

- I. Powitanie, otwarcie zebrania.**
- II. Szkolenie na temat: „Relacje na każdym kroku”.**
- III. Zakończenie zebrania.**

ad I.

P. _____ powitał Grono Pedagogiczne, a następnie zaprosił wszystkich zebranych do udziału w szkoleniu nt. relacji międzyludzkich.

ad II.

W trakcie szkolenia omówione zostały następujące zagadnienia:

- techniki budowania i utrzymania wzorowych relacji międzyludzkich;
- krytyka a zapobieganie nieporozumieniom, unikanie napięć, rozwiązywanie konfliktów;
- pozytywna relacja między nauczycielem a uczniem oraz jej wpływ na proces efektywnego uczenia się;
- modelowanie zachowań.

ad. III

P. _____ podsumował zagadnienia poruszone podczas szkolenia, po czym podziękował Gronu Pedagogicznemu za udział w spotkaniu.

P. dyr. G. Bortnowski podziękował p. _____ za przeprowadzenie szkolenia. Kończąc spotkanie, skierował do Grona Pedagogicznego życzenia dobrych relacji w życiu osobistym i służbowym.

Protokołowała Małgorzata Luter

Małgorzata Luter

[Signature]
Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bortnowski