

PROTOKÓŁ NR 16 (ROK SZKOLNY 2018/2019) – RADA PEDAGOGICZNA 29.05.2019 r.

- I. Powitanie, otwarcie zebrania, sprawdzenie listy obecności.
- II. Powołanie Protokolanta oraz Komisji Skrutacyjnej.
- III. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.
- IV. Zatwierdzenie protokołów z poprzednich posiedzeń Rady Pedagogicznej.
- V. Bezpieczeństwo w szkole.
- VI. Protokoły powypadkowe.
- VII. Fundusze norweskie.
- VIII. Środki finansowe po strajku.
- IX. Zaopiniowanie aneksów do arkusza organizacyjnego szkoły.
- X. Sprawy bieżące i ogłoszenia.
- XI. Wolne głosy i wnioski.
- XII. Zakończenie zebrania.

ad. I

P. dyr. G. Bortnowski otworzył posiedzenie Rady Pedagogicznej powitaniem wszystkich zebranych. Po sprawdzeniu listy obecności, stwierdzono quorum.

ad. II

Powołane została protokolantka - p. M. Luter oraz Komisja Skrutacyjna w składzie: p. M. Kubiak, p. I. Sadowska, p. K. Major.

ad. III

Następnie p. dyr. G. Bortnowski przedstawił porządek obrad, który jednogłośnie został przyjęty przez Grono Pedagogiczne.

ad. IV

Wszyscy zebrani zapoznali się z protokołami z poprzednich posiedzeń Rady Pedagogicznej, jednogłośnie zatwierdzając ich treść.

ad. V

P. dyr. G. Bortnowski poinformował, iż w związku z niepokojącymi incydentami, które wydarzyły się w ostatnim czasie na terenie polskich szkół, MEN zobowiązało kadrę pedagogiczną do odbycia szkoleń w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz procedurami zachowania w sytuacji kryzysowej i nadzwyczajnej.

Następnie Pan Dyrektor oddał głos p. T. Marciszewskiemu – doradcy z zakresu przepisów bhp, który przeanalizował wypadki na terenie szkoły pod względem ich specyfiki oraz miejsca

PROTOKÓŁ NR 16 (ROK SZKOLNY 2018/2019) – RADA PEDAGOGICZNA 29.05.2019 r.

występowania. Oznajmił, że w porównaniu z ubiegłymi latami ilość wypadków uległa zmniejszeniu. Następnie p. T. Marciszewski przypomniał procedury postępowania powypadkowego, zasady prawidłowego dokumentowania zaistniałych zdarzeń oraz działania mające na celu zapobiegnięcie wypadkom.

P. dyr. G. Bortnowski poinformował, że szkolny zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej opracował procedury bezpieczeństwa, z którymi należy się dogłębnie zapoznać. Znajomość obowiązujących procedur potwierdzana będzie przez każdego pracownika szkoły podpisem (lista dostępna w czerwcu w portierni). Wszyscy wychowawcy zobowiązani są do przeprowadzenia (do końca maja br.szk.) pogadanek na temat bezpieczeństwa z uczniami i odnotowanie tematu w dzienniku. Po dzisiejszym posiedzeniu odbędzie się również spotkanie z rodzicami w celu przybliżenia ww. zagadnienia. Procedury zostaną wprowadzone w życie zarządzeniem Dyrekcji szkoły. Następnie Pan Dyrektor poprosił p. A. Lewandowską oraz p. T. Kliś o zapoznanie Rady Pedagogicznej z opracowanymi przez zespół procedurami bezpieczeństwa w szkole. P. A. Lewandowska i p. T. Kliś przedstawili treść dokumentu.

Pan Dyrektor podziękował p. A. Menzel, p. A. Lewandowskiej, p. T. Klisiowi za opracowanie procedur oraz zapoznanie z ich treścią Grona Pedagogicznego. Poprosił nauczycieli o czujność, natychmiastowe reagowanie na wszelkie formy przemocy oraz traktowanie spraw dotyczących bezpieczeństwa priorytetowo.

Zespół ds. prawa oświatowego przedstawił nowelizację rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (zał.1.).

ad. VI

P. dyr. G. Bortnowski omówił protokoły powypadkowe. Przeanalizowane zostały przyczyny i konsekwencje zdarzeń. Pan Dyrektor zaapelował, by systematycznie uświadamiać uczniom istnienie potencjalnych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa, przestrzegać ich przed niefrasobliwym zachowaniem oraz zachować czujność podczas lekcji i w czasie pełnienia dyżurów.

Pan Dyrektor podkreślił, że dzięki wzmożonej czujności nauczycieli oraz edukowaniu uczniów ilość wypadków w szkole zmniejszyła się, co oznacza że podejmowane działania przynoszą dobre efekty.

ad. VII

P. dyr. G. Bortnowski przybliżył kwestię możliwości pozyskania środków finansowych dla szkoły z tzw. funduszy norweskich. Kadra pedagogiczna poproszona została o zapoznanie się z wymogami i możliwościami oraz o rozważenie przystąpienia do programu. Pan Dyrektor zwrócił uwagę na korzyści, które przyniosła szkole realizacja projektów unijnych i poprosił o rozpoznanie dostępnej oferty.

