

- I. Powitanie, otwarcie zebrania, sprawdzenie listy obecności.
- II. Powołanie protokolanta oraz komisji skrutacyjnej.
- III. Zapoznanie Rady Pedagogicznej z porządkiem zebrania i jego zatwierdzenie.
- IV. Klasyfikacja śródroczna.
- V. Próba samobójcza na terenie szkoły – omówienie przypadku.
- VI. Dostosowanie warunków egzaminu ósmoklasisty – ucz.: ... z kl. ...
- VII. Dokumentacja nauczania.
- VIII. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna - dokumentacja.
- IX. Protokoły powypadkowe.
- X. Protokoły pokontrolne.
- XI. Program „Laboratoria Przyszłości”.
- XII. Ogłoszenia i sprawy bieżące.
- XIII. Wolne głosy i wnioski.
- XIV. Zakończenie zebrania.

ad. I

P. dyr. G. Bortnowski otworzył posiedzenie Rady Pedagogicznej powitaniem wszystkich zebranych. Po sprawdzeniu listy obecności, stwierdzono quorum.

ad. II

Powołane została protokolantka - p. ... oraz komisja skrutacyjna w składzie: p. ...
p. ... , p. ...

ad. III

Następnie p. dyr. G. Bortnowski przedstawił porządek obrad, który jednogłośnie został przyjęty przez Grono Pedagogiczne.

Uchwałą nr 32/02/02/2022 Rada Pedagogiczna jednogłośnie zatwierdziła przedstawiony porządek zebrania (głosowały 66 osoby, za: 66, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) - zał. nr 1. do uchwały 32/02/02/22

ad. IV

W kolejnej części zebrania przystąpiono do omówienia wyników klasyfikacji śródrocznej:

- Zbiornicze zestawienie wyników klasyfikacji (zał.1)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 1A (zał.2.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 1B (zał.3.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 1C (zał.4.)

- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 1D (zał.5.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 1E (zał.6.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 2A (zał.7.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 2B (zał.8.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 2C (zał.9.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 2D (zał.10.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 3A (zał.11.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 3B (zał.12.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 3C (zał.13.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 3D (zał.14.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 4A (zał.15.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 4B (zał.16.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 4C (zał.17.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 4D (zał.18.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 4E (zał.19.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 5A (zał.20.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 5B (zał.21.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 5C (zał. 22.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 5D (zał. 23.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 6A (zał. 24.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 6B (zał. 25.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 7A (zał. 26.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 7B (zał. 27.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 7D (zał.28.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 7E (zał. 29.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 7F (zał.30.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8A (zał.31.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8B (zał.32.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8C (zał. 33.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8D (zał. 34.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8E (zał. 35.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8F (zał. 36.)

PROTOKÓŁ NR 6 (ROK SZKOLNY 2021/2022) – RADA PEDAGOGICZNA 02.02.2022r.

Wychowawcy klas: 1A, 1B, 2A, 2B, 3A, 3B, 4A, 4B, 5A, 5B omówili zachowanie uczniów, którzy: nie respektują zasad współżycia społecznego, sprawiają problemy wychowawcze, nie opanowali materiału. Poinformowali o podjętych działaniach wychowawczych.

Wychowawcy kl. 7A, 7B, 8A, 8B przedstawili sytuacje uczniów mających problemy emocjonalne. Poinformowali o podjętych działaniach wspierających. Zwrócili się z prośbą do Grona Pedagogicznego o czujność i reagowanie na niepokojące sygnały w zachowaniu uczniów oraz zgłaszanie takich sytuacji. Wicedyrektor p. [imię] również poprosiła wszystkich nauczycieli o baczność obserwację uczniów i niezwłoczne reagowanie na niepokojące sytuacje.

P. [imię] podziękowała za zaangażowanie w zbiórkę na hospicjum. Klasa p. [imię] była inicjatorem tej zbiórki.

Wielu wychowawców skierowało słowa podziękowania za wsparcie do p. pedagog [imię] – [imię] oraz p. psycholog [imię].

Wicedyrektor p. [imię] podsumowała zebrane od wychowawców informacje na temat klasyfikacji.

