

- I. Powitanie, otwarcie zebrania, sprawdzenie listy obecności.**
- II. Powołanie Protokolanta oraz Komisji Skrutacyjnej.**
- III. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.**
- IV. Zatwierdzenie protokołów z poprzednich posiedzeń Rady Pedagogicznej.**
- V. Plan pracy Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu na rok szk. 2020/2021.**
- VI. Zaopiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych oraz dyżurów nauczycieli na rok szk. 2020/2021**
- VII. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.**
- VIII. Zaopiniowanie programów autorskich**
- IX. Zestaw podręczników i programów na rok szk. 2020/2021.**
- X. Program wychowawczo – profilaktyczny Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu na rok szk. 2020/2021.**
- XI. Plany pracy zespołów szkolnych na rok szk. 2020/2021.**
- XII. Zmiany w Statucie Szkolnym oraz procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii COVID – 19.**
- XIII. Zebranie rodziców - tematyka.**
- XIV. Sprawy bieżące i ogłoszenia.**
- XV. Wolne głosy i wnioski.**
- XVI. Zakończenie zebrania.**

ad. I

P. dyr. G. Bortnowski otworzył posiedzenie Rady Pedagogicznej powitaniem wszystkich zebranych. Po sprawdzeniu listy obecności stwierdzono quorum.

ad. II

Powołane została protokolantka - p. M. Luter oraz Komisja Skrutacyjna w składzie: p. M. Kubiak, p. I. Sadowska, p. K. Major.

ad. III

Następnie p. dyr. G. Bortnowski przedstawił porządek obrad, który jednogłośnie został przyjęty przez Grono Pedagogiczne.

Uchwałą nr 1/09/09/2020 Rada Pedagogiczna jednogłośnie zatwierdziła przedstawiony porządek zebrania (głosowało: 66 osób, za: 66, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.1.

ad. IV

Wszyscy zebrani zapoznali się z protokołami z ostatnich posiedzeń Rady Pedagogicznej i jednogłośnie zatwierdzili ich treść.

ad. V

P. dyr. G. Bortnowski szczegółowo omówił Plan pracy szkoły na rok szk.2020/2021 (zał. 2.).

Przedstawione zostały założenia do realizacji, m.in.: monitorowanie wdrażania nowej podstawy programowej, doskonalenie kadry, usprawnienie organizacji pracy szkoły, nadzór pedagogiczny dyrektora, bezpieczeństwo uczniów, przestrzeganie procedur reżimu sanitarnego w związku z obecną pandemią, współpraca z organami szkoły i rodzicami, promowanie szkoły w środowisku lokalnym.

Uchwałą nr 2/09/09/2020 Rada Pedagogiczna jednogłośnie zatwierdziła Plan pracy Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu na rok szk. 2020/2021. (głosowało: 66 osób, za: 66, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.3.

Następnie p. dyr. G. Bortnowski przedstawił informacje nt. ryzyka zawodowego. Wszyscy zebrani złożyli podpisy pod oświadczeniem o zapoznaniu się z ww. informacjami.

ad. VI

W kolejnej części obrad przypomniany został obowiązek dyżurowania podczas przerw. P. dyr. G. Bortnowski, w odpowiedzi na zastrzeżenia nauczycieli, dotyczące ilości pełnionych przez nich dyżurów, zaznaczył, że bezpieczeństwo uczniów jest najważniejsze, zwłaszcza w obecnej, nowej sytuacji – pandemii, która wymaga od nas kontroli przestrzegania wprowadzonych procedur. Nauczyciele powinni zwracać uwagę na cały obszar wyznaczonego dyżuru i reagować na wszelkie nieprawidłowości. W celu zapobiegania dewastacji, np. szkolnych łazienek, konieczne jest wzmożenie czujności w miejscach, które nie są objęte pełną kontrolą.