PROTOKÓŁ NR 16 (ROK SZKOLNY 2018/2019) – RADA PEDAGOGICZNA 29.05.2019 r.

ad. VIII

W kolejnym punkcie posiedzenia p. dyr. G. Bortnowski przedstawił informacje dotyczące wydatkowania środków finansowych zgromadzonych za okres strajku nauczycieli. Zgodnie z obowiązującymi przepisami pracownik nie może otrzymać wynagrodzenia za czas strajku, ale pieniądze te mogą zostać rozdysponowane przez dyrektorów szkół zgodnie z przyjętym katalogiem, w oparciu o który Pan Dyrektor przedstawił koncepcję wykorzystania ww. środków na: zajęcia dodatkowe (przygotowujące do egzaminów, konkursów przedmiotowych, zawodów sportowych), zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, dodatkowy podział na grupy w poszczególnych oddziałach (m.in. na lekcji techniki w celu odbywania warsztatów w szkolnych pracowniach), wprowadzenie do siatki dodatkowych godzin, zwiększenie ilości godzin nauczania indywidualnego, podniesienie premii. Pan Dyrektor poinformował, że środki finansowe na ww. cele uruchomione zostaną w naszej szkole od września do grudnia br. kalendarzowego, co związane jest z decyzją nauczycieli, zgodnie z którą do czerwca nie będą realizowane dodatkowe zajęcia. Termin podjęcia decyzji przez szkołę o formie rozdysponowania pieniędzy upływa 1. czerwca br.

ad. IX

P. dyr. G. Bortnowski przedstawił treść aneksów do arkusza organizacyjnego:

Aneks nr 13 - Nieobecność p. J. Brzyckiej, zajęcia przydzielono nauczycielom: p. M. Chtioui, A. Kowalskiej, I. Sadowskiej, J. Rybickiej - Lewandowskiej

Uchwałą Rady Pedagogicznej 32/2018/2019 jednogłośnie pozytywnie zaopiniowano aneks nr 13 do arkusza organizacyjnego szkoły w roku szk. 2018/2019

Aneks nr 14 – Nieobecność p. J. Brzyckiej, zajęcia przydzielono: p. M. Chtioui, A. Kowalskiej, I. Sadowskiej, J. Rybickiej – Lewandowskiej, nieobecność p. K. Grochali, zajęcia przydzielono: p. D. Szymeczko, nauczycielom w świetlicy

Uchwałą Rady Pedagogicznej 33/2018/2019 jednogłośnie pozytywnie zaopiniowano aneks nr 14 do arkusza organizacyjnego szkoły w roku szk. 2018/2019

ad. X

P. dyr. G. Bortnowski przedstawił sprawy bieżące i ogłoszenia:

- Rada Rodziców zakupiła z własnych środków finansowych: organy Casio oraz 16 sztuk ukulele. Ze sprzętu będzie można korzystać m.in. w pracowni muzycznej, która zostanie oddana do użytku w czerwcu br.
- W związku z tym, iż firma Microsoft w 2020 r. kończy wsparcie dla systemu Windows 7, co oznacza brak odporności komputerów na złośliwe oprogramowanie, ataki hakerów, konieczna

PROTOKÓŁ NR 16 (ROK SZKOLNY 2018/2019) – RADA PEDAGOGICZNA 29.05.2019 r.

będzie (ze względu na bezpieczeństwo danych) wymiana sprzętu w szkole na komputery z systemem Windows 10.

- Informacje dotyczące kart sportowca należy na bieżąco wprowadzać do przeznaczonej w tym celu tabelki.
- W Dniu Dziecka dla uczniów klas I-III nauczania wczesnoszkolnego udostępnione będą dmuchane zabawki. Podczas przerw wszyscy uczniowie będą mogli pobawić się przy muzyce.
- Oceny końcoworoczne należy wystawić do 13 czerwca br.
- Przed rozpoczęciem przerwy wakacyjnej wszyscy nauczyciele powinni rozliczyć się z całej dokumentacji. Dokumenty będą zdawane indywidualnie, a rozliczenie potwierdzone będzie złożeniem podpisu.
- Informacje nt. organizacji ostatnich tygodni roku szkolnego przesłane zostały nauczycielom mailem.
- Podręczniki uczniów zbierają wychowawcy w ostatnim tygodniu nauki (17. – 18. 06.).

ad. XI

W końcowej części obrad p. dyr. G. Bortnowski odniósł się do zapytania p. J. Rybickiej – Lewandowskiej oraz p. D. Olszewskiej – Siomy na temat zajęć dodatkowych w przyszłym roku szkolnym, informując, iż wszelkie ustalenia w tej sprawie zostaną przekazane Gronu Pedagogicznemu podczas sierpniowego posiedzenia.

W związku z pytaniami, dotyczącymi rekrutacji do szkół ponadpodstawowych Pan Dyrektor poprosił o to, by ze sprawami związanymi z tym tematem zwracać się do p. Roberta Krepela.

P. J. Rybicka – Lewandowska poprosiła o przedstawienie przez Dyрекcję konkretnych informacji, z jakich dokumentów powinni rozliczyć się wychowawcy na koniec roku szkolnego. Pan Dyrektor zapewnił, że informacja zostanie doprecyzowana i przekazana nauczycielom.

Pani D. Olszewska – Sioma poprosiła o wyznaczenie odrębnego terminu na wydrukowanie świadectw dla uczniów kończących szkołę ze względu na znaczną ilość wpisów dotyczących dodatkowych osiągnięć. Pan Dyrektor przypomniał, że w celu usprawnienia przygotowania świadectw na ich wydrukowanie przeznaczonych będzie kilka dni.

ad. XII

P. dyr. G. Bortnowski podziękował Gronu Pedagogicznemu za udział w obradach, czym zakończył posiedzenie.

Protokołowała Małgorzata Luter

Małgorzata Luter

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bortnowski