

PROTOKÓŁ NR 1 (ROK SZKOLNY 2019/2020) – RADA PEDAGOGICZNA 4.09.2019r.

- I. Powitanie, otwarcie zebrania, sprawdzenie listy obecności.
- II. Powołanie Protokolanta oraz Komisji Skrutacyjnej.
- III. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.
- IV. Zatwierdzenie protokołów z poprzednich posiedzeń Rady Pedagogicznej.
- V. Plan pracy Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu na rok szk. 2019/2020.
- VI. Regulamin i plan dyżurów nauczycieli na rok szk. 2019/2020.
- VII. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.
- VIII. Zestaw programów i podręczników szkolnych na rok szk. 2019/2020.
- IX. Program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu na rok szk. 2019/2020.
- X. Plany pracy zespołów szkolnych na rok szk. 2019/2020.
- XI. Zmiany w Statucie Szkolnym.
- XII. Wniosek pedagoga szkolnego p. A. Menzel w sprawie warunków i formy przeprowadzania Egzaminu Ósmoklasisty dla uczniów z dysfunkcjami.
- XIII. Powierzenie p. E. Biezuńskiej stanowiska wicedyrektora szkoły – opinia Rady Pedagogicznej.
- XIV. Zebranie rodziców - tematyka.
- XV. Sprawy bieżące i ogłoszenia.
- XVI. Wolne głosy i wnioski.
- XVII. Zakończenie zebrania.

ad. I

P. dyr. G. Bortnowski otworzył posiedzenie Rady Pedagogicznej powitaniem wszystkich zebranych. Po sprawdzeniu listy obecności, stwierdzono quorum.

ad. II

Powołane została protokolantka - p. M. Luter oraz Komisja Skrutacyjna w składzie: p. M. Kubiak, p. I. Sadowska, p. K. Major.

ad. III

Następnie p. dyr. G. Bortnowski przedstawił porządek obrad, który jednogłośnie został przyjęty przez Grono Pedagogiczne.

ad. IV

Wszyscy zebrani zapoznali się z protokołami z ostatnich posiedzeń Rady Pedagogicznej i jednogłośnie zatwierdzili ich treść.

ad. V

P. dyr. G. Bortnowski omówił zawarte w Planie pracy szkoły (zał. 1.) zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze na nowy rok szkolny. Przedstawione zostały następujące kwestie, m.in. : wdrożenie priorytetów wynikających z nowych aktów prawnych, poprawa organizacji pracy szkoły, ewaluacja wewnętrzna, bezpieczeństwo uczniów.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 1/2019/2020 jednogłośnie zatwierdzono Plan pracy Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu na rok szk. 2019/2020.

ad. VI

W kolejnej części obrad przypomniany został obowiązek dyżurowania podczas przerw. P. dyr. G. Bortnowski, w odpowiedzi na zastrzeżenia nauczycieli, związane z ilością pełnionych przez nich dyżurów, zaznaczył, że bezpieczeństwo uczniów jest najważniejsze i nie można zmniejszyć liczby nauczycieli dyżurujących, szczególnie w miejscach, w których jeden pilnujący nie obejmuje wzrokiem całego segmentu korytarza. Wyjątek stanowią będą sytuacje, gdy na lekcje oczekiwać będzie niewielka ilość uczniów. Nauczyciel dyżurujący powinien wówczas znaleźć się w miejscu, z którego widoczne będą dwa ciągi korytarzy – zaznaczył Dyrektor Szkoły.

P. dyr. G. Bortnowski poinformował, że plan lekcji będzie ulegał zmianom, co wpłynie również na zmiany w grafiku dyżurów. Regulamin dyżurowania zostanie przesłany nauczycielom pocztą mailową. Zapoznanie się z jego treścią należy potwierdzić podpisem (dokument dostępny będzie w portierni). Nauczyciele poproszeni zostali o czujność podczas dyżurowania i niezwłoczne reagowanie na niewłaściwe zachowania uczniów.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2019/2020 jednogłośnie zatwierdzono Plan dyżurów nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu.

ad. VII

P. A. Rydzyńska przedstawiła Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na rok szk. 2019/2020 (zał. 2.). Odnosząc się do treści planu, Dyrektor Szkoły zachęcał do uczestnictwa w szkoleniach i różnych formach doskonalenia zawodowego.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3 /2019/2020 jednogłośnie przyjęto Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu na rok szkolny 2019/2020.

ad. VIII

P. dyr. G. Bortnowski przypomniał, że wykaz podręczników szkolnych na rok sz. 2019/2020 (zał.3) wywieszony został na szkolnej tablicy ogłoszeń.