Po omówieniu wyników uczniów podjęto uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 33/02/02/2022 wyniki klasyfikacji śródrocznej w roku szk. 2021/2022 zostały uchwalone. (głosowały 66 osoby, za: 66, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) - zał. nr 1. – 37. do uchwały 33/02/02/22

Dyr. G. Bortnowski podziękował całemu Gronu Pedagogicznemu za pracę w I półroczu oraz za zaangażowanie w przygotowanie uczniów do konkursów przedmiotowych, artystycznych, sportowych.
ad. V

Następnie p. dyr. G. Bortnowski odniósł się do występujących w szkole problemów emocjonalnych i zachowań autodestrukcyjnych u nastolatków, omówionych przez wychowawców w trakcie klasyfikacji. Dyrektor zrelacjonował przebieg próby samobójczej ([imię]), mającej miejsce w szkole, przed feriami zimowymi. P. dyr. G. Bortnowski wyraził swoje zaniepokojenie w związku z zaistniałą sytuacją oraz zaapelował do całego Grona Pedagogicznego o wzmożoną czujność i niezwłoczną reakcję na budzące obawy zachowania u dzieci i młodzieży.

ad. VI

P. dyr. G. Bortnowski przedstawił wniosek p. [imię] - rodzica uczennicy [imię] z kl. [klasa] o dostosowanie warunków na egzaminie ósmoklasisty z powodu trudności komunikacyjnych w j. [język].

polskim oraz konieczności wyrównania różnic programowych wynikających z kilkuletniego pobytu uczennicy za granicą, gdzie odbywała naukę w językach obcych.

Wychowawca kl. p. potwierdziła, że zauważyła u swojej podopiecznej problemy związane z komunikacją w j. polskim. Zdaniem p. uczennica osiąga dobre wyniki w nauce, jest ambitna, jednak ze względu na ww. przyczyny potrzebuje wydłużonego czasu pracy.

Pedagog p. poinformowała, jakie formy dostosowania warunków egzaminacyjnych mogą zostać uwzględnione w powyższej sytuacji.

Wniosek p. o dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla z kl.

Zakres dostosowania:

1. Arkusz O*-100 dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia:
 - a) przedłużenie czasu
2. Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali.
3. Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, jak dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 34/02/02/2022 wniosek o dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucz. z kl. został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany (głosowały 65 osoby, za:65 , przeciw: 0, wstrzymało się: 0) - zał. nr 1. – 2. do uchwały 34/02/02/22

P. wystąpiła z wnioskiem o dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczennicy z kl. Wychowawca p. przestawiła sytuację uczennicy.

Zakres dostosowania:

1. Arkusz O*-100 dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia:
 - a) przedłużenie czasu
2. Dostosowanie warunków przystępowania do egzaminu do specyfiki choroby, poprzez zapewnienie uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, tj. przystąpienie do egzaminu w miejscu zamieszkania

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 35/02/02/2022 wniosek o dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucz. z kl. został jednogłośnie

PROTOKÓŁ NR 6 (ROK SZKOLNY 2021/2022) – RADA PEDAGOGICZNA 02.02.2022r.

pozytywnie zaopiniowany (głosowały 65 osoby, za:65 , przeciw: 0, wstrzymało się: 0) - zał. nr 1. – 2.
do uchwały 35/02/02/22

P. ... wystąpiła z wnioskiem o dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla uczennicy ... z kl. ... Wychowawca p. ... przedstawiła sytuację uczennicy.

Zakres dostosowania:

1. Arkusz O*-100 dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia:

a) przedłużenie czasu

2. Dostosowanie warunków przystępowania do egzaminu do specyfiki choroby, poprzez zapewnienie uczniowi miejsca pracy odpowiedniego do jego potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, tj. przystąpienie do egzaminu w miejscu zamieszkania.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 36/02/02/2022 wniosek o dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucz. ... z kl. ... został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany (głosowały 65 osoby, za:65 , przeciw: 0, wstrzymało się: 0) - zał. nr 1. – 2.
do uchwały 36/02/02/22

ad. VII

W kolejnej części zebrania głos zabrała wicedyrektor p. L. ... Zwróciła się z prośbą do nauczycieli, by w dziennikach głównych wyeliminowane zostały braki: uaktualnienie lub uzupełnienie zdjęć uczniów, dodanie wszystkich wydarzeń klasowych, również dotyczących zebrań i indywidualnych spotkań z rodzicami (z konkretnymi informacjami na temat kontaktu: kto, kiedy, w jakiej sprawie). Informacje dotyczące tematyki zebrań z rodzicami powinno się zamieścić w punktach w zakładce do tego przeznaczonej w dzienniku. W dziennikach zajęć innych również należy sprawdzić kompletność wpisów, m.in. informacje o uczniach, plan pracy (według schematu przedstawionego na początku nowego roku), konkretne wnioski do pracy w oparciu o przeprowadzoną diagnozę. Odpowiadając na pytanie p. ... o dokumentację związaną z nauczaniem indywidualnym, p. ... wyjaśniła, że dokumentowanie lekcji nauczania indywidualnego prowadzone jest w dzienniku głównym, a plan pracy tych zajęć powinien mieć formę papierową.

