekuna prawnego) uzasadnia ustnie lub pisemnie każdą ustaloną ocenę w terminie do 7 dni od dnia ich ustalenia i podania do wiadomości przez dziennik elektroniczny.
11. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są swobodnie udostępniane uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) w wybranej przez nich formie.
12. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie do 7 dni od dnia ich ustalenia i podania do wiadomości przez dziennik elektroniczny.
13. Uczeń podlega klasyfikacji: śródrocznej i rocznej oraz końcowej.

- 1) Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia i ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia;
- 2) Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia i ustaleniu ocen z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się roczną ocenę opisową;
- 3) Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych, oraz
 - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 4) W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 5) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
- 6) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
14. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie co najmniej 14 dni przed klasyfikacją roczną poprzez dziennik elektroniczny.
15. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

16. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie.
17. Sposoby i zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia:
- 1) wiadomości i umiejętności ucznia mogą być sprawdzane: pisemnie, ustnie, praktycznie, projektowo;
 - 2) sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 3) sprawdzian obejmuje zapowiedzianą część materiału przewidzianego programem;
 - 4) kartkówka (zapowiedziana lub niezapowiedziana) obejmuje bieżący materiał (do trzech ostatnich zajęć lekcyjnych);
 - 5) odpowiedź ustna (zapowiedziana lub niezapowiedziana) obejmuje bieżący materiał (do trzech ostatnich zajęć lekcyjnych);
 - 6) w ciągu dnia nie może odbyć się więcej niż jeden sprawdzian;
 - 7) w ciągu tygodnia mogą odbyć się nie więcej niż trzy sprawdziany;
 - 8) przyjmuje się następujący sposób przeliczania liczby punktów na ocenę szkolną w sprawdzianach pisemnych:
 - od 0% - do 29% - stopień niedostateczny
 - od 30% - do 49% - stopień dopuszczający
 - od 50% - do 69% - stopień dostateczny
 - od 70% - do 84% - stopień dobry
 - od 85% - do 94% - stopień bardzo dobry
 - od 95% - do 100% - stopień celujący
 - 9) uczeń powinien uzyskać oceny z różnych form sprawdzania jego umiejętności: sprawdziany, odpowiedzi ustne, kartkówki, projekty itp.;
 - 10) nauczyciel sprawdza prace uczniów w ciągu 14 dni (bez przerw świątecznych) i przechowuje je do końca roku szkolnego;
 - 11) oceny wpisywane są na bieżąco do dziennika elektronicznego;
 - 12) uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny bieżącej. Poprawa oceny jest dobrowolna i odbywa się na wniosek ucznia. Formę i termin poprawy ustala nauczyciel. Ocena poprawiona, jeśli jest wyższa, zastępuje poprawianą.

- 13) nieobecność ucznia na sprawdzianie, kartkówce lub innej formie sprawdzania wiedzy nie stanowi podstawy do wystawienia oceny niedostatecznej.
- 14) w klasach 1-3 nauczyciel nie zadaje uczniom praktyczno-technicznych prac domowych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą.
- 15) w klasach 4-8 nauczyciel może zadawać pisemne prace domowe. Prace te są nieobowiązkowe i nie podlegają ocenie. Wykonaną przez ucznia pisemną pracę domową nauczyciel sprawdza i przekazuje uczniowie informację zwrotną.
18. W klasach I–III szkoły podstawowej oceny śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania są ocenami opisowymi.
19. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, oceny bieżące oraz śródroczne ze wszystkich albo wybranych obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi lub wyrażone w skali liczbowej:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
20. Dopuszcza się stosowanie uzupełnienia oceny o znaki plus/minus. Niedozwolone jest stosowanie znaków plus/minus jako samodzielnej oceny bieżącej.
21. Roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według skali liczbowej – nie mogą być ocenami opisowymi.
22. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
23. Laureat lub finalista konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim (wpisanego na listę konkursów kuratorskich) otrzymuje z danego przedmiotu najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

24. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
 - 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 2) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
25. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
26. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
27. Egzamin poprawkowy odbywa się w formie ustnej i pisemnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
28. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
29. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
30. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
31. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
32. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
33. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
34. W klasach IV-VIII przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna wpisana jest w dzienniku w wydzielonej rubryce.

