

PROTOKÓŁ NR 2 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 12.09.2022r.

PORZĄDEK ZEBRANIA RADY PEDAGOGICZNEJ - 12.09.2022 r.

1. Powitanie, otwarcie zebrania, sprawdzenie listy obecności.
2. Powołanie protokolanta oraz komisji skrutacyjnej.
3. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.
4. Korekta przydziału godzin.
5. Plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na rok szk. 2022/2023.
6. Harmonogram dyżurów nauczycielskich na rok szk. 2022/2023 (p. Maciejewska).
7. Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na rok szk. 2022/2023 (p. Gawrońska).
8. Plany pracy szkoły na rok szk. 2022/2023 (przewodniczący zespołów):
 - Plan pracy zespołu edukacji wczesnoszkolnej
 - Plan pracy nauczycieli religii
 - Plan pracy biblioteki i świetlicy szkolnej
 - Plan pracy zespołu humanistycznego
 - Plan pracy zespołu matematycznego
 - Plan pracy zespołu przyrodniczego
 - Plan pracy zespołu wychowania fizycznego
 - Plan pracy zespołu języków obcych
 - Plan pracy szkolnej pomocy psychologiczno- pedagogicznej
 - Plan pracy sejmiku szkolnego (p. Sadowska)
9. Zmiany w statucie szkoły (p. Dyrda, p. Salińska).
10. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szk. 2022/2022
11. Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej.
12. Wystąpienie zespołu ds. administrowania e-dziennikiem (p. Rybicka-Lewandowska).
13. Wystąpienie zespołu PPP (p. Żak-Malinowska).
14. Tematyka zebrań z rodzicami.
15. Sprawy bieżące i ogłoszenia.
16. Wolne głosy i wnioski.
17. Zakończenie zebrania.

Ad.1

P. dyr. D. Rajczak – Zalewska otworzyła posiedzenie Rady Pedagogicznej powitaniem wszystkich zebranych. Po sprawdzeniu listy obecności stwierdzono quorum.

Ad.2

Pani dyrektor wyznaczyła na protokolanta p. E. Iwaszkiewicz. Powołana została komisja skrutacyjna w składzie: p. M. Kubiak, p. I. Sadowska, p. K. Major.

Ad.3

Następnie p. dyr. D. Rajczak - Zalewska przedstawiła porządek obrad, który jednogłośnie został przyjęty przez Grono Pedagogiczne.

PROTOKÓŁ NR 2 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 12.09.2022r.

Uchwałą nr 7/12/09/2022 porządek zebrania Rady Pedagogicznej został jednogłośnie zatwierdzony (głosowało: 59 osób, za: 59, przeciw: 0 , wstrzymało się: 0) – zał.1.

Ad.4

Pani dyrektor przedstawiła drobne zmiany w przydziale godzin. Dotyczyły one przyrody, biologii, wychowania do życia w rodzinie oraz zajęć w świetlicy.

Uchwałą nr 8/12/09/2022 Rada Pedagogiczna pozytywnie zaopiniowała zmiany w przydziale godzin lekcyjnych na rok szkolny 2022/2023 (głosowało: 59 osób, za: 59, przeciw:0, wstrzymało się: 0) – zał.2.

Ad.5.

P. dyr. poprosiła o zabranie głosu w sprawie planu. Pan R. Krepeł poinformował, że plan na bieżący rok szkolny planu jest już prawie gotowy. Niewielkie korekty mogą się pojawić w związku ze zmianami godzin przedmiotów egzaminacyjnych w klasach ósmych.

Uchwałą nr 9/12/09/2022 Rada Pedagogiczna zatwierdziła tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na rok szk. 2022/2023. (głosowało: 59 osób, za: 56 , przeciw: 3 , wstrzymało się: 0) – zał.3.

Ad. 6

W kolejnej części obrad przypomniany został obowiązek dyżurowania podczas przerw, ze szczególnym zwróceniem uwagi na miejsca newralgiczne, tj.: szatnie, toalety. Pani dyr. przypomniła, że obowiązek reagowania na sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów dotyczy każdego nauczyciela, niezależnie od tego czy w danym momencie pełni dyżur, czy – nie.

W imieniu zespołu ds. dyżurów głos zabrała p. B. Maciejewska. Prosiła o wyrozumiałość w związku z tym, że nie zawsze jest sprawiedliwy czas dyżurowania. Prosiła również, aby ograniczyć wyjścia uczniów kl. IV-VIII na boisko dzieci młodszych i dopilnować podczas dyżurowania, aby uczniowie przebywali na boisku od wiaty na rowery do ławek przy ścianie stołówki.

Uchwałą nr 10/12/09/2022 Rada Pedagogiczna jednogłośnie zatwierdziła harmonogram dyżurów nauczycielskich na rok szk. 2022/2023 (głosowało: 59 osób, za: 59, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.4.

Ad.7.