Szkoła nie otrzymała w ramach dotacji podręcznikowej zeszytów ćwiczeń do niektórych przedmiotów. Można wpisać zapotrzebowanie na nie w wygenerowanym w tym celu dokumencie (na dysku Google).

P. L. Bała poinformowała, że niezbędny jest zakup ćwiczeń i innych niezbędnych materiałów

PROTOKÓŁ NR 1 (ROK SZKOLNY 2019/2020) – RADA PEDAGOGICZNA 4.09.2019r.

edukacyjnych do przedmiotów egzaminacyjnych. Należy poinformować rodziców, że mogą dokonać zbiorczego zakupu brakujących ćwiczeń za pośrednictwem Rady Rodziców, dzięki czemu koszt będzie niższy niż w przypadku indywidualnych zamówień.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4/2019/2020 jednogłośnie pozytywnie zaopiniowano zestaw podręczników szkolnych oraz materiałów edukacyjnych na rok szk. 2019/2020.

ad. IX

P. dyr. G. Bortnowski poprosił Zespół Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej o przybliżenie treści Programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu na rok szk. 2019/2020 (zał.4.). Główne założenia, zaplanowane działania profilaktyczne i wychowawcze oraz zmiany wprowadzone do treści dokumentu przedstawił pedagog p. T. Kliś.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 5/2019/2020 jednogłośnie zatwierdzono Program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu na rok szk. 2019/2020.

ad. X

Następnie przedstawione i zaopiniowane zostały plany pracy zespołów na nowy rok szkolny 2019/2020:

- Plan pracy Zespołu Edukacji Wczesnoszkolnej, Biblioteki i Świetlicy szkolnej – (zał.5.)
- Plan pracy Zespołu Humanistycznego - (zał. 6.)
- Plan pracy Zespołu Matematyczno – Przyrodniczego – (zał. 7.)
- Plan pracy Zespołu Wychowania Fizycznego – (zał. 8.)
- Plan pracy Zespołu Języków Obcych – (zał. 9.)
- Plan pracy Szkolnej Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej – (zał.10.)
- Plan pracy Sejmu kl. I-III SP – (zał. 11.)
- Plan pracy Sejmu kl. IV-VIII SP – (zał. 12.)

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 6/2019/2020 jednogłośnie pozytywnie zatwierdzono plany pracy zespołów szkolnych na rok szkolny 2019/2020.

ad. XI

P. D. Salińska przedstawiła zmiany wprowadzone do Statutu Szkoły (zał.13). Dotyczą one wykreślenia zapisów odnoszących się do oddziałów przedszkolnych i gimnazjalnych, zasad wyróżniania uczniów oddziałów edukacji wczesnoszkolnej, zasad oceniania zachowania uczniów, u których realizowane jest nauczanie indywidualne.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/2019/2020 jednogłośnie pozytywnie zaopiniowano ww. zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu

ad. XII

PROTOKÓŁ NR 1 (ROK SZKOLNY 2019/2020) – RADA PEDAGOGICZNA 4.09.2019r.

Pedagog szkolny p. A. Menzel wystąpiła z wnioskiem o pozytywne zaopiniowanie przez Radę Pedagogiczną dostosowania warunków i formy przeprowadzania Egzaminu Ósmoklasisty uczniom

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2016/2017 podjętą jednogłośnie pozytywnie zaopiniowano wniosek o dostosowanie warunków i formy przeprowadzania Egzaminu Ósmoklasisty uczniom:

P. E. Biezuńska podzieliła się swoją wiedzą na temat diagnozowania dysfunkcji u uczniów, zaznaczając, że optymalnym okresem badania w poradni jest wiek 11 – 12 lat. Poprosiła nauczycieli, by zweryfikowali konieczność diagnozowania uczniów, u których zaobserwowane zostały specyficzne trudności w nauce lub problemy emocjonalno – społeczne, ze szczególnym uwzględnieniem ósmoklasistów. Warto zachęcić rodziców do podjęcia decyzji o wizycie z dzieckiem w poradni. Następnie p. E. Biezuńska przypomniała o niezwłocznym dostarczeniu do pedagoga szkolnego podpisanych przez rodziców zgód na uczestnictwo ich dzieci w zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych, terapeutycznych oraz o wprowadzeniu informacji do dzienników o opiniach uczniów.

ad. XIII

W związku z przyznaniem naszej szkole stanowiska trzeciego wicedyrektora, p. dyr. G. Bortnowski przedstawił Radzie Pedagogicznej decyzję o powierzeniu tej funkcji p. E. Biezuńskiej oraz wyraził swoje uznanie dla dotychczasowej pracy p. E. Biezuńskiej, która począwszy od zeszłego roku zajmowała się sprawami wychowawczymi w szkole.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 9/2019/2020 większością głosów pozytywnie zaopiniowano powierzenie stanowiska wicedyrektora p. Elżbiecie Biezuńskiej (zał.14)

ad. XIV

W związku z zebraniem rodziców, zaplanowanym na 11 września br. p. dyr. G. Bortnowski przypomniał o konieczności dopełnienia wszystkich spraw formalnych, tj.:

- zapoznanie rodziców z dokumentacją szkoły i wychowawcy;
- wybór klasowej trójki rodziców;
- przypomnienie zasad korzystania z dziennika elektronicznego, zachęcenie rodziców do utrzymywania kontaktu ze szkołą za pośrednictwem e – dziennika (udostępnienie informacji nt. procedur logowania drogą elektroniczną, zebranie adresów mailowych);
- uzyskanie deklaracji rodziców w sprawie wyboru przedmiotów (wychowanie do życia w rodzinie, etyka/religia, rezygnacja z obydwu) oraz zgody na podejmowanie różnorodnych działań w zakresie dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły (na zbiorczej deklaracji, opracowanej przez szkołę z uwzględnieniem przepisów dotyczących RODO), uaktualnienie danych adresowych;
- przypomnienie o obowiązku posiadania przez uczniów klas sportowych aktualnych kart sportowca;
- przypomnienie o konieczności dostarczenia do szkoły opinii o dysfunkcjach, wydanych przez poradnie i orzeczeń lekarskich uczniów;
- poinformowanie o konieczności protokołowania przebiegu zebrań przez wybranego rodzica (protokoły muszą pozostać w teczkach wychowawców);
- przybliżenie procedury zatwierdzenia przez Dyрекcję długoterminowych zwolnień uczniów z zajęć wychowania fizycznego;
- przedstawienie oferty i deklaracji ubezpieczeniowej wraz z informacją o wykluczeniu nauczycieli z prowadzenie zbiórki pieniędzy.

Rada Rodziców przeprowadzi podczas najbliższych zebrań z rodzicami głosowanie w sprawie używania w szkole telefonów komórkowych.

P. A. Kowalska poinformowała, iż w związku z kończącą się kadencją Rady Szkoły, należy podczas zebrań wyłonić nowych kandydatów spośród rodziców uczniów. Pan Dyrektor poprosił zebranych o zaangażowanie w tę sprawę. Kandydaci do Rady Szkoły z Grona Pedagogicznego wybrani zostaną podczas październikowej rady.

ad. XV

P dyr. G. Bortnowski przedstawił ogłoszenia i sprawy bieżące:

1. Uruchomione zostaną środki na zajęcia dodatkowe z puli finansowej za okres strajku. Nauczyciele poproszeni zostali o wpisanie do udostępnionej drogą elektroniczną tabelki nazwy zajęć oraz ich wymiaru. Informacje zawarte w tabelce będą przeanalizowane, a być może

również zmodyfikowane przez Dyрекcję, w celu prawidłowego rozdysponowania dostępnych środków finansowych. Zajęcia płatne odbywać się będą przez 15 tygodni. Przydział godzin zostanie wkrótce przedstawiony w celu zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną.

Wicedyrektor p. L. Bała przedstawiła zasady dokumentowania ww. zajęć. P. Dyrektor poprosił o skrupulatne wypełnianie dzienników, zgodnie z wytycznymi i systematyczne prowadzenie zajęć.

