

UMOWA NR _____/2022
(wzór)

zawarta w dniu _____ 2022 r. pomiędzy:

Powiatem Złotowskim - Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym im. dr. Janusza Korczaka w Jastrowiu, ul. Poznańska 35; 64-915 Jastrowie posiadającym NIP: 767-159-75-89, REGON: 302027270

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Renatę Aniserowicz,
zwaną/ym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

..... z siedzibą w, przy ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dlaWydział Gospodarczy KRS pod numerem, posługującą się numerem NIP: REGON: zwaną/ym dalej „**WYKONAWCĄ**”, reprezentowaną/ym przez:

zwanymi dalej łącznie „**STRONAMI**” albo każda z osobna „**STRONĄ**”

Niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania w trybie zapytania ofertowego z pominięciem ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dn. 11.09.2019r.(tj. Dz.U. z 2021 r. , poz. 1129 z późn. zm.) w wyniku, którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza. Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający udostępnił Formularz Ofertowy na swojej stronie internetowej.

Strony oświadczają, że do dnia podpisania umowy nie wystąpiły jakiegokolwiek zmiany w sytuacji prawnej reprezentowanych przez siebie podmiotów, w tym zmian ich reprezentacji, które mogłyby mieć wpływ na ważność zaciągniętych zobowiązań.

§ 1.

Na warunkach określonych w Umowie ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na realizacji szkoleń dla uczennic – uczestniczek projektu – „**W trosce o przyszłość młodzieży – wsparcie dla uczniów Szkoły Branżowej I stopnia w Młodzieżowym ośrodku Wychowawczym w Jastrowiu**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020

§ 2.

Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie szkolenia:

1. Szkolenie -

§ 3.

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30.06.2023 r.**

§ 4.

W oparciu o niniejszą umowę Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość szkolenia, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi, opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
2. Szkolenie musi być prowadzone przez wykładowców i instruktorów, posiadających niezbędne kwalifikacje, zasób wiedzy oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające należytą realizację zamówienia.
3. Prowadzenie zajęć zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. dr. Janusza Korczaka w Jastrowiu.
4. Wydania zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
5. Przekazania po zakończeniu szkolenia:
 - faktury/rachunki za wykonaną usługę,
 - imiennego wykazu osób, które ukończyły szkolenie,
 - zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - innej dokumentacji niezbędnej do rozliczenia szkolenia.
6. Zapewnieniem prawidłowej promocji szkolenia z określeniem nazwy zamawiającego oraz nazwy projektu. Wszystkie materiały muszą być opatrzone właściwym logo w tym listy obecności itp.
7. Działanie zgodne z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych (Dz.U.2019 r. poz. 1781 z późn. zm.).

§ 5.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem.
2. W ramach kontroli, upoważnieni pracownicy Zamawiającego oraz uprawnionych instytucji, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub pisemnie informacji dotyczących wykonania zadania. Wykonawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. Kontrola może być przeprowadzona zarówno w siedzibie Wykonawcy jak i w miejscu realizacji projektu.
3. W przypadku kontroli Zamawiającego przez organ do tego uprawniony Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów, w tym dokumentów finansowych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 6.

Zamawiający zastrzega sobie:

1. Prawo kontroli przebiegu i efektywności szkolenia oraz frekwencji uczestników.
2. Niezwłocznego rozwiązania umowy (w terminie 10 dni) w razie nienależytego jej wykonania przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, braku przedstawienia zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

§ 7.

