



**Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie**

Toruń, dnia 18.08.2021r.

Zarządzenie nr 18/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu

z dnia 18.08.2021 r.

w sprawie wprowadzenia

**Procedury monitorowania realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie**

§ 1

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bortnowski



PROCEDURA MONITOROWANIA REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W TORUNIU IM. MARII SKŁODOWSKIEJ CURIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (z późniejszymi zmianami Dz.U. 2018 poz. 1679).

§ 1.

Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest określenie sposobu, czynności i techniki dokumentowania czynności dyrekcji szkoły w zakresie nadzoru i nauczycieli w zakresie autokontroli nad realizacją podstaw programowych z poszczególnych przedmiotów nauczania.

§ 2.

Zakres procedury:

Procedura obejmuje swym zakresem dyrektora szkoły oraz wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 8 w Toruniu im. Marii Skłodowskiej Curie.

§ 3.

Unormowania prawne:

Ilekcroć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

1. **Szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 8 w Toruniu;



2. **Dyrektorze Szkoły** - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu im. Marii Skłodowskiej Curie;
3. **Nauczycielu** - należy przez to rozumieć Nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu im. Marii Skłodowskiej Curie;
4. **Procedurze** - należy przez to rozumieć Procedurę monitorowania realizacji podstawy programowej w Szkole Podstawowej nr 8 w Toruniu im. Marii Skłodowskiej Curie;
5. **Podstawie programowej** - należy przez to rozumieć obowiązkowe, na danym etapie kształcenia, zestawy celów i treści nauczania oraz umiejętności, a także zadania wychowawcze szkoły, które są uwzględnione w programach nauczania oraz umożliwiają ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych.
6. **Arkusze sprawozdania z realizacji podstawy programowej i programu nauczania z przedmiotu w danym oddziale** - należy przez to rozumieć załącznik nr 2 do procedury.

§ 4.

Tryb postępowania

1. Realizacja podstawy programowej jest obowiązkiem każdego nauczyciela.
2. Każdy nauczyciel zapoznaje się z podstawą programową kształcenia ogólnego.
3. Nauczyciele analizują wybrany przez siebie program nauczania pod kątem zgodności z podstawą programową (treści oraz zalecanych form ich realizacji), poprawności konstrukcyjnej, poprawności merytorycznej, dydaktycznej, potrzeb ucznia, potrzeb nauczyciela i potrzeb szkoły.
4. Nauczyciele wnoszą do Dyrektora o dopuszczenie wybranych programów nauczania i podręczników (wniosek do 1 czerwca) do użytku w szkole (*załącznik 1a, 1b*).
5. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej dopuszcza program do użytku w Szkole zgodnie z obowiązującymi procedurami (sierpień). Dyrektor szkoły tworzy szkolny zestaw programów nauczania, który jest umieszczany na szkolnej stronie www.
6. Każdy nauczyciel, w terminie do 15 września roku szkolnego składa Dyrektorowi pisemne opracowanie rozkładu materiału nauczania w poszczególnych klasach, z wyróżnieniem treści nauczania lub z przypisaniem do poszczególnych tematów lekcyjnych numerów treści z podstawy programowej. Może w tym celu wykorzystać możliwości dziennika elektronicznego.
7. W przypadku jakichkolwiek trudności z realizacją podstawy programowej nauczyciel jest



zobowiązany zgłaszać pisemnie ten fakt Dyrektorowi wraz z propozycją weryfikacji rozkładu materiału, która zapewni zrealizowanie koniecznych treści w cyklu kształcenia.

8. Dokumentacja dotycząca monitorowania realizacji podstawy programowej stanowi dokumentację Szkoły i jest przechowywana u dyrektora i wicedyrektorów placówki.
9. Na zakończenie pierwszego półrocza oraz na koniec roku szkolnego (zgodnie z datą określoną w terminarzu szkolnym) nauczyciele wypełniają załącznik 2 – *Arkusze sprawozdania z realizacji podstawy programowej i programu nauczania z przedmiotu w danym oddziale* i przekazują go dyrektorowi szkoły.
10. Dyrektor szkoły analizuje otrzymane od nauczycieli oświadczenia o realizacji podstawy programowej i w razie konieczności podejmuje działania mające na celu zapewnienie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
11. Dyrektor szkoły dwa razy w ciągu roku szkolnego w czasie posiedzenia rady pedagogicznej składa informację dotyczącą realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego.
12. W przypadku zmiany nauczyciela danego przedmiotu w kolejnych latach szkolnych nauczyciele mają obowiązek omówić stopień realizacji podstawy programowej w danej klasie i sporządzić notatkę dołączaną do dokumentacji.
13. Dyrektor w ramach nadzoru pedagogicznego monitoruje realizację podstawy programowej poprzez:
 - Kontrolę wymaganej w Szkole dokumentacji, prowadzonej przez nauczycieli;
 - Analizę sprawozdań, składanych co półrocze przez nauczycieli, z realizacji podstawy programowej i programu nauczania z przedmiotu w danym oddziale;
 - Kontrolę dzienników zajęć lekcyjnych: liczba zrealizowanych zajęć, tematyka zajęć, zgodność tematyki z podstawą programową;
 - Obserwację zajęć edukacyjnych pod kątem znajomości przez nauczyciela podstawy programowej, kształcenia u uczniów umiejętności z niej wynikających, realizowanych treści oraz celów ogólnych;
 - Przeprowadzanie wewnętrznych i zewnętrznych sprawdzianów wiedzy i umiejętności uczniów oraz analiza wyników egzaminów próbnych i zewnętrznych, wyników wewnątrzszkolnych badań osiągnięć uczniów, opracowanych zgodnie z treściami podstawy programowej;
 - Analiza ilości finalistów i laureatów konkursów przedmiotowych KO;
 - Bieżąca analiza wyników oceniania wewnątrzszkolnego – oceny cząstkowe, analiza wyników klasyfikacji;



- Analizę zgromadzonych przez nauczycieli danych z realizacji podstawy programowej i sformułowanie wniosków do dalszej pracy.
- Wspomaganie i motywowanie nauczycieli w obszarze wewnętrznego i zewnętrznego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

18.08.2021r.

(data i podpis)

Załączniki:

załącznik nr 1a – Wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego programu nauczania do danego przedmiotu;

załącznik nr 1b – Wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego zestawu podręczników;

załącznik nr 2 – Arkusz sprawozdania z realizacji podstawy programowej i programu nauczania z przedmiotu w danym oddziale;

załącznik nr 3 – Oświadczenia nauczyciela o stopniu realizacji podstawy programowej po I/II półroczu.



Toruń, dn.

Pan Grzegorz Bortnowski
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 8
w Toruniu im. Marii Skłodowskiej-Curie

Wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania

Etap edukacyjny: pierwszy (edukacja wczesnoszkolna), drugi (klasy IV-VIII) *właściwe podkreślić*

Na podstawie art. 22a ust. 1 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty wnioskuję o dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Pełna nazwa programu nauczania	Opracowany przez
1.			
2.			

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) - art. 22a ust. 6, art. 22ab.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356) - załącznik nr 2.

.....

(podpis nauczyciela/zespołu nauczycieli)



Toruń, dn.

Pan Grzegorz Bortnowski
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 8
w Toruniu im. Marii Skłodowskiej-Curie

Wniosek o dopuszczenie do użytku szkolnego zestawu podręczników

Etap edukacyjny: pierwszy (edukacja wczesnoszkolna), drugi (klasy IV-VIII) *właściwe podkreślić*

Na podstawie art. 22ab ust. 1 ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty wnioskuję o dopuszczenie do użytku szkolnego programów nauczania:

Lp.	Nazwa zajęć edukacyjnych	Pełna nazwa programu nauczania	Opracowany przez
1.			
2.			

Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) - art. 22a ust. 6, art. 22ab.

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 1082).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. z 2017 r. poz. 356) - załącznik nr 2.

.....

(podpis nauczyciela/zespołu nauczycieli)



**ARKUSZ SPRAWOZDANIA Z REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ
Z PRZEDMIOTU
PO I/II PÓŁROCZU ROKU SZKOLNEGO W KLASIE**

Sprawozdanie z pracy nauczyciela – monitorowanie podstawy programowej (odrębnie dla każdej klasy i każdego nauczanego przedmiotu)			
Rok szkolny		
Półrocze	pierwsze		drugie
Imię i nazwisko nauczyciela			
Stopień awansu zawodowego	stażysta	kontraktowy	mianowany dyplomowany
Klasa (dla każdej klasy i przedmiotu oddzielny arkusz)			
Stan klasy			
Nazwa programu:			
Liczba godzin zaplanowanych / liczba godzin zrealizowanych			
Nauczyciel zapoznał się z aktualną podstawą programową kształcenia ogólnego?	TAK NIE* (wyjaśnić w „Uwagach”)		
W jaki sposób nauczyciel zapoznał się z podstawą programową	Indywidualnie	W zespole przedmiotowym	Na szkoleniach w szkole/poza szkołą W inny sposób (jaki?)
Treści zawarte w podstawie programowej i przewidziane do realizacji w I/II półroczu zostały w pełni zrealizowane?	TAK		NIE* (wymienić niezrealizowane treści podstawy programowej w „Uwagach”)



Prace kontrolne, sprawdziany odzwierciedlają realizację podstawy programowej?	TAK	NIE* (wyjaśnić w „Uwagach”)
Rodzice dzieci zostali poinformowani o podstawie programowej?	TAK	NIE* (wyjaśnić w „Uwagach”)
Podstawa programowa jest realizowana rytmicznie?	TAK	NIE* (wyjaśnić w „Uwagach”)
Wymienić zastosowane zalecane formy pracy np. dyskusja, drama, ćwiczenia terenowe, formy itd.		
Zakres treści nauczania zapisanych w Podstawie Programowej realizowanych w semestrze (można cytować treści nauczania zapisane w Podstawie Programowej)		
Sprawdzone i oceniane osiągnięcia uczniów zapisane w Podstawie Programowej		
Trudności w realizacji podstawy programowej (słabe strony)		
Jeśli wystąpiły czynniki utrudniające realizację podstawy programowej, opisać podjęte działania		
Wnioski z realizacji podstawy programowej		
Rekomendacje (zalecenia do słabych stron)		

Toruń, dn.

.....
Podpis nauczyciela



**Oświadczenie o realizacji podstawy programowej i programu nauczania w
roku szkolnym**

.....

imię i nazwisko nauczyciela

.....

przedmiot

Oświadczam, że w roku szkolnym..... w semestrze realizowałam --(-em)
podstawę programową :

L.p.	Klasa	Ilość godzin	Podstawę programową zrealizowałam (-em) zgodnie z przyjętym planem pracy dydaktycznej. (TAK, NIE)	Do realizacji w następnym roku szkolnym pozostało <i>(w przypadku niezrealizowania planu pracy dydaktycznej podać dział lub niezrealizowaną partię materiału)</i>

Data i podpis nauczyciela:

4