



Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Toruń, dn. 27.09.2024 r.

**Zarządzenie nr 23/2024
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu
z dnia 27.09.2024 r.**

w sprawie wprowadzenia zaktualizowania Regulaminu Świetlicy Szkolnej

§ 1

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu zgodnie z załącznikiem wprowadza zaktualizowany Regulamin Świetlicy Szkolnej

§ 2

Zarządzenie nr 5/2024 z dnia 17.01.2024 r. traci moc

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Danuta Bojczak-Zalewska

Załączniki:

1. Regulamin Świetlicy Szkolnej



Szkoła Podstawowa nr 8
w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 8 W TORUNIU

1. Świetlica szkolna prowadzi działalność opiekuńczą i wychowawczą zgodnie ze Statutem Szkoły i Planem Wychowawczym.
2. Świetlica jest przeznaczona dla uczniów klas I - VIII Szkoły Podstawowej nr 8 wymagających opieki przed lekcjami i po lekcjach.
3. Świetlica pracuje codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach 6³⁰ do 16³⁰.
4. W przypadku przyjęcia do świetlicy uczniów klas IV-VIII wymagane jest zaświadczenie o zatrudnieniu rodziców/opiekunów. Zaświadczenie należy dołączyć do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
5. Dzieci zostają przyjęte do świetlicy szkolnej na podstawie KARTY ZGŁOSZENIA wypełnionej przez rodziców/opiekunów.
6. Rodzice/opiekunowie, wypełniając kartę zgłoszenia, składają deklarację, czy dziecko może wychodzić ze świetlicy samodzielnie, czy będzie odbierane przez rodziców/opiekunów lub osobę upoważnioną przez rodziców/opiekunów.
7. Rodzic/opiekun, który odbiera dziecko, podaje na portierni dane dziecka. Rodzic/opiekun oczekuje przy portierni na dziecko.
Ze względów bezpieczeństwa, w okresie adaptacyjnym (miesiąc wrzesień) dziecko z klasy pierwszej zostaje sprowadzone ze świetlicy do szatni przez osobę dorosłą w określonych godzinach: od godziny 11.45 do godziny 16.15 co 15 minut. Pozostałe dzieci samodzielnie opuszczają świetlicę.
Od miesiąca października wszyscy uczniowie przebywający w świetlicy, po zgłoszeniu odbioru przez rodzica, samodzielnie opuszczają świetlicę, udają się do szatni a potem do osoby, która je odbiera.
8. Uczeń może wcześniej opuścić świetlicę lub zostać powierzony osobie niewskazanej w karcie zgłoszenia, wyłącznie po pisemnej zgodzie rodziców/opiekunów przekazanej nauczycielowi świetlicy z przynajmniej jednym wyprzedzeniem.
9. Obecność dziecka na zajęciach w świetlicy zaznaczona jest w elektronicznym systemie obecności na podstawie posiadanej przez ucznia karty magnetycznej, zakupionej przez rodzica/opiekuna. W szczególnych przypadkach obecność zaznaczana jest w zeszycie obecności uczniów.
10. W świetlicy mogą przebywać także uczniowie zwolnieni z zajęć na basenie, z lekcji religii oraz oczekujący na kółka zainteresowań lub inne zajęcia.
11. W świetlicy szkolnej obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń elektronicznych przez dzieci w niej przebywające.
12. Nauczyciele świetlicy informują wychowawców poszczególnych klas o funkcjonowaniu dzieci podczas przebywania w świetlicy. Opinie te uwzględnia się przy ustalaniu oceny z zachowania.

13. Rodzice mogą dokonywać dobrowolnych wpłat na działalność świetlicy za pośrednictwem Rady Rodziców działającej w szkole.

14. W pomieszczeniu świetlicy obowiązuje obuwie zamienne.

15. Do podstawowych zadań świetlicy należą:

- rozwijanie zainteresowań uczniów oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;
- wspieranie pracy dydaktycznej poprzez pomoc w odrabianiu zadań domowych i tworzenie warunków do nauki własnej;
- organizowanie różnych form rekreacji w pomieszczeniu świetlicy i na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny;
- stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego;
- rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności;
- współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i Dyrekcją Szkoły.

16. Na dokumentację świetlicy składają się:

- roczny plan pracy opiekuńczo - wychowawczej;
- karty zgłoszeń dzieci;
- wydruki z elektronicznego rejestru obecności
- zeszyt obecności uczniów;
- półroczne sprawozdania z działalności świetlicy.

17. Koordynator świetlicy przedstawia Dyrektorowi Szkoły półroczne sprawozdania z działalności świetlicy szkolnej.

18. Nagrody i kary.

Wychowawcy świetlicy mogą nagradzać za aktywne uczestnictwo w życiu świetlicy i wzorową postawę:

- ustną pochwałą wychowawcy wobec ucznia;
- pisemną pochwałą poprzez e-dziennik;
- nagrodą rzeczową.

Wychowawcy świetlicy mogą ukarać za nieprzestrzeganie Regulaminu Świetlicy:

- ustnym upomnieniem wychowawcy wobec ucznia;
- pisemnym upomnieniem poprzez e-dziennik.