



Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu  
im. Marii Skłodowskiej-Curie

07.12.2022r.

**Zarządzenie nr 40/2022**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu**  
**z dnia 07.12.2022 r.**  
**w sprawie zaktualizowania Regulaminu Monitoringu**

**§1**

Ze względu na instalację nowego systemu monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu wprowadza się zaktualizowany Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego.

**§2**

Traci moc zarządzenie nr 40/2021 z dnia 08.12.2021 roku

**§3**

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej Nr 8  
*mgr Danuta Rajczyk-Zalewska*



kserokopia - oryginał  
to Regulaminach

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu**

### **§ 1.**

#### **Podstawa prawna regulaminu:**

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) (z późn. zm.)

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Zgodnie z art. 99 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, rozporządzenie będzie stosowane od dnia 25 maja 2018 r.

Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000 (z późn. zm.)

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2020.2176 t.j. z późn. zm.)

### **§ 2.**

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 8 w Toruniu, miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu i przechowywania informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym, to:

- 1) budynek szkoły przy ul. Łyskowskiego 28;
- 2) plac przed szkołą i drzwi wejściowe do budynków;
- 3) Orlik, boiska szkolne, plac zabaw;
- 4) brama wjazdowa, wjazd, częściowo parking.

3. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu.

### § 3.

Celem monitoringu jest:

1. Zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły.
2. Ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych, ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w szkole.
4. Ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
5. Zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
6. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej.

### § 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Szkoły Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu położonej przy ul. Łyskowskiego 28 oraz teren wokół nich.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, niecki basenu, szatni, stołówki, sal lekcyjnych, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze jak i czarno-białych;
  - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
  - kolorowych monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone normą PN-EN 62676-1-1:2014-06 dla systemów dozorowanych CCTV.
5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
6. Rejestracji podlega obraz z kamer, bez rejestracji dźwięku.
7. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 7 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.
8. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

### § 5.

Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez:

- rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku,
- klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu wizyjnego na drzwiach głównych szkoły/ w przedsionku szkoły i na stronie Szkoły Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu. ( załącznik nr 1 klauzula informacyjna- monitoring wizyjny)

## § 6.

Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Monitory umożliwiające podgląd z kamer znajdują się w gabinecie dyrektora szkoły, portierni, pokoju nauczycielskim i gabinecie kierownika gospodarczego.
2. Dostęp do rejestratora zapisu z monitoringu mają: kierownik gospodarczy pedagog i psycholog szkolny oraz Dyrekcja Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu. Osoby te zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

## § 7.

1. Dane zarejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku za zgodą Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu.
3. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
4. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom, np. Policji, Sądom, Prokuraturze itp.. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 6 miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
5. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
6. Kopie zapisu z monitoringu podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze obejmującym następujące informacje:
  - 1) Numer porządkowy kopii,
  - 2) Okres, którego dotyczy nagranie,
  - 3) Źródło nagrania, np. kamera nr....,
  - 4) Datę wykonania kopii,
  - 5) Dane i podpis osoby, która sporządziła kopię,
  - 6) W przypadku wydania kopii- dane organu, któremu udostępniono zapis,
  - 7) W przypadku zniszczenia kopii- datę zniszczenia i podpis osoby, która kopię zniszczyła.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej Nr 8  
*mgr Danuta Wajczak-Zalewska*