2. Godziny pracy dydaktycznej na rok szk. 2019/2020 zostały tak rozdysponowane wśród nauczycieli, by każdemu zapewnić pracę. Było to sprawą nadrzędną. Udało się osiągnąć ten cel dzięki temu, że wielu nauczycieli ma uprawnienia do nauczania kilku przedmiotów oraz możliwości uzupełnienia etatów godzinami pracy w świetlicy szkolnej. Dyrektor poprosił nauczycieli nieusatisfakcjonowanych z otrzymanego przydziału, by mieli na uwadze zaistniałą sytuację.
3. Należy uzupełnić arkusze ocen (do 13.09.br.), złożyć wnioski o awans zawodowy, koła pozalekcyjne, uzupełnić dzienniki, teczki wychowawców, wpisać programy nauczania, aktywować podziały na grupy, zamieścić zdjęcia uczniów w e - dzienniku.
4. Teczki wychowawców muszą być przechowywane w pokoju nauczycielskim, w szafce zamykanej na klucz (ochrona danych osobowych – RODO).
5. Podczas opuszczania stanowiska pracy trzeba wylogować się z e- dziennika i poczty mailowej.
6. Organizacja imprez okolicznościowych musi być z kilkudniowym wyprzedzeniem zgłaszana kierownikowi gospodarczemu, a sprzęt powinno się wcześniej sprawdzić pod kątem jego sprawności i kompatybilności z innymi urządzeniami, których chcemy skorzystać.
7. Składkę 6,50 zł/os. na dodatkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, do którego przystąpili nauczyciele, należy wpłacać w sekretariacie.
8. Wicedyrektor p. L. Bała poprosiła wychowawców (w imieniu pielęgniarki szkolnej) o zebranie za pośrednictwem trójki klasowej rodziców (2,34 zł) na szczoteczki do fluoryzacji. Pogadanki z uczniami na temat ochrony zdrowia rozpoczną się w drugiej połowie września.

ad. XVII

W przedostatniej części zebrania głos zabrali:

- P. A. Kowalska zwróciła się z zapytaniem: jak wyegzekwować pieniądze za zniszczone podręczniki. Dyrektor Szkoły zdecydował o przesłaniu pisma z upomnieniem do rodziców ucznia.
- P. M. Piór odniósł się do zaplanowanego wyjazdu do Sztokholmu, przypominając o ustaleniach w sprawie wycieczek pracowników szkoły (dofinansowanych z funduszu socjalnego), zgodnie

z którymi mają one odbywać się na terenie kraju, co - zdaniem p. M. Pióra - jest istotne dla emerytów; ze względu na stan zdrowia.

P. dyr. G. Bortnowski powiedział, że rejs promem do Sztokholmu nie jest wyjazdem nadmiernie forsującym zdrowie. Został zaproponowany, ponieważ wielu nauczycieli sugerowało zainteresowanie taką ofertą. Decyzja zostanie jeszcze przemyślana po przeprowadzeniu rozmów z emerytowanymi pracownikami. W odpowiedzi na zapytanie p. M. Pióra czy mogą odbyć się dwie odrębne wycieczki Dyrektor nie wyraził zgody, twierdząc, że sytuacja ta nie sprzyjałaby integrowaniu zespołu, a jest to główny cel organizowanych wyjazdów.

- P. A. Górecki zapytał o możliwość użytkowania sali gimnastycznej do godz. 17.00 w ramach zajęć dodatkowych. Dyrektor poinformował o planach wynajmu sali, dodając, że potrzeba korzystania z sali w godzinach popołudniowych zostanie wzięta pod uwagę. Po ustaleniu planu lekcji sprawa będzie omówiona z kierownikiem gospodarczym.
- P. A. Holc przedstawiła zmiany w prawie oświatowym, dotyczące opieki zdrowotnej uczniów.
- P. Ł. Schmidt zwrócił się z zapytaniem o termin składania wniosków o dofinansowanie do wypoczynku dzieci. Dyrektor poinformował, że we wrześniu można składać wnioski w tej sprawie.
- P. J. Miklaszewska poprosiła o zakup odtwarzacza do płyt CD, DVD. P. I. Góralska i p. K. Niedlich zwróciły się z prośbą o zakup głośnika bluetooth. Dyrektor poinformował, że realizacja zakupu zależeć będzie od finansowych możliwości budżetu szkoły.

ad. XVI

W końcowej części zebrania P. dyr. G. Bortnowski podziękował Gronu Pedagogicznemu za udział w obradach, czym zakończył posiedzenie.

Protokołowała Małgorzata Luter

Małgorzata Luter

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bortnowski