

PROTOKÓŁ NR 7 (ROK SZKOLNY 2020/2021) – RADA PEDAGOGICZNA 25.11.2020r.

- I. Powitanie, otwarcie zebrania, sprawdzenie listy obecności.
- II. Powołanie protokolanta oraz komisji skrutacyjnej.
- III. Zapoznanie Rady Pedagogicznej z porządkiem zebrania i jego zatwierdzenie.
- IV. Terminarz szkolny, dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych – przedstawienie zmian.
- V. Dostosowanie warunków egzaminu ósmoklasisty do potrzeb ucznia

- VI. Sprawy organizacyjne, ogłoszenia.
- VII. Wolne głosy i wnioski.
- VIII. Zakończenie zebrania.

ad I.

P. dyr. G. Bortnowski otworzył posiedzenie Rady Pedagogicznej powitaniem wszystkich zebranych. Po sprawdzeniu listy obecności stwierdzono quorum.

ad II.

Powołane została protokolantka - p. M. Luter oraz komisja skrutacyjna w składzie: p. M. Kubiak, p. I. Sadowska, p. K. Major.

ad III.

Następnie p. dyr. G. Bortnowski przedstawił porządek obrad, który jednogłośnie został przyjęty przez Grono Pedagogiczne.

Uchwałą nr 26/25/11/2020 porządek zebrania Rady Pedagogicznej został jednogłośnie zatwierdzony (głosowało: 61 osób, za: 61, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.1.

ad IV.

P. dyr. G. Bortnowski omówił zmiany, które nastąpiły w tegorocznym terminarzu szkolnym. Z powodu decyzji MEN w sprawie organizacji roku szkolnego, czas ferii zimowych wyznaczony został na okres 4.01 – 15.01.2021 r. dla wszystkich szkół. W związku z powyższym zmianie ulegnie także termin tzw. dni dyrektorskich w naszej szkole na: 1.-2.06.2021r. (zamiast 4.-5.01.2021r.). P. dyr. G. Bortnowski przedstawił nową wersję terminarza szkolnego i poprosił, by poinformować rodziców uczniów o zmianach, które nastąpiły w dokumencie.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 27/25/11/2020 zmiany w terminarzu szkolnym na rok szk. 2020/2021 zostały jednogłośnie zatwierdzone (głosowało: 62 osoby, za: 62, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.2.-3

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 28/25/11/2020 zmiana terminu dni dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych (tzw. dni dyrektorskich) została jednogłośnie pozytywnie zaopiniowana (głosowało: 62 osoby, za: 60, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.4.

ad V.

Pedagog p. A. Menzel przedstawiła wniosek w sprawie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia

Zakres dostosowania:

1. Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
2. Przedłużenie czasu, o którym mowa w pkt 17. Komunikatu.
3. Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, języków obcych nowożytnych oraz matematyki, uwzględniających specyficzne trudności w uczeniu się

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 29/25/11/2020 wniosek o dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia

został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany (głosowało: 62 osoby, za: 62, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał. 5.-6.

ad VI.

P. dyr. G. Bortnowski poinformował, że otrzymał pismo podpisane przez trzy Związki zawodowe, w którym odnośnie ostatniego głosowania (w sprawie zniesienia nadgodzin w szkolnej świetlicy) wydane zostało oświadczenie, cyt.: „[...] Uznajemy to głosowanie jako wyrażenie przez nas indywidualnej opinii, nie zaś posiedzenie gremium jakim jest rada pedagogiczna [...]”

W związku z powyższym p. dyr. G. Bortnowski oznajmił, że nie ma prawa organizować tzw. „szybkich e – głosowań”, co praktykowane było dotąd w poddawaniu głosowaniu spraw oczywistych, niebudzących kontrowersji, w celu zaoszczędzenia czasu. Obecnie wszystkie głosowania muszą być przeprowadzane podczas zebrań Rady Pedagogicznej, co wiąże się ze zwiększeniem ilości spotkań. Spraw do zaopiniowania albo zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną jest dużo i należy liczyć się z koniecznością poświęcenia na to czasu – dodał p. dyr. G. Bortnowski.