35. Ocena roczna jest wynikiem analizy całości pracy ucznia w oparciu o wskazane przez nauczyciela na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne - nie jest średnią arytmetyczną/ważoną ocen bieżących.
36. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) w ciągu 3 dni od podania przewidywanych rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych mogą pisemnie wnioskować do dyrektora szkoły o ich podwyższenie:
- 1) Nauczyciel przygotowuje i przedstawia zakres wiadomości i umiejętności oraz formę poprawy.
 - 2) Termin poprawy nauczyciel ustala w ciągu najbliższych 2 dni, nie wcześniej niż następnego dnia po przekazaniu informacji.
 - 3) Poprawę przeprowadza nauczyciel uczący w obecności innego nauczyciela tego samego przedmiotu lub pokrewnego.
 - 4) Ocena z zajęć edukacyjnych ustalona przez nauczyciela wg powyższego trybu jest ostateczna.
37. Promowanie uczniów uchwała Rada Pedagogiczna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
38. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
39. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty,
 - 2) o ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną postanawia Rada Pedagogiczna,
 - 3) uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.
40. Egzamin ósmoklasisty jest obowiązkowy i przeprowadzany zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz komunikatami Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
41. Ocenę zachowania ucznia ustala się w oparciu o następujące kryteria:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;

- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
42. Uczeń zobowiązany jest do noszenia na terenie szkoły stroju schludnego, czystego i odpowiedniego do miejsca oraz charakteru zajęć. Strój nie może zawierać treści wulgarnych, obraźliwych, dyskryminujących ani propagujących używki lub zachowania sprzeczne z prawem. Podczas uroczystości szkolnych uczeń powinien nosić strój galowy.
43. Uczeń jest zobowiązany do posiadania na zajęciach wychowania fizycznego odpowiedniego stroju sportowego, umożliwiającego bezpieczne i aktywne uczestnictwo w zajęciach. Strój sportowy powinien składać się z:
- a) koszulki sportowej,
 - b) spodenek sportowych, legginsów lub dresów,
 - c) obuwia sportowego dostosowanego do rodzaju zajęć i nawierzchni.
- Strój oraz obuwie powinny być czyste, wygodne i zapewniać uczniowi swobodę ruchów. Obuwie używane podczas zajęć powinno być przeznaczone do aktywności sportowej i posiadać podeszwę odpowiednią do rodzaju nawierzchni. W przypadku braku odpowiedniego stroju nauczyciel może odnotować nieprzygotowanie ucznia do zajęć.
44. Śródroczną oraz roczną ocenę zachowania - według skali: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna - począwszy od klasy IV ustala wychowawca klasy uwzględniając samoocenę ucznia, konsultacje z klasą oraz opinie nauczycieli pracujących z uczniem. Powyższa ocena zachowania może być także oceną opisową lub wsparta opisem.

45. Wychowawca klasy/inni nauczyciele wpisują w szkolnym dzienniku elektronicznym uwagi pozytywne i negatywne, dotyczące zachowania, indywidualnie dla każdego ucznia (z zaznaczeniem okienka publiczna). Uwagi dotyczące zachowań uczniów mogą zgłaszać do wychowawcy wszyscy pracownicy szkoły:
- 1) zachowania pozytywne np.: praca społeczna na rzecz szkoły (prace porządkowe, naprawa sprzętu, gazetka klasowa itp.), udział w apelach szkolnych, udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych, praca w samorządzie klasowym i szkolnym, udział w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 2) zachowania negatywne np.: spóźnienia, nieusprawiedliwione nieobecności, palenie papierosów, picie alkoholu, wybryki chuligańskie (bójki, znęcanie się, szantaż, niszczenie mienia, oszustwa, kradzieże), wulgaryzmy, brak obuwia zmiennego, nieuzasadnione używanie telefonu komórkowego.
46. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
47. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, uwzględnia się informacje o jego funkcjonowaniu zawarte w posiadanej opinii bądź orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego
48. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
49. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni), w ciągu 3 dni od podania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania mogą pisemnie wnioskować do dyrektora szkoły o jej podwyższenie - wraz z podaniem uzasadnienia.
- 1) Wychowawca ustala skład zespołu, w którym zasiadają: wychowawca klasy, inny nauczyciel, pedagog szkolny/psycholog oraz dyrektor.
 - 2) Termin posiedzenia zespołu wychowawca ustala w ciągu najbliższych 2 dni, nie wcześniej niż następnego dnia po przekazaniu informacji.
 - 3) Ocena zachowania ustalona przez zespół jest ostateczna.