Następnie p. ... przedstawiła dokumenty, które zostały omówione na początku roku szkolnego: sprawozdanie z realizacji podstawy programowej, oświadczenie o realizacji podstawy programowej. Dokumenty przesłane będą nauczycielom pocztą mailową 3.02. br. Należy wypełnić tabelki, podpisać i złożyć w sekretariacie szkolnym do 16.02. br.

P. [imię] zwróciła uwagę na fakt, że jej powrót do pracy w szkole nastąpił w grudniu 2021r. i zapytała, czy w związku z tym jest również zobowiązana do przygotowania ww. sprawozdania i oświadczenia, czy też obowiązek ten spoczywa na nauczycielach uprzednio uczących w klasach, które zostały jej powierzone po powrocie. P. [imię], odpowiadając na pytanie p. [imię] wyjaśniła, że każdy indywidualnie wypełnia ww. dokumenty zgodnie ze stanem faktycznym. P. [imię] poprosiła, by p. [imię] odniosła się do tego zakresu programu, który zrealizowała.

P. [imię] poinformowała, że w bieżącym roku szkolnym wiodącą rolę w oświatowej polityce państwa pełni edukacja patriotyczna w związku z czym na dysku google będzie udostępniona tabelka, w którą należy wpisać przeprowadzone w tym obszarze działania wychowawcze. Należy również przemyśleć jakie działania można by jeszcze podjąć w tym zakresie.

ad. VIII

P. dyr. G. Bortnowski przypomniał, że obowiązuje gromadzenie w indywidualnych teczkach informacji z zakresu pomocy pedagogiczno – psychologicznej o uczniach. Są one przechowywane w gabinecie psychologa szkolnego. Dyrektor wyjaśnił, że to rozwiązanie ułatwia dotarcie do dokumentacji. P. dyr. G. Bortnowski poprosił, by kopie sporządzonych notatek ze spotkań z rodzicami na bieżąco przekazywać Paniom ze szkolnej PPP. Nauczyciele mają dostęp do ww. dokumentacji.

P. dyr. G. Bortnowski poinformował, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego dla siedmiorga uczniów naszej szkoły mających orzeczenia, wymagane jest opracowanie dokumentów: indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor oznajmił, że taka dokumentacja została już w szkole utworzona, jednak ze względu jej wadliwość należy opracować ją ponownie. Następnie p. dyr. G. Bortnowski przedstawił wskazówki do opracowania ww. dokumentów, omówił tryb i formę pracy zespołów powołanych do ich zredagowania oraz poprosił, by w ciągu miesiąca indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne zostały utworzone w formie ujednoliconej dla całej szkoły. Dyrektor przyznał, że zadanie jest pracochłonne i podkreślił, że wychowawca powinien uzyskać wsparcie wszystkich nauczycieli danego oddziału oraz szkolnej PPP, co przy tworzeniu zespołów należy uwzględnić. Rodzice ucznia z orzeczeniem muszą zostać poinformowani o możliwości wzięcia udziału w spotkaniach zespołu.

ad. IX

P. dyr. G. Bortnowski zapoznał uczestników zebrania z protokołami powypadkowymi, dotyczącymi zdarzeń z udziałem uczniów na terenie szkoły w bieżącym roku szkolnym. Przedstawione

zostały okoliczności oraz skutki wypadków. Omawiając konsekwencje zaistniałych zdarzeń, p. dyr. G. Bortnowski poprosił, by przypominać dzieciom o:

- zachowywaniu bezpieczeństwa podczas gier zespołowych na lekcji wychowania fizycznego;
- konieczności utrzymania bezpiecznego dystansu od drzwi (linie przy drzwiach);
- bezpiecznym zachowaniu podczas przerw międzylekcyjnych.

P. dyr. G. Bortnowski poprosił nauczycieli o czujność nad bezpieczeństwem uczniów podczas przerw i lekcji. Jeśli zauważone zostaną przedmioty mogące stanowić niebezpieczeństwo, należy zgłosić sprawę kierownikowi gospodarczemu w celu wyeliminowania zagrożenia.

ad. X

P. dyr. G. Bortnowski omówił protokoły z kontroli oraz wydane zalecenia pokontrolne, dotyczące okresu od lipca do grudnia 2021r. Wskazane zostały obszary, w których stwierdzono nieprawidłowości i te, w których nie wystąpiły. Dyrektor poinformował o wykonanych zadaniach oraz przyjętych do realizacji w bieżącym roku szkolnym, zgodnie z zaleceniami pokontrolnymi.

ad. XI

P. dyr. G. Bortnowski poinformował, że korzystając z oferty programu „Laboratoria Przyszłości” szkoła zakupiła wyposażenie za kwotę 235 tys. zł. Obecnie do szkoły sukcesywnie docierają dostawy zamówień. Kolejnym etapem będzie instalacja zakupionego sprzętu. Dyrektor poprosił nauczycieli o zastanowienie się nad efektywnym wykorzystaniem nowych urządzeń w pracy. P. dyr. G. Bortnowski pochwalił owocną pracę kierownika gospodarczego – p. [imię] w zakresie ww. przedsięwzięcia.

ad. XII

P. dyr. G. Bortnowski przedstawił ogłoszenia:

1. Na dysku google monitorowany są informacje na temat kart sportowca uczniów. Z analizy danych wynika, że są klasy, w których odnotowane zostały braki. Uczniowie klas sportowych, którzy nie posiadają aktualnych badań lekarskich nie są upoważnieni do brania udziału w zajęciach sportowych. Wpis na dysku google należy uzupełnić zgodnie ze stanem faktycznym.
2. Impreza Drzwi Otwarte odbędzie się w formie online. Do promocji szkoły wykorzystana zostanie reklama oraz zdalne prezentacje. Nauczyciele poproszeni zostali o przygotowanie interesujących materiałów i przekazanie ich p. [imię].
3. Rozpoczyna się nabór do klasy sportowej. W przyszłym roku szkolnym zaplanowane zostało utworzenie jednej klasy sportowej oraz dwóch ogólnodostępnych.

4. Na 9 lutego br. zaplanowane zostały zebrania z rodzicami w formie online. Tydzień później – 16 lutego odbędzie się posiedzenie Rady Pedagogicznej podsumowujące pierwsze półrocze br. szk.

ad. XIII

W końcowej części zebrania przedstawione zostały wolne głosy i wnioski.

P. P. – poprosiła o informację na temat podstawy prawnej, w oparciu o którą będą tworzone indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne oraz wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia. P. dyr. G. Bortnowski podał podstawę prawną.

Następnie p. – zwróciła się z zapytaniem o procedury informowania rodziców o tworzeniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Dyrektor wyjaśnił, że nie będą opracowywane specjalne procedury. Rodzic powinien zostać powiadomiony telefonicznie lub za pośrednictwem e – dziennika.

P. – zwróciła się z prośbą do p. dyr. G. Bortnowskiego o informację na temat funkcji pełnionej przez p. w kl. Na prośbę p. Dyrektora p. omówiła podjęte działania. P. dyr. G. Bortnowski poinformował, że p. pełni funkcję nauczyciela wspomagającego.

P. – poprosiła o wyjaśnienie, jaką rolę, w odniesieniu do przywołanego rozporządzenia, ma pełnić wychowawca w procesie tworzenia indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz jaka jest jego odpowiedzialność w tej materii. Wicedyrektor p. powiedziała, że wychowawca jest głównym koordynatorem, ponieważ ma kompletną a wiedzę o uczniu. Dokumentacja powinna być jednak przygotowana przez cały powołany zespół, w którego skład wchodzi również specjaliści z zakresu pomocy PPP. P. podkreśliła, że wyłącznie pełna współpraca całego zespołu może zaowocować dobrze opracowanym, spójnym programem. P. – poprosiła o doprecyzowanie: czy koordynator jest osobą odpowiedzialną za program. P. dyr. G. Bortnowski powiedział, że bycie koordynatorem wiąże się z odpowiedzialnością. P. – poparła wypowiedź p. , dodała również, że wychowawca ma najbliższy kontakt z dzieckiem, może zgłaszać problemy i na bieżąco analizować pracę z uczniem, a zespół zwołuje w miarę potrzeb. P. – , nawiązując do ostatniego pytania p. – , zasugerowała, że przedmówczyni oczekuje precyzyjnego wyjaśnienia wątpliwości, kto jest odpowiedzialny za program i jak z tej odpowiedzialności będzie rozliczany.