Następnie p. dyr. G. Bortnowski odniósł się do tematu zdalnego nauczania. Podziękował nauczycielom za dobrą pracę oraz poinformował, że rodzice nie zgłaszają zastrzeżeń i uwag. Dyrektor zauważył, że największą popularnością cieszy się platforma Zoom, a obecnie przygotowywana do

użytku przez naszą szkołę platforma MS Teams wymaga dopracowania kwestii technicznych oraz administracyjnych, dlatego nie ma jeszcze decyzji w sprawie jej użytkowania i należy respektować ten fakt. Zdaniem p. dyr. G. Bortnowskiego musimy mieć pewność, że system będzie funkcjonował sprawnie i nie pozbawi żadnego dziecka możliwości płynnego uczestnictwa w zajęciach. Można natomiast w pełni korzystać z wszelkich narzędzi udostępnionego nam pakietu MS Office 365. Dyrektor przypomniał, że kolejne szkolenie z obsługi platformy MS Teams odbędzie się dzisiaj o godz. 17.00 dla pierwszej grupy, dla grupy drugiej – 2 grudnia br. Nawiązując do tematu, p. J. Rybicka – Lewandowska rozwinęła kwestię tzw. bezpiecznego logowania na konto w platformie Teams oraz resetowania hasła. Zasugerowała, by nakłonić uczniów do wybrania jako formy identyfikacji pytania zabezpieczającego. Zdaniem p. J. Rybickiej – Lewandowskiej dzieci nie zawsze będą miały możliwość korzystania z telefonu komórkowego, a pytania zabezpieczające są na tyle łatwe, że zapamiętanie ich na pewno nie będzie stanowiło problemu. P. J. Rybicka – Lewandowska jako przyszły administrator MS Teams w szkole (wspólnie z p. R. Krepelem) poprosiła również nauczycieli o współpracę w testowaniu nowej platformy.

Następnie p. dyr. G. Bortnowski przypomniał o zbliżających się konsultacjach z rodzicami (16 grudnia br.) za pośrednictwem platformy Zoom i o obowiązku poinformowania uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi za pierwsze półrocze nauki. W odpowiedzi na pytania p. A. Kowalskiej odnośnie godziny spotkań oraz p. J. Rybickiej – Lewandowskiej o formę powiadomienia, dyr. G. Bortnowski wyjaśnił, że w sprawie godzin spotkań z rodzicami raczej będzie swoboda decyzji nauczyciela, ale bliższe instrukcje, również dotyczące organizacji spotkania przesłane zostaną mailem przed terminem konsultacji. Dodał także, że forma powiadomień (obowiązujący dotąd druk złożony w sekretariacie do wysłania rodzicom ucznia) pozostaje bez zmian, ponieważ pisma wysłane listem poleconym są formalnym potwierdzeniem, że szkoła poinformowała o zagrożeniu oceną niedostateczną rodziców/opiekunów prawnych uczniów.

P. dyr. G. Bortnowski wyjaśnił, że wnioski dotyczące zakupu narzędzi i/lub usług do pracy zdalnej, w ramach przyznanej nauczycielom dotacji 500 zł, można wypełnić, korzystając z dołączonej na kolejnych stronach dokumentu instrukcji. Dyrektor poinformował, że dokona weryfikacji kompletu złożonych przez nauczycieli dokumentów, by mieć pewność, że nie ma żadnych braków lub niezgodności, które spowodowałyby odrzucenie wniosku.

P. dyr. G. Bortnowski zakomunikował, iż w związku z koniecznością zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną wniosków o Medale za Długoletnią Służbę oraz Medal Komisji Edukacji Narodowej dla

nauczycieli konieczne będzie zwołanie posiedzenia Rady Pedagogicznej na poniedziałek 30.11. br. na godz. 16.30. Zaplanowane jest krótkie spotkanie za pośrednictwem platformy Zoom.

ad VII.

P. dyr. G. Bortnowski poinformował o możliwości zabrania głosu.

P. D. Olszewska – Sioma powiedziała, że chciałyby się odnieść do słów p. dyr. G. Bortnowskiego na temat treści pisma od związków zawodowych. Zdaniem p. D. Olszewskiej – Siomy przedstawiciele Związków zawodowych spotkali się z panem dyrektorem za pośrednictwem platformy Zoom, ponieważ głosowanie w sprawie likwidacji nadgodzin w świetlicy szkolnej wydawało się kontrowersyjne i dzielące środowisko. Stanowiło to powód wysłania do dyrektora pisma z prośbą o wysłuchanie racji związków zawodowych w tej sprawie. P. D. Olszewska – Sioma stwierdziła, że wypowiedź dyrektora o niezadowoleniu związków zawodowych i nader częstych spotkaniach na radach odebrała jako, cyt.: „[...] takie trochę działanie – straszak, takie działanie trochę wymierzone w nas, żeby uczynić nas winnymi tego, że tu oto będą ciągle zwoływane posiedzenia rady pedagogicznej [...]”. P. D. Olszewska – Sioma podkreśliła, że dyrektor podczas spotkania z przedstawicielami związków zawodowych powiedział, że decyzja o nadgodzinach zapadła wcześniej, ale należało przygotować arkusz organizacyjny, co trwało dwa tygodnie. W związku z tym – zdaniem p. D. Olszewskiej – Siomy - na poprzednim posiedzeniu to głosowanie mogło być przeprowadzone i nic nie stało na przeszkodzie, by nauczyciele podzielili się swoimi wątpliwościami, dotyczącymi przedmiotu tego głosowania. P. D. Olszewska – Sioma zwróciła się z prośbą do dyrektora o podanie wyniku głosowania w sprawie likwidacji nadgodzin w świetlicy szkolnej.

W odpowiedzi p. dyr. G. Bortnowski przedstawił wyniki głosowania na dysku Google: 43,5% wstrzymało się od głosu, 5% odpowiedziało „nie”, 48,4% odpowiedziało „tak”. Dyrektor potwierdził, że w poniedziałek odbyło się spotkanie z przedstawicielami związków zawodowych, na którym wszystkie kwestie dotyczące powyższej sprawy zostały wyjaśnione. P. dyr. G. Bortnowski stanowczo zaprzeczył jakoby słowa, których użył odnośnie większej ilości zebrań miały być „straszakiem”. Dyrektor zaznaczył, że ma obowiązek poinformować Grono Pedagogiczne o przyczynie tego, że posiedzenia zwoływane będą częściej, ponieważ w przeciwnym razie z powodu niedoinformowania ktoś mógłby mylnie zinterpretować sytuację i założyć, że nowe regulacje są przejawem złośliwości bądź próbą utrudnienia życia nauczycielom przez dyrekcję. Dyrektor dodał, że Grono Pedagogiczne ma prawo wiedzieć, co było powodem zaistnienia takiej sytuacji, a wszystko, co przedstawił jest prawdą i nikt z tego powodu nie powinien poczuć się urażony. Zaznaczył, że nie będzie brał odpowiedzialności za postulaty i prośby zawarte w kierowanych do niego pismach, przy czym nie neguje prawa związków zawodowych do

takich działań. Dyrektor podkreślił, że nigdy nie odbierał nikomu prawa do wypowiedzenia się przed głosowaniem, a forma tzw. „szybkiego e - głosowania” miała na celu jedynie usprawnić pracę, oszczędzić czas, a nie uniemożliwiać głosującym wyrażanie opinii. Dyrektor przypomniał, że zgodnie z nowymi ustaleniami wszystkie sprawy będą przed głosowaniem omawiane.

P. D. Olszewska – Sioma zapytała p. dyr. G. Bortnowskiego o powód, który uniemożliwia zapoznanie się z treścią protokołu (przed zatwierdzeniem) w formie elektronicznej. Zazaczyła, że taka właśnie forma byłaby obecnej sytuacji pandemii najbardziej pożądana. P. D. Olszewska-Sioma powiedziała, że sprawa budzi jej zainteresowanie, gdyż wiele razy podczas jednego z ostatnich posiedzeń padało jej nazwisko.