§ 3

Doradztwo zawodowe

1. W szkole działa wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego, którego koordynacją zajmuje się szkolny doradca zawodowy.
2. Doradztwo zawodowe stanowi element działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, a jego celem jest wspieranie uczniów w podejmowaniu świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
3. W ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego szkoła: organizuje zajęcia z doradztwa zawodowego, realizuje treści na lekcjach wychowawczych, współpracuje z rodzicami i instytucjami wspierającymi uczniów w wyborze dalszej ścieżki kształcenia.
4. Szczegółową organizację określa program realizacji doradztwa zawodowego opracowywany na każdy rok szkolny.

§ 4

Zasady organizacji zajęć dodatkowych, form opieki i pomocy uczniom.

Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, profilaktyki i wychowania

1. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zajęcia wynikające z potrzeb uczniów i możliwości szkoły.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizuje wsparcie odpowiednie do ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła organizuje kształcenie, wychowanie i opiekę dla uczniów posiadających orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami wspierającymi działalność szkoły.
5. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki.

6. Formami współpracy szkoły z rodzicami są w szczególności:
 - 1) zebrania;
 - 2) konsultacje indywidualne;
 - 3) kontakty z nauczycielami i specjalistami;
 - 4) przekazywanie informacji o postępach ucznia i funkcjonowaniu szkoły.
7. Rodzice są zobowiązani do:
 - 1) zapewnienia regularnego uczęszczania ucznia na zajęcia;
 - 2) współpracy ze szkołą w sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dziecka;
 - 3) usprawiedliwiania nieobecności ucznia.
8. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo podczas zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Organizację wycieczek, dyżurów nauczycieli, zasad bezpieczeństwa określają odrębne regulaminy i procedury obowiązujące w szkole.
10. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których działalność jest zgodna z charakterem szkoły i obowiązującymi przepisami.

§ 5

Wczesne wspomaganie rozwoju dzieci

1. Szkoła organizuje wczesne wspomaganie rozwoju dzieci.
2. Zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, zwany dalej „zespołem” powołuje - i jego pracę koordynuje - dyrektor szkoły.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) ustalenie kierunków i harmonogramu działań;
 - 2) nawiązanie współpracy z podmiotem leczniczym;
 - 3) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania;
 - 4) ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka;
 - 5) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie;
 - 6) dokumentowanie działań prowadzonych w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju.

4. Zespół współpracuje z rodziną dziecka.
5. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomagania ustala dyrektor szkoły, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka określonych przez zespół – wymaga akceptacji przez organ prowadzący.

Rozdział V

§ 1

Świetlica szkolna

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) po wypełnieniu przez nich karty świetlicy.
2. Świetlica działa na podstawie rocznego planu pracy oraz regulaminu świetlicy.
3. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do prowadzenia dziennika zajęć.

§ 2

Biblioteka szkolna

1. W szkole działa biblioteka. Bibliotekę prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
2. Biblioteka szkolna jest pracownią szkoły, służącą realizacji potrzeb dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz – za zgodą dyrektora szkoły – rodzice uczniów.
4. Biblioteka działa zgodnie z rocznym planem pracy.
5. Biblioteka współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami oraz innymi bibliotekami.

Rozdział VI

§ 1

Zakres zadań nauczycieli

1. Nauczyciel realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze szkoły oraz odpowiada za jakość swojej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w szczególności:
 - 1) kieruje się dobrem uczniów oraz troską o ich zdrowie i rozwój;
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) realizuje program nauczania oraz obowiązującą podstawę programową; dostosowuje metody i formy pracy do potrzeb i możliwości uczniów;
 - 4) ocenia uczniów zgodnie z zasadami obowiązującymi w szkole;
 - 5) współpracuje z rodzicami oraz specjalistami wspierającymi rozwój ucznia;
 - 6) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami;
 - 7) uczestniczy w pracach Rady Pedagogicznej;
 - 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa oraz organizacji pracy szkoły.
3. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

Zadania wychowawcy oddziału

1. Dyrektor szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej nauczycielowi wychowawcy.
2. Wychowawca sprawuje opiekę nad uczniami oraz koordynuje działania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w oddziale.
3. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) wspieranie rozwoju uczniów;
 - 2) integrowanie zespołu klasowego;

- 3) współpraca z rodzicami uczniów;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami i specjalistami;
 - 5) monitorowanie frekwencji, postępów w nauce i zachowania uczniów;
 - 6) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły.
4. Rodzice mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z wnioskiem dotyczącym zmiany wychowawcy. Decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

§ 3

Pracownicy niepedagogiczni

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji i obsługi.
2. Pracownicy niepedagogiczni wykonują zadania zgodnie z zakresem obowiązków ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Pracownicy szkoły są zobowiązani do zapewnienia uczniom bezpieczeństwa oraz właściwej organizacji pracy szkoły.