P. M. Gawrońska przedstawiła plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na rok szk. 2022/2023.

Uchwałą nr 11/15/09/2021 Rada Pedagogiczna jednogłośnie zatwierdziła Plan wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na rok szkolny 2022/2023 (głosowało: 59 osób, za: 59, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.5. – 6.

Ad.8

Następnie został przedstawiony Plan pracy szkoły na rok szkolny 2022/2023:

- Plan pracy zespołu edukacji wczesnoszkolnej – (zał. 7.)
- Plan pracy nauczycieli religii – (zał. 8.)
- Plan pracy biblioteki i świetlicy szkolnej – (zał.9.)
- Plan pracy zespołu humanistycznego - (zał. 10.)
- Plan pracy zespołu matematycznego – (zał.11.)
- Plan pracy zespołu przyrodniczego – (zał. 12.)
- Plan pracy zespołu wychowania fizycznego – (zał. 13.)
- Plan pracy zespołu języków obcych – (zał. 14.)
- Plan pracy zespołu pomocy psychologiczno- pedagogicznej – (zał.15.)
- Plan pracy sejmiku szkolnego – (zał. 16.)

Uchwałą nr 12/12/09/2021 Rada Pedagogiczna jednogłośnie zatwierdziła Plan pracy szkoły na rok szkolny 2022/2023 (głosowało: 59 osób, za: 59, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał. 7- 17

Ad. 9

P. D. Salińska przedstawiła projekt zmian w statucie szkoły, opracowany przez zespół ds. statutu szkolnego.

Zmiana pierwsza

Nowy kształt § 5. Rozdziału I (na podstawie aktualnych przepisów)

Jest:

Cele i zadania w zakresie działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły

- 15. Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych oraz wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów polega w szczególności na:
- 12) zorganizowaniu możliwości korzystania z posiłków w stołówce,

Ma być:

Cele i zadania w zakresie działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły

- 15. Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych oraz wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów polega w szczególności na:
- 12) zapewnieniu uczniom możliwości spożycia jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia:
 - a) korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne;
 - b) wysokość opłat za posiłki w szkole ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (art 106 ust. 3 u.p.o.);
 - c) do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki (art. 106 ust. 4 u.p.o.);
 - d) posiłek jest wydawany w stołówce szkolnej.

Zmiana druga

PROTOKÓŁ NR 2 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 12.09.2022r.

Dział IV Organizacja pracy szkoły Rozdział 11

Jest:

Organizacja pracy szkoły w sytuacjach szczególnych, uniemożliwiających bezpośredni kontakt z uczniem

1. Za sytuacje szczególne uznaje się takie, które uniemożliwiają bezpośredni kontakt z uczniami a zajęcia dydaktyczne i inne nie mogą odbywać się w budynku szkoły.
2. Do sytuacji powyższych zaliczone być mogą: stan epidemii, pandemii i inne, podczas których prowadzenie zajęć w szkole stanowiłoby zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów i pracowników szkoły.
3. Zawieszenie zajęć prowadzonych w budynku szkoły następuje na skutek decyzji władz samorządowych lub państwowych potwierdzonych odpowiednimi rozporządzeniami.
4. W okresie, w którym prowadzenie zajęć w budynku szkoły jest niemożliwe realizacja podstawy programowej może być kontynuowana podczas pracy zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Za organizację realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w tym ustalenia sposobu monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, czy sposobu dokumentowania realizacji zadań jednostki w tym czasie odpowiada dyrektor szkoły.

Ma być:

Organizacja pracy szkoły w sytuacjach szczególnych, uniemożliwiających bezpośredni kontakt z uczniem

Podstawa prawna art.5. p.7 ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty i innych ustaw z dnia 12 maja 2022 r.

1. Zajęcia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub placówce zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - 2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, są realizowane:
 - 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego, platformy Microsoft Teams, Zoom lub innych spełniających te same funkcje, co wyżej wymienione;

- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
 - 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
 - 4) w inny sposób niż określone w pkt 1-3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. Uczniowie potwierdzają swoją obecność podczas lekcji na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym i video.
 5. Uczniowie dysponujący kamerką video nie wyłączają jej w czasie lekcji. Każdą awarię sprzętu uniemożliwiającą włączenie kamery powinni potwierdzić rodzice.
 6. Lekcje odbywają się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
 7. Dostęp do lekcji umieszczany jest w postaci linka w dzienniku elektronicznym w module „zadania domowe”, link ten powinien być udostępniony przez nauczyciela nie później niż w przeddzień zaplanowanej lekcji do godziny 16.00.
 8. Frekwencję podczas lekcji nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
 9. Tematy lekcji, zgodne z rozkładem nauczania, wpisywane są przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym.
 10. Podczas lekcji nauczyciel może korzystać z zasobów Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej i innych materiałów udostępnianych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stron internetowych urzędów podległych ministrowi, w tym stron OKE i CKE. Używanie materