



Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Toruń, dn. 29.06.2022 r.

Zarządzenie nr 15/2022
Dyrekcji Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu
z dnia 29.06.2022 r.

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu wprowadza dokument:
„Procedura odbywania praktyk studenckich w Szkole Podstawowej nr 8
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu”

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bortnowski



Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

PROCEDURA ODBYWANIA PRAKTYK STUDENCKICH

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W TORUNIU

Uwagi wstępne

Celem praktyk szkolnych jest sprawdzenie teoretycznego przygotowania studentów w praktycznym działaniu. Działalność studenta w czasie praktyki winna koncentrować się na pracy dydaktyczno-wychowawczej określonej szkolnym programem nauczania.

Student- praktykant obok gruntownej wiedzy z zakresu studiowanego przedmiotu musi wykazać się znajomością dydaktyki, pedagogiki i psychologii.

W czasie trwania praktyki student powinien uczestniczyć w planowaniu, przygotowaniu, przeprowadzaniu i analizie lekcji oraz w zajęciach pozalekcyjnych, a także we wszystkich przejawach życia szkoły.

Studenci są zobowiązani do pełnienia zadań zleconych w tym zakresie przez nauczyciela oraz delegującą go uczelnię.

§ 1

1. Aby ubiegać się o praktyki studenckie na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu student musi złożyć podanie o przyjęcie na praktyki (załącznik nr 1) , nie później niż tydzień przed planowanym terminem ich rozpoczęcia.
2. Studencka praktyka szkolna odbywa się na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu za zgodą Dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły po zapoznaniu się z podaniem wyraża zgodę na odbycie praktyk przez studenta i przydziela mu nauczyciela – Opiekuna.
3. Po uzyskaniu zgody na odbycie praktyk, a jeszcze przed ich rozpoczęciem, student przynosi umowę o odbycie praktyk z uczelni, na której studiuje.



Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu im. Marii Skłodowskiej-Curie

4. Pierwszego dnia praktyki student zgłasza się przed rozpoczęciem zajęć do sekretariatu szkolnego w celu podpisania niezbędnych dokumentów dotyczących ochrony danych osobowych.
5. Przez cały czas trwania praktyki podlega nauczycielowi-opiekunowi działającemu z upoważnienia Dyrektora szkoły.
6. Dyrekcja szkoły zapewnia studentom w okresie praktyki odpowiednie warunki pracy. Student przestrzega przepisów dyscypliny pracy i BHP.
7. Nieobecność w szkole z powodu choroby student zgłasza natychmiast nauczycielowi-opiekunowi .

§ 2

1. Nauczyciel-opiekun sprawuje fachowy nadzór nad studentami, udziela rad i wskazówek niezbędnych przy realizacji zadań. W oparciu o program nauczania z danego przedmiotu ustala na początku szczegółowy plan praktyki. Raz ustalony plan nie powinien być zmieniony w trakcie jego realizacji. Nauczyciel – opiekun stale czuwa nad prawidłowym przebiegiem praktyki.
2. Student odbywający praktykę sporządza jej plan. Plan praktyki szkolnej powinien być sporządzony przez studenta w porozumieniu z nauczycielem
3. Plan powinien zawierać następujące elementy:
 - pełna nazwa szkoły
 - pieczętka i podpis Dyrektora szkoły
 - wykaz osób odbywających praktykę
 - termin odbywania praktyki
 - przedmioty, z których odbywana jest praktyka
 - daty hospitacji lub daty prowadzonych zajęć
 - oznaczenie klas z którą będą przeprowadzone zajęcia
 - godzinę rozpoczęcia i zakończenia zajęć
 - podpis prowadzącego
4. Plan zatwierdza swym podpisem opiekun praktyk.



**Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie**

5. Dodatkowo w czasie trwania praktyki student zobowiązany jest do rzetelnego prowadzenia dziennika praktyk studenckich według wzoru danej uczelni.

6. Zakończenie praktyki:

- podsumowanie praktyk, wyciągnięcie wniosków
- porządkowanie dzienniczka praktyk,
- zaopiniowanie praktykanta,

Dokonując oceny praktyki nauczyciel – opiekun bierze pod uwagę ocenę lekcji prowadzonych przez studenta oraz jego całokształt działalności w okresie praktyki (zaangażowanie, przygotowywanie pomocy itp).

§ 4

1. Po zakończeniu praktyk student zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentacji odbytych praktyk.

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bortnowski



**Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie**

Załącznik nr 1

.....
Imię i nazwisko

.....
Miejscowość, data

.....
Numer telefonu

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu

Podanie o przyjęcie na praktyki

Ja, niżej podpisany/a zwracam się z prośbą
o przyjęcie mnie w okresie od.....do.....
na praktyki z przedmiotu.....
ilość godzin do zrealizowania:

Uczelnia, kierunek i rok nauki.....
.....

.....
podpis