§ 4

Koordynator do spraw bezpieczeństwa

1. Dyrektor szkoły może powierzyć nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Do zadań koordynatora należy wspieranie działań szkoły w zakresie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz współpraca w zakresie opracowywania i wdrażania procedur bezpieczeństwa.

§ 5

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna i specjaliści

1. W szkole mogą być zatrudnieni specjaliści, w szczególności: pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda oraz inni specjaliści, zgodnie z potrzebami uczniów i organizacją pracy szkoły.
2. Specjaliści udzielają uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Do zadań specjalistów należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów;
 - 2) wspieranie uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 3) współpraca z nauczycielami, wychowawcami oraz instytucjami wspierającymi szkołę;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych, wychowawczych i terapeutycznych odpowiednio do potrzeb uczniów.
4. Szczegółowy zakres zadań specjalistów określa dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 5) porad i konsultacji.
6. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoła :
 - 1) rozpoznaje u uczniów trudności w nauce i stara się im zapobiegać;
 - 2) wspiera i rozwija zdolności i zainteresowania dzieci/uczniów;
7. Szkoła udziela pomocy osobom pokrzywdzonym i sprawcom zdarzeń w sytuacjach kryzysowych.
8. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia.

9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. Program opracowuje się w terminie 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku.
12. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, pomoc nauczyciela;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia – inne osoby.
12. Zespół, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka/ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku/ucniowi, oraz w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
13. Rodzice ucznia mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu.
14. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - 1) wielospecjalistycznych ocen;
 - 2) programu.
15. Uczniom objętym kształceniem specjalnym szkoła zapewnia:
 - 1) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
 - 2) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy;
 - 3) zajęcia specjalistyczne;
 - 4) dostosowanie wymagań edukacyjnych.
16. Kryteria oceniania zachowania uczniów objętych kształceniem specjalnym uwzględniają indywidualne możliwości tych uczniów.
17. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają dzieci/uczniowie przybywający z zagranicy, dodatkowo do zadań szkoły należy:
 - 1) wspieranie w aklimatyzowaniu się w nowych warunkach;
 - 2) budowanie przyjaznego środowiska;
 - 3) dostosowanie procesu dydaktycznego oraz wymagań edukacyjnych;
 - 4) kształtowanie i podtrzymywanie tożsamości, językowej, historycznej i kulturowej;
 - 6) włączanie do aktywnego udziału w życiu szkoły;

- 7) organizacja i prowadzenie dodatkowych lekcji języka polskiego;
- 8) organizacja i realizacja zajęć wyrównawczych w przypadku wystąpienia różnic programowych;
- 9) zapewnianie pomocy nauczyciela władającego językiem ucznia i komunikatywnym językiem polskim.

Rozdział VII

§ 1

Rekrutacja uczniów do szkoły

- 1. Do szkoły przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie Publicznej Szkoły Podstawowej w Jeziorze;
 - 2) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły – za zgodą dyrektora szkoły (w pierwszej kolejności dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do naszej szkoły).
- 2. Rekrutacja odbywa się w terminie wyznaczonym przez organ prowadzący.
- 3. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku określonym w prawie oświatowym.

§ 2

Prawa i obowiązki ucznia

- 1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia;
 - 2) opieki i bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole;
 - 3) poszanowania godności, prywatności i przekonań;
 - 4) swobody wyrażania opinii w sposób nienaruszający praw innych osób;
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny;
 - 6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;

- 7) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) korzystania z pomieszczeń, sprzętu i środków dydaktycznych szkoły;
 - 9) znajomości swoich praw oraz postanowień statutu szkoły.
2. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć skargę do wychowawcy lub dyrektora szkoły.
- 1) Skarga składana jest w formie pisemnej.
 - 2) Dyrektor rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej złożenia.
3. Uczeń ma obowiązek:
- 1) przestrzegać postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i przygotowywać się do nich;
 - 3) dbać o kulturę zachowania i okazywać szacunek innym osobom;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo własne i innych;
 - 5) szanować mienie szkoły oraz innych osób.
4. Na terenie szkoły oraz podczas zajęć i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę obowiązuje uczniów zakaz korzystania z telefonów komórkowych, smartwatchy oraz innych urządzeń elektronicznych służących do komunikowania się, rejestrowania obrazu lub dźwięku, oraz korzystania z Internetu. Korzystanie z urządzenia jest dopuszczalne na wyraźne polecenie nauczyciela lub za jego zgodą, ze względów zdrowotnych, w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia.
5. Uczeń nie powinien przynosić do szkoły przedmiotów wartościowych. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich zaginięcie lub uszkodzenie.