PROTOKÓŁ NR 6 (ROK SZKOLNY 2021/2022) – RADA PEDAGOGICZNA 02.02.2022r.

P. ... poinformowała, że nie jest dla niej zrozumiała wypowiedź p. dyr. G. Bortnowskiego w sprawie terminów realizacji zaleceń pokontrolnych, mówiących o wzmożeniu nad nią nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły. P. ... podkreśliła, że została oczyszczona z zarzutów i oczekuje, że otrzyma od p. dyr. G. Bortnowskiego na piśmie informacje o terminach, zakresie i formie kontroli. P. ... stwierdziła, że ma prawo do ww. informacji, a ich brak traktować będzie jako próbę nękania jej przez p. dyr. G. Bortnowskiego.

P. ... przypomniała, że nauczycielom przesłana została tabelka, w której należy wprowadzić informacje na temat materiałów opracowanych na Drzwi Otwarte. Poprosiła nauczycieli o dostarczanie przygotowanych prezentacji. P. dyr. G. Bortnowski i p. ... poinformowali, że rekrutacja do klas sportowych rozpoczyna się 14 lutego. Materiały promujące szkołę powinny zostać opublikowane przed uruchomieniem naboru.

ad. XIV

P. dyr. G. Bortnowski podziękował Gronu Pedagogicznemu za udział w obradach, czym zakończył posiedzenie.

Protokołowała

Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bortnowski

Wykaz Uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną

1. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 32/02/02/2022 w sprawie przyjęcia porządku zebrania
2. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 33/02/02/2022 w sprawie przyjęcia wyników klasyfikacji śródrocznej w roku szk. 2021/2022
3. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 34/02/02/2022 w sprawie dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucz. ... z kl.
4. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 34/02/02/2022 w sprawie dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucz. ... z kl.
5. Uchwała Rady Pedagogicznej nr 34/02/02/2022 w sprawie dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucz. ... z kl.

Wykaz załączników do uchwał Rady Pedagogicznej

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 32/02/02/2022 w sprawie przyjęcia porządku zebrania

- Protokół Komisji Skrutacyjnej (zał. 1)

**Uchwała Rady Pedagogicznej nr 33/02/02/2022 w sprawie przyjęcia wyników klasyfikacji
śródrocznej w roku szk. 2021/2022**

- Zbiorcze zestawienie wyników klasyfikacji (zał.1)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 1A (zał.2.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 1B (zał.3.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 1C (zał.4.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 1D (zał.5.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 1E (zał.6.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 2A (zał.7.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 2B (zał.8.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 2C (zał.9.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 2D (zał.10.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 3A (zał.11.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 3B (zał.12.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 3C (zał.13.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 3D (zał.14.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 4A (zał.15.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 4B (zał.16.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 4C (zał.17.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 4D (zał.18.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 4E (zał.19.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 5A (zał.20.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 5B (zał.21.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 5C (zał. 22.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 5D (zał. 23.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 6A (zał. 24.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 6B (zał. 25.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 7A (zał. 26.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 7B (zał. 27.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 7D (zał.28.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 7E (zał. 29.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 7F (zał.30.)

PROTOKÓŁ NR 6 (ROK SZKOLNY 2021/2022) – RADA PEDAGOGICZNA 02.02.2022r.

- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8A (zał.31.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8B (zał.32.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8C (zał. 33.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8D (zał. 34.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8E (zał. 35.)
- Arkusz klasyfikacyjny oddziału 8F (zał. 36.)
- Protokół Komisji Skrutacyjnej (zał. 37.)

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 34/02/02/2022 w sprawie dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucz. [imię] z kl. [klasa]

- Wniosek p. [imię] (zał.1.)
- Protokół Komisji Skrutacyjnej (zał.2.)

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 35/02/02/2022 w sprawie dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucz. [imię] z kl. [klasa]

- Wniosek p. [imię] (zał.1.)
- Protokół Komisji Skrutacyjnej (zał.2.)

Uchwała Rady Pedagogicznej nr 36/02/02/2022 w sprawie dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty dla ucz. [imię] z kl. [klasa]

- Wniosek p. [imię] (zał.1.)
- Protokół Komisji Skrutacyjnej (zał.2.)