

PROTOKÓŁ NR 12 (ROK SZKOLNY 2018/2019) – RADA PEDAGOGICZNA 03.04.2019 r.

- I. Powitanie, otwarcie zebrania, sprawdzenie listy obecności.**
- II. Powołanie Protokolanta oraz Komisji Skrutacyjnej.**
- III. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.**
- IV. Zatwierdzenie protokołów z poprzednich posiedzeń Rady Pedagogicznej.**
- V. Szkolenie przed egzaminami gimnazjalnymi i ósmoklasisty.**
- VI. Sprawy organizacyjne – zatrudnienie.**
- VII. Strajk – procedury.**
- VIII. Sprawy bieżące i ogłoszenia.**
- IX. Wolne głosy i wnioski.**
- X. Zakończenie zebrania.**

ad. I

P. dyr. G. Bortnowski otworzył posiedzenie Rady Pedagogicznej powitaniem wszystkich zebranych. Po sprawdzeniu listy obecności, stwierdzono quorum.

ad. II

Powołane została protokolantka - p. M. Luter oraz Komisja Skrutacyjna w składzie: p. M. Kubiak, p. I. Sadowska, p. K. Major.

ad. III

Następnie p. dyr. G. Bortnowski przedstawił porządek obrad, który jednogłośnie został przyjęty przez Grono Pedagogiczne.

ad. IV

Wszyscy zebrani zapoznali się z protokołami z poprzednich posiedzeń Rady Pedagogicznej, jednogłośnie zatwierdzając ich treść.

ad. V

W związku ze zbliżającymi się terminami egzaminów gimnazjalnych i ósmoklasisty, p. wicedyrektor J. Giedrys przedstawiła regulacje prawne, dotyczące ich przeprowadzania. Omówione zostały wszystkie obowiązujące procedury, w tym: zadania zespołów nadzorujących, kwestie techniczne, dotyczące pracy uczniów i czynności komisji, budowa arkuszy egzaminacyjnych, harmonogram spotkań nauczycieli i uczniów oraz przebieg poszczególnych części egzaminów.

Pani Wicedyrektor poinformowała, że przedstawione procedury w najbliższym czasie przesłane zostaną w nauczycielom drogą elektroniczną. Również na stronie OKE znajduje się informator zawierający wszystkie niezbędne kwestie dotyczące egzaminu.

P. dyr. G. Bortnowski przypomniał, że jedną z przyczyn unieważnienia egzaminu może być wniesienie do sali egzaminacyjnej urządzeń rejestrujących i telekomunikacyjnych, dlatego też należy pamiętać o pozostawieniu ich poza pomieszczeniem, w którym odbywać się będzie egzamin. Nauczyciele będą mogli pozostawić swoje urządzenia w sekretariacie, a telefony uczniów pozostaną pod nadzorem wychowawców. Nauczyciele podpisali listy zawierające wykaz składów zespołów nadzorujących przebieg egzaminów.

ad. VI

P. dyr. G. Bortnowski odniósł się do kwestii przyszłorocznego zatrudnienia i podziękował całemu Gronu Pedagogicznemu za solidarną postawę. Prawie wszyscy nauczyciele, którym zaproponowana została mniejsza liczba godzin w przyszłym roku szkolnym zaakceptowali tę sytuację, co – zdaniem Pana Dyrektora – zasługuje na uznanie i szacunek. Pan Dyrektor zapewnił, że będzie przekazywał wszelkie informacje na temat ewentualnych możliwości dopełnienia etatu dodatkowymi godzinami w innych szkołach, które zgłaszają potrzebę zatrudnienia nauczycieli. Również w naszej szkole mogą znaleźć się godziny do rozdysponowania, w przypadkach związanych z sytuacjami prywatnymi nauczycieli. O wszelkich zmianach w tej kwestii nauczyciele będą informowani – zapewnił Pan Dyrektor.

ad. VII.