Rozdział VIII

§ 1

Nagrody

1. Uczeń może być nagradzany za osiągnięcia w nauce, zachowaniu oraz aktywność na rzecz szkoły i środowiska.
2. W szkole stosuje się następujące nagrody:

- 1) pochwała nauczyciela;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły;
 - 3) promocja z wyróżnieniem - otrzymuje ją uczeń klas IV – VIII za średnią ocen na świadectwie co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobre zachowanie;
 - 4) nagroda książkowa - otrzymuje ją uczeń klas IV – VIII za średnią ocen na świadectwie co najmniej 4,5 i co najmniej bardzo dobre zachowanie;
 - 5) dyplomy, wyróżnienia nagrody rzeczowe;
 - 6) stypendia.
3. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do przyznanej nagrody. Przyjmuje się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
- 1) w przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody osoba lub organ szkoły może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do dyrektora szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły – do organu prowadzącego szkołę;
 - 2) wniosek z zastrzeżeniem do przyznanej nagrody dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) rozpatruje niezwłocznie w terminie do trzech dni;
 - 3) dyrektor szkoły (odpowiednio organ prowadzący szkołę) uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

§ 2

Kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie postanowień statutu szkoły.
2. Wobec ucznia mogą być stosowane w szczególności:
 - 1) ustne lub pisemne upomnienie (uwaga w dzienniku);
 - 2) nagana dyrektora;
 - 3) czasowe ograniczenie udziału w wydarzeniach szkolnych;
 - 4) zobowiązanie do naprawienia szkody i przeproszenia;
 - 5) odwołanie z pełnionej funkcji.
3. W przypadkach określonych przepisami prawa, na wniosek dyrektora szkoły, uczeń może zostać przeniesiony przez kuratora oświaty do innej szkoły.

4. W szkole nie stosuje się kar naruszających godność i nietykalność osobistą ucznia.
5. Szkoła informuje rodziców ucznia o zastosowanej karze.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia do zastosowanej kary.
7. Tryb odwoływania się od kary statutowej udzielonej uczniowi szkoły:
 - 1) od pisemnej uwagi nauczyciela uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się na piśmie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni roboczych od otrzymania uwagi;
 - 2) dyrektor szkoły udziela wnioskodawcy odpowiedzi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania;
 - 3) decyzja dyrektora szkoły w kwestii odwołania od kary (pisemnej uwagi nauczyciela) jest ostateczna;
 - 4) od nagany dyrektora szkoły udzielonej uczniowi na piśmie upomniany uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się na piśmie do rady pedagogicznej szkoły w terminie 3 dni roboczych od udzielenia uczniowi nagany dyrektora szkoły;
 - 5) rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w ww. sprawie w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia odwołania;
 - 6) uchwała rady pedagogicznej szkoły w kwestii odwołania od nagany dyrektora szkoły dla ucznia jest ostateczna;
 - 7) w przypadku złożenia odwołania przez ucznia szkoły od kary statutowej mu udzielonej obowiązkiem dyrektora szkoły jest powiadomienie rodziców ucznia o tym fakcie, w porozumieniu z wychowawcą oddziału klasy, do której uczęszcza uczeń.

Rozdział IX

§ 1

Postanowienia końcowe

1. Szkoła posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.
2. Uroczystości szkolne odbywają się z poszanowaniem tradycji narodowych i szkolnych.
3. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z przepisami.
5. Statut szkoły jest dostępny w gabinecie dyrektora szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.
6. Zmiany w statucie uchwała rada pedagogiczna zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Rozdział X

§ 1

Przepisy przejściowe

1. Szkoła zapewnia uczniom przybywającym z zagranicy warunki kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi korzystają z nauki i opieki w publicznej szkole na warunkach określonych w odrębnych przepisach.
3. Uczniom, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, szkoła organizuje pomoc zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - 1) dodatkową naukę języka polskiego;
 - 2) zajęcia wyrównawcze;
 - 3) pomoc psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) oddziały przygotowawcze – jeżeli zostaną utworzone.
4. O przyjęciu ucznia do szkoły oraz zakwalifikowaniu do odpowiedniej klasy lub oddziału decyduje dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Organizację kształcenia uczniów przybywających z zagranicy określają odrębne przepisy.

Nowelizacja statutu nastąpiła 14.09.2026 r. podjęciem uchwały Rady Pedagogicznej nr 4/2026/2027.