P. dyr. G. Bortnowski powiedział, że dokumentów tj. protokoły nie powinno udostępniać się w formie elektronicznej, ponieważ jest to ścisła dokumentacja szkoły, zawierająca m.in. tajemnice rady, dane osobowe, informacje objęte RODO, które mogłyby zostać udostępnione osobom nieupoważnionym. Dyrektor dodał, że jako informatyk ma świadomość, co może stać się z plikiem w komputerze. Wyjaśnił, że nie zakłada złej woli odbiorców, ale są sytuacje, w których nieopatrznie można popełnić błąd prowadzący do poważnych konsekwencji. P. dyr. G. Bortnowski powiedział, że członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wglądu do protokołu w wersji papierowej, przy czym protokołów nie można kserować oraz wnosić ze szkoły. Nie ma limitu czasowego, a zatem, jeśli ktoś chciałby się zapoznać z wcześniejszymi protokołami, ma taką możliwość. Nikt nie ogranicza czasu, a warunki w szkole spełniają wymogi reżimu sanitarnego. Ostatnie protokoły od jutra (20 listopada br.) będą udostępnione do wglądu przez szkolny sekretariat.

P. D. Olszewska – Sioma stwierdziła, że przed zatwierdzeniem dokument nie jest jeszcze formalnie protokołem, a odnośnie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych wszyscy nauczyciele są świadomi konsekwencji wycieku informacji bowiem podpisywali oświadczenie w sprawie RODO. Dyrektor, w odpowiedzi na sugestię p. D. Olszewskiej – Siomy, przypomniał, że podpisując umowę o pracę nauczyciele zobowiązywali się również do zachowania tajemnicy rady pedagogicznej, a niestety z informacji, które docierają od rodziców wynika, że niektórzy nie dotrzymują tego zobowiązania. Dyrektor dodał, że zapoznał się z treścią protokołów i jego zdaniem są rzetelne, nie budzą zastrzeżeń.

P. M. Luter zapewniła, że wykazała się starannością protokołując przebieg spotkań. Zwróciła się z prośbą do Grona Pedagogicznego o przekazanie ewentualnych uwag do protokołu.

P. D. Olszewska – Sioma skierowała pytanie do dyr. G. Bortnowskiego, czy wnioski o medale dla nauczycieli lub o inne nagrody może składać również Rada Pedagogiczna oraz czy szkoła posiada regulamin przyznawania nagród. Dyrektor wyjaśnił, że Grono Pedagogiczne ma prawo przedstawić

PROTOKÓŁ NR 7 (ROK SZKOLNY 2020/2021) – RADA PEDAGOGICZNA 25.11.2020r.

sugestie w tej sprawie, jednak to dyrektor szkoły ostatecznie wyznacza kandydatury pracowników do nagród. Dyrektor dodał, że regulamin przyznawania nagród dostępny jest na stronie internetowej KO. ad VIII.

P. dyr. G. Bortnowski podziękował Gronu Pedagogicznemu za udział w obradach, czym zakończył posiedzenie.

Protokołowała Małgorzata Luter

Małgorzata Luter

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bortnowski

Wykaz Uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną

1. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 26/25/11/2020** w sprawie porządku zebrania.
2. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 27/25/11/2020** w sprawie terminarza szkolnego na rok szk. 2020/2021.
3. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 28/25/11/2020** w sprawie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w roku szk. 2020/2021.
4. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 29/25/11/2020** w sprawie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Konrada Kozłowskiego z kl. VIII A.

Wykaz załączników do protokołu Rady Pedagogicznej

1. Protokół Komisji Skrutacyjnej – uchwała 26/25/11/2020.
2. Terminarz szkolny na rok szk. 2020/2021 z wprowadzonymi zmianami.
3. Protokół Komisji Skrutacyjnej – uchwała 27/25/11/2020.
4. Protokół Komisji Skrutacyjnej – uchwała 28/25/11/2020.
5. Wniosek p. A. Menzel w sprawie dostosowania warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi Konrada Kozłowskiego z kl. VIII A
6. Protokół Komisji Skrutacyjnej – uchwała 29/10/11/2020.