



Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Toruń, dn. 09.05.2024 r.

**Zarządzenie nr 15/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu
z dnia 09.05.2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Czytelni Szkolnej i Regulaminu
Biblioteki Szkolnej**

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu zgodnie z załącznikiem wprowadza nowe
Regulaminy Czytelni Szkolnej i Biblioteki Szkolnej

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 32/2020 z dnia 19.08.2020 r. w sprawie wprowadzenia nowego
Regulaminu Czytelni Szkolnej i Regulaminu Biblioteki Szkolnej

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Danuta Rajczak-Zalewska

Załączniki:

1. Regulamin Czytelni Szkolnej
2. Regulamin Biblioteki Szkolnej



Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

Zasady korzystania z Biblioteki Szkolnej

1. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
 - wypożyczając je do domu,
 - czytając lub przeglądając na miejscu.
3. Jednorazowo można wypożyczyć pięć książek na okres dwóch tygodni.
4. Książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
5. Czytelnik, który zniszczył lub zgubił książkę musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza pozycję o tej samej wartości.
6. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
7. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest rozliczyć się z biblioteką.
8. Czytelnik ma możliwość wypożyczenia książek na okres ferii zimowych oraz wakacji.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Danuta Rajczak-Zalewska



REGULAMIN CZYTELNI SZKOLNEJ

1. Zbiory czytelni należące do księgozbioru podręcznego (słowniki, encyklopedie, albumy itp.) oraz zbiory audiowizualne udostępniane są tylko na miejscu.
2. Książki i inne dokumenty należy szanować. Zauważone uszkodzenia czytelnik zgłasza nauczycielowi biblioteki.
3. Czytelnik swoim zachowaniem nie powinien przeszkadzać innym czytelnikom w korzystaniu ze zbiorów czytelni szkolnej.
4. Przed opuszczeniem czytelni wykorzystane czasopisma, książki, inne dokumenty oddaje się nauczycielowi biblioteki.
5. Czytelnia spełnia funkcje pracowni multimedialnej, w której znajdują się dwa stanowiska komputerowe.
6. Uczniowie mogą korzystać z komputerów tylko za zgodą nauczyciela bibliotekarza i po zapoznaniu się z regulaminem stanowiska komputerowego.
7. Czytelnia jest otwarta codziennie w godzinach pracy biblioteki.
8. W czytelni należy przestrzegać zasad higieny osobistej.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Danuta Rajczak-Zalewska