P. dyr. G. Bortnowski poinformował, że plan lekcji będzie korygowany, co wpłynie również na zmiany w grafiku dyżurów. Uwagi do planu zgłosili: p. A. , A. Górecki, p. M. Kopański, p. J. Rybicka – Lewandowska, p. I. Sadowska. W odpowiedzi p. dyr. G. Bortnowski oznajmił, że w miarę możliwości plan może zostać częściowo zmodyfikowany (dopasowanie ilości grup uczniów na zajęciach wychowania fizycznego do sali gimnastycznej bądź aero), jednak nie wszystko w tej kwestii jest realne, ze względu na określone możliwości lokalowe oraz organizacyjne. Nauczyciele wychowania fizycznego poproszeni zostali o ustalenie między sobą rozkładu korzystania przez uczniów z szatni. Należy być w tej sprawie elastycznym, ale również trzeba mieć na uwadze, że w związku z tym, iż w czasie pandemii uczniowie nie mają możliwości korzystania z dodatkowej przestrzeni (tj. Olimpijczyk, sala w IX LO), będą pojawiały się związane z tym utrudnienia. P. Dyrektor odniósł się do sugestii p. A. Góreckiego nt. podjęcia inicjatywy rozbudowy sali gimnastycznej, wyjaśniając, że jest to duże przedsięwzięcie, które wymaga znacznych nakładów finansowych. W dalszej perspektywie czasowej nie jest wykluczona realizacja takiej inwestycji, jednak obecnie wiele inicjatyw zostało w mieście wstrzymanych z powodu pandemii. Do prośby p. J. Rybickiej – Lewandowskiej i p. I. Sadowskiej o zmianę kolejności lekcji j. angielskiego w planie (by, po odprowadzeniu pierwszoklasistów pozostał czas na przemieszczenie się

na kolejne zajęcia w starszych klasach) odnieśli się p. M. Kowalska – Płuciś oraz p. R. Krepel, informując, że wprowadzanie reorganizacji na obecnym etapie jest utrudnione i może wiązać się z wystąpieniem niedogodności w postaci tzw. „okienek” w planie. P. R. Krepel przypomniał, że uwagi do planu należy zgłaszać wcześniej (najpóźniej w sierpniu). P. dyr. G. Bortnowski przyznał, że sytuacja zgłoszona przez pp. J. Rybicką – Lewandowską i I. Sadowską jest dla pań niekomfortowa, jednak, biorąc pod uwagę zdanie osób układających plan, nie ma gwarancji na takie ułożenie planu, by wszyscy nauczyciele byli w pełni usatysfakcjonowani.

Uchwałą nr 3/09/09/2020 Rada Pedagogiczna większością głosów zaopiniowała pozytywnie tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych na rok szk.2020/2021 (głosowało: 68 osób, za: 61, przeciw: 0, wstrzymało się: 7) – zał.4.

Uchwałą nr 4/09/09/2020 Rada Pedagogiczna większością głosów zaopiniowała pozytywnie tygodniowy plan dyżurów nauczycieli na rok szk.2020/2021 (głosowało: 68 osób, za: 65, przeciw: 0, wstrzymało się: 3) – zał.5.

ad. VII

P. M. Gawrońska przedstawiła Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na rok szk. 2020/2021 (zał. 6.). Odnosząc się do treści ww. planu, Dyrektor Szkoły przybliżył tematykę zaplanowanych szkoleń i uzasadnił wybór oferty.

Uchwałą nr 5/09/09/2020 Rada Pedagogiczna jednogłośnie przyjęła Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na rok szkolny 2020/2021 (głosowało: 68 osób, za: 68, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.7.

ad. VIII

W kolejnym punkcie obrad założenia, cele oraz metody realizacji dwóch programów autorskich przedstawiły:

- P. Małgorzata Luter: Program doradztwa zawodowego dla kl. VII i VIII szkoły podstawowej „Mój zawód – moja pasja” (zał.8.)

Uchwałą nr 6/09/09/2020 Rada Pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała program p. Małgorzaty Luter: Program doradztwa zawodowego dla kl. VII i VIII szkoły podstawowej „Mój zawód – moja pasja” (głosowało: 68 osób, za: 68, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) - zał.9.

- P. D. Olszewska – Sioma: „Uczymy się odpowiedzialności i zaradności” – autorski program nauczania etyki w klasach edukacji wczesnoszkolnej oraz kl. IV na lekcjach etyki w roku szkolnym 2020/2021 (zał. 10.). „Między ludźmi”- program zajęć z etyki dla kl. V – VIII w roku szkolnym 2019/2020. (zał.11.).

Uchwałą nr 7/09/09/2020 Rada Pedagogiczna większością głosów pozytywnie zaopiniowała programy p. Doroty Olszewskiej – Siomy : „Uczymy się odpowiedzialności i zaradności” – autorski program nauczania etyki w klasach edukacji wczesnoszkolnej oraz kl. IV na lekcjach etyki w roku szkolnym 2020/2021 ”Między ludźmi - program zajęć z etyki dla kl. V – VIII w roku szkolnym 2020/2021 (głosowało: 68 osób, za: 67, przeciw: 0, wstrzymało się: 1) - zał. 12.

P. D. Olszewska - Sioma poprosiła wychowawców o niezwłoczne poinformowanie o decyzjach, dotyczących uczęszczania uczniów na lekcje etyki.

ad. IX

P. dyr. G. Bortnowski przedstawił zestaw podręczników szkolnych na rok sz. 2020/2021 (zał.13.)

Zeszyty ćwiczeń do części przedmiotów (nieegzaminacyjnych) nie zostały objęte subwencją oświatową. Można wpisać zapotrzebowanie na nie w wygenerowanym w tym celu dokumencie. Należy poinformować rodziców, że mogą dokonać zbiorczego zakupu brakujących ćwiczeń za pośrednictwem Rady Rodziców, dzięki czemu koszt będzie niższy niż w przypadku indywidualnych zamówień (6,18 zł/egz.).

Uchwałą nr 8/09/09/2020 Rada Pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zatwierdziła zestaw podręczników szkolnych oraz materiałów edukacyjnych na rok szk. 2020/2021 (głosowało: 68 osób, za: 68, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.14.

P. dyr. G. Bortnowski przedstawił zestaw programów szkolnych na rok sz. 2020/2021 (zał.15.)

Uchwałą nr 9/09/09/2020 Rada Pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała dopuszczenie do użytku programów nauczania na rok szk. 2020/2021 (głosowało: 68 osób, za: 68, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.16.

ad. X

P. dyr. G. Bortnowski poprosił Zespół Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej o przybliżenie treści Programu wychowawczo – profilaktycznego Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu na rok szk. 2020/2021 (zał.17.). Główne założenia, zaplanowane działania profilaktyczne i wychowawcze oraz zmiany wprowadzone do treści dokumentu przedstawiła pedagog p. A. Menzel.

Uchwałą nr 10/09/09/2020 Rada Pedagogiczna jednogłośnie przyjęła Program wychowawczo – profilaktyczny na rok szk. 2020/2021 (głosowało: 68 osób, za: 68, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.18.

ad. XI

Następnie przedstawione zostały plany pracy zespołów na nowy rok szkolny 2020/2021:

- Plan pracy Zespołu Edukacji Wczesnoszkolnej – zał. 19.
- Plan pracy Zespołu Biblioteki i Świetlicy szkolnej – zał.20.

- Plan pracy Zespołu Humanistycznego – zał. 21.
- Plan pracy Zespołu Nauczycieli Religii – zał.22.
- Plan pracy Zespołu Matematycznego – zał.23.
- Plan pracy Nauczycieli Przedmiotów Przyrodniczych – zał. 24.
- Plan pracy Zespołu Nauczycieli Wychowania Fizycznego – zał.25.
- Plan pracy Zespołu Nauczycieli Języków Obcych – zał. 26.
- Plan pracy Szkolnej Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej – zał.27.
- Plan pracy Sejmu kl. I-III SP – zał. 28.
- Plan pracy Sejmu kl. IV-VIII SP – zał. 29.

Uchwałą nr 11/09/09/2020 Rada Pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zatwierdziła plany pracy zespołów szkolnych na rok szkolny 2020/2021 (głosowało: 68 osób, za: 68, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.30.

ad. XII

P. G. Bortnowski przedstawił zmiany w Statucie Szkoły: wprowadzenie procedur dotyczących spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą (Rozdział 4.) oraz wewnętrzne zasady oceniania pracy zdalnej uczniów (Rozdział 2, § 68). Przedstawione zostały również przepisy regulujące funkcjonowanie szkoły w czasie pandemii COVID – 19, które szczegółowo omówiono na ostatnim zebraniu Rady Pedagogicznej.

Uchwałą nr 12/09/09/2020 Rada Pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała ww. zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu (głosowało: 68 osób, za: 68, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.31.

Uchwałą nr 13/09/09/2020 Rada Pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii COVID – 19 (głosowało: 68 osób, za: 68, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.32.

ad. XIII

W związku z zebraniem rodziców, zaplanowanym na 16 września br. p. dyr. G. Bortnowski przypomniał o konieczności dopełnienia wszystkich spraw formalnych, tj.:

- zapoznanie rodziców z dokumentacją szkoły i wychowawcy;
- wybór klasowej trójki rodziców;
- omówienie procedur reżimu sanitarnego oraz współpracy ze szkołą w związku z obecną pandemią (wytyczne z MEN, procedury obowiązujące w szkole);
- poinformowanie o sukcesie szkoły (wysoki wynik z egzaminu ósmoklasisty, piąte miejsce szkoły w rankingu rejonowych szkół podstawowych w Toruniu);

- zachęcenie rodziców do utrzymywania kontaktu ze szkołą za pośrednictwem e – dziennika;
- uzyskanie deklaracji rodziców w sprawie wyboru przedmiotów (wychowanie do życia w rodzinie, etyka/religia, rezygnacja z obywatelstwa) oraz zgody na podejmowanie różnorodnych działań w zakresie dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły (na zbiorczej deklaracji, opracowanej przez szkołę z uwzględnieniem przepisów dotyczących RODO), uaktualnienie danych adresowych, telefonicznych;
- przypomnienie o obowiązku posiadania przez uczniów klas sportowych aktualnych kart sportowca;
- zaapelowanie o wcześniejsze uiszczanie wpłat za obiady w szkole z uwzględnieniem czasu niezbędnego na zaksięgowanie pieniędzy przez system;
- przypomnienie o konieczności dostarczenia do szkoły opinii o dysfunkcjach, wydanych przez poradnię i orzeczeń lekarskich uczniów;
- poinformowanie o konieczności protokolowania przebiegu zebrań przez wybranego rodzica (protokoły muszą pozostać w teczkach wychowawców);
- przybliżenie procedury zatwierdzenia przez Dyрекcję długoterminowych zwolnień uczniów z zajęć wychowania fizycznego;
- przedstawienie oferty ubezpieczeniowej uczniów, przygotowanej przez Radę Rodziców

ad. XIV

P dyr. G. Bortnowski przedstawił ogłoszenia i sprawy bieżące:

1. Należy uzupełnić arkusze ocen, złożyć wnioski o awans zawodowy (do 14.09.), uzupełnić dzienniki, te czki wychowawców, wpisać programy nauczania, aktywować podziały na grupy, zamieścić zdjęcia uczniów w e – dzienniku, uaktualnić dane (np. numery telefonów, adresy).
2. Teczki wychowawców muszą być przechowywane w pokoju nauczycielskim, w szafce zamykanej na klucz (ochrona danych osobowych – RODO). P. K. Szarszewska zwróciła uwagę na zbyt małe rozmiary przegródek w szafkach, co utrudnia przechowanie pełnej dokumentacji. P. Dyrektor zapewnił, że wkrótce szafki zostaną przystosowane do potrzeb wychowawców.
3. Składkę 7 zł/os. na dodatkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (z uwzględnieniem ewentualnych konsekwencji związanych z obecną pandemią) należy wpłacać do p. W. Czyżniewskiej.
4. Zeszyty ćwiczeń, które nie zostały objęte subwencją oświatową można za zgodą rodziców uczniów zamówić w wydawnictwie w promocyjnej cenie (jako zamówienie grupowe z fakturą wystawioną na Radę Rodziców). Dokonanie zakupu zeszytów ćw. przez rodziców nie jest obowiązkowe.

5. P. I. Sadowska wraz z p. A. Rydzyńską przeprowadzać będą wśród uczniów logopedyczne badania przesiewowe (za zgodą rodziców).
6. W związku ze wzmożeniem czujności z powodu reżimu sanitarnego w szkole nauczyciele proszeni są o wyrozumiałość, jeśli czas dyżurowania ulega wydłużeniu. Należy sygnalizować, gdy znacznie wykracza poza przyjętą normę. Sytuacja może wynikać z pomyłki podczas układania siatki dyżurów.

P. B. Maciejewska poprosiła, żeby informować, gdy wyznaczony dyżur koliduje z innymi obowiązkami zawodowymi.
7. W sklepiku szkolnym obowiązuje dystans społeczny, dlatego jednocześnie mogą na jego terenie przebywać dwie osoby. Na wniosek nauczycieli zgłaszających tłok w tym miejscu (co utrudnia pełnienie dyżuru), pani obsługująca w sklepiku poproszona zostanie o wcześniejsze przygotowanie większej ilości podgrzanych kanapek.

Niebawem uczniowie 13+ będą mieć możliwość dokonywania płatności kartą, o czym należy poinformować rodziców.
8. W odpowiedzi na zapytanie p. D. Olszewskiej – Siomy w sprawie możliwości wykorzystania funduszu socjalnego (niezależnie od sytuacji finansowej pracownika) jako zapomogi dla nauczycieli, którzy będą odbywać kwarantannę, p. Dyrektor uznał za zasadne wyjaśnienie przedstawione przez członka komisji socjalnej – p. M. Niedzielskiej, która poinformowała, że świadczenie socjalne zawsze jest przyznawane w oparciu o dochody w gospodarstwie domowym. Pominięcie tego aspektu może dotyczyć jedynie przyznania zapomogi w przypadku zdarzeń losowych.
9. Po sugestii p. D. Olszewskiej – Siomy, by pieniądze z funduszu socjalnego z okazji Świąt Bożego Narodzenia nie były przeznaczane na paczki ze słodyczami dla dzieci, ale na inne atrakcje, np. bilety do kina, itp., p. Dyrektor poprosił o decyzję w tej sprawie Grono Pedagogiczne, które w zdecydowanej większości opowiedziało się za utrzymaniem dotychczasowej tradycji przygotowania świątecznych paczek ze słodyczami dla dzieci pracowników szkoły.
10. W oparciu o deklaracje rodziców należy niezwłocznie uzupełnić tabelki udostępnione elektronicznie przez p. Wicedyrektor L. Bałę i p. Giedrys. Wszelkie zmiany dotyczące adresów, numerów telefonów powinny być na bieżąco zgłaszane Dyrekcji, gdyż są one przekazywane do SIO.
11. Jeśli rodzic deklaruje brak zgody na przestrzeganie przez dziecko procedur reżimu sanitarnego należy sporządzić na ten temat notatkę służbową. Rodzic ma prawo złożyć taką deklarację, jednak regulamin szkoły obowiązkowo musi być przestrzegany.

PROTOKÓŁ NR 1 (ROK SZKOLNY 2020/2021) – RADA PEDAGOGICZNA 09.09.2020r.

12. W związku z tym, że w szkole nie została jeszcze zatrudniona pielęgniarka, wszelkie niepokojące sytuacje, dotyczące stanu zdrowia uczniów, należy zgłaszać p. J. Giedrys.
13. Pilne sprawy organizacyjne, wychowawcze i losowe (np. nieobecność w pracy) powinny być zgłaszane Dyrekcji szkoły telefonicznie. E- maile odczytywane są do godziny 16.00, a wysłane później – następnego dnia, dlatego przepływ informacji może być opóźniony.
14. Na wniosek p. D. Chodery, który został zaakceptowany przez Grono Pedagogiczne, ucz.
15. Na godzinach wychowawczych dzieci powinny obejrzeć film instruktażowy na temat prawidłowej dezynfekcji rąk. Film należy pokazać również rodzicom podczas najbliższego zebrania.
16. W odpowiedzi na zapytanie p. M. Pióra o możliwość relegowania ucznia z klasy sportowej pływackiej do innej, p. Dyrektor zaznaczył, że jeśli rodzic nie złoży wniosku w tej sprawie, to będzie to działanie niezgodne z obowiązującym prawem oświatowym, któremu również musi podlegać statut szkoły jako dokument podrzędny.
17. Na wniosek p. A. Góreckiego naprawiona zostanie nawierzchnia na zielonym boisku szkolnym, w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa uczniów.

ad. XVII

W końcowej części zebrania P. dyr. G. Bortnowski podziękował Gronu Pedagogicznemu za udział w obradach, czym zakończył posiedzenie.

Protokołowała Małgorzata Luter



Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bortnowski