W kolejnym punkcie obrad p. dyr. G. Bortnowski przedstawił obecną sytuację, dotyczącą zaplanowanego na 8 kwietnia br. bezterminowego strajku. Pan Dyrektor zaznaczył, że rozmowy rządu z przedstawicielami nauczycielskich związków zawodowych trwają, sytuacja jest dynamiczna i nieprzesądzona. W związku z tym, Pan Dyrektor przedstawił nauczycielom procedury postępowania w przypadku, gdy akcja protestacyjna doszłaby do skutku. Nauczyciele zostali poinformowani, że udział w strajku jest decyzją indywidualną, podejmowaną każdego dnia, w którym trwa protest. Wychowawcom przypomniana została konieczność przesłania wszystkim rodzicom komunikatu szkoły na temat funkcjonowania placówki w dniach strajku. Pan Dyrektor przedstawił również decyzję, dotyczącą przeprowadzenia egzaminów gimnazjalnych i ósmoklasisty w dniach strajku, zgodnie z którą, jeśli powołanie komisji egzaminacyjnych dojdzie do skutku – egzaminy zostaną przeprowadzone. Wszyscy nauczyciele poproszeni zostali o systematyczne sprawdzanie poczty mailowej, na którą przesyłane będą wszystkie decyzje i zarządzenia związane z planowanym strajkiem.

ad. VIII.

W następnej części obrad przedstawione zostały sprawy bieżące i ogłoszenia. Pan dyr. G. Bortnowski zwrócił uwagę na następujące kwestie:

- Należy zwracać szczególną uwagę na zachowanie uczniów w miejscach, w których nauczyciele mają ograniczony dostęp (toalety, szatnie). Nie można dopuszczać do aktów wandalizmu, przemocy, niszczenia mienia szkolnego. Nauczyciele powinni sygnalizować uczniom swoją obecność podczas dyżurów i reagować w sytuacjach wymagających interwencji. Uczniowie nie mogą czuć się bezkarni, a jeśli doszło do złamania statutu, muszą ponieść stosowne konsekwencje.
- Rowery (30 sztuk) zostały wyremontowane i zakonserwowane. Można korzystać ze sprzętu, ale należy dopilnować, by po powrocie na teren szkoły rowery zostały ustawione w wyznaczonych do tego miejscach. Nauczyciele i uczniowie są zobowiązani do dbania o udostępniony im sprzęt.
- W związku z niepokojącym zachowaniem niektórych uczniów z klas młodszych nauczyciele powinni zacieśnić współpracę wychowawczą. Nie można dopuścić do eskalacji niewłaściwego postępowania, tj. agresja werbalna, fizyczna, czyny zagrażające bezpieczeństwu, niszczenie mienia, itp. Należy podejmować wszystkie możliwe działania, które mogłyby wpłynąć na poprawę zachowania uczniów (systematyczne monitorowanie funkcjonowania dziecka w szkole, bieżąca wymiana informacji, konsekwentne stosowanie systemu nagród i kar, współpraca ze szkolną pomocą psychologiczną – pedagogiczną i rodzicami).

ad. IX.

W przedostatniej części zebrania głos zabrali:

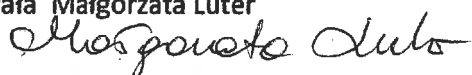
- P. B. Maciejewska wypowiedziała się w sprawie opłat za przewożenie dzieci na halę „Olimpijczyk”. Poprosiła o zestawienia (pod koniec kolejnych miesięcy) informacji dotyczących ilości przejazdów w poszczególnych klasach sportowych oraz rodzaju środków transportu (wielkość autokaru). Celem jest usprawnienie rozliczeń finansowych z firmą przewozową. Pan Dyrektor dodał, że szkoła nie dysponuje własnymi środkami finansowymi na ten cel, a zwłoka w opłacaniu faktur może skutkować problemami z organizacją transportu, zatem istotne jest, by wpłaty od rodziców dokonywane były terminowo.
- P. M. Kociuba poprosił nauczycieli, którzy realizują nauczanie indywidualne o informacje w sprawie planu lekcji, w związku ze wznowieniem zajęć w domu uczennicy od 6 maja br.

ad. X.

P. dyr. G. Bortnowski podziękował Gronu Pedagogicznemu za udział w obradach, czym zakończył posiedzenie.

PROTOKÓŁ NR 12 (ROK SZKOLNY 2018/2019) – RADA PEDAGOGICZNA 03.04.2019 r.

Protokołowała Małgorzata Luter



Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bortnowski