1. Strony ustalają, iż maksymalna wartość wynagrodzenia z tytułu umowy nie przekroczy kwoty:..... zł brutto/ słownie:.....).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014- 2020.
3. Wynagrodzenie za szkolenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w kwocie określonej w § 7 pkt 1 w terminie do 30 dni od dnia przekazania do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. dr. Janusza Korczaka w Jastrowiu prawidłowo wystawionej faktury oraz przekazaniu dokumentacji o której mowa w § 4 pkt 5.
4. W związku z możliwymi opóźnieniami w przekazywaniu środków finansowych, płatność może zostać dokonana w terminie późniejszym, nie dłuższym jednak niż 30 dni od daty przekazania środków do dyspozycji Zamawiającego i w związku z tym strony ustalają, że Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego odsetkami za zwłokę w zapłacie należności, o ile brak terminowej zapłaty powstanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę /rachunek na
Adres: NABYWCA: Powiat Złotowski ul. Aleja Piasta 32, 77-400 Złotów NIP: 767-15-97-589; ODBIORCA: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy im. dr. Janusza Korczaka w Jastrowiu, ul. Poznańska 35, 64-915 Jastrowie.
Każdorazowo w treści faktury musi znaleźć się zapis o treści: Szkolenie dla uczennic – uczestniczek projektu – „ **W trosce o przyszłość młodzieży – wsparcie dla uczniów Szkoły Branżowej I stopnia w Młodzieżowym ośrodku Wychowawczym w Jastrowiu**”
Szkolenie -
6. Dokumentacja, o której mowa w § 4 pkt 5 wraz z fakturą musi zostać dostarczona do siedziby Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego im. dr. Janusza Korczaka w Jastrowiu, ul. Poznańska 35, 64-915 Jastrowie w terminie 7 dni od dnia zakończenia szkolenia przez uczestników.

§ 8

1. Strony umowy ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub należyte wykonanie umowy, na niżej opisanych zasadach:
 - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kar umownych z tytułu nienależytego wykonania umowy w wysokości 20 % wynagrodzenia wynikającego z umowy w § 7 pkt 1. Zamawiający za nienależyte wykonanie umowy uważa m.in.:
 - nieprzestrzeganie terminów, o których mowa w § 3;
 - braki w dokumentacji przekazywanej do Zamawiającego.
 - b) w razie zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 2% ogólnych kosztów szkolenia określonych w § 7 pkt 1 za każdy dzień zwłoki.
 - c) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do spełnienia świadczenia. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy będzie miało miejsce z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - d) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu za odstąpienie od umowy oraz w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 50 % wynagrodzenia określonego w § 7 pkt 1.

- e) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.
 - f) w przypadku gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przekroczy wysokość kar zastrzeżonych § 8 Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
- a) gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 4 dni;
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
 - c) W innych przypadkach naruszenia warunków umowy.
3. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty przewidzianych w umowie kar umownych.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość:
- a. zmian redakcyjnych umowy,
 - b. harmonogramu realizacji umowy,
 - c. wydłużenia lub przesunięcia terminu odbywania szkolenia z przyczyn uwzględniających sytuację epidemiologiczną oraz ze względu na potrzeby prawidłowej realizacji projektu,
 - d. zmian będących następstwem sukcesji uniwersalnej albo przejęcia z mocy prawa pełni praw i obowiązków dotyczących którejkolwiek ze Stron,
 - e. zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych,
 - f. zmian terminu realizacji zadania, zmiany terminu wdrażania i obowiązywania projektu, ze względu na sytuację epidemiczną
 - g. w szczególnie uzasadnionych przypadkach np. losowych, w każdym momencie trwania umowy, na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego dopuszcza się możliwość zmiany osób realizujących zamówienie,
 - h. zmian organizacyjnych stron, np. zmiana reprezentacji lub siedziby firmy,
 - i. zmiany w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielanie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
 - j. zmiany w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: zmniejszenie wartości zamówienia).

§ 10

W przypadku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu tylko z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas określony, do dnia wykonania wszystkich czynności objętych umową.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

§ 13

Sprawy sporne będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Rejonowy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch egzemplarzach dla ZAMAWIAJĄCEGO i jednym dla WYKONAWCY.

1. Integralną część Umowy stanowią poniżej wymienione załączniki:

- Nr 1 – Oferta Wykonawcy,
- Nr 2 – Dokumenty zamówienia,
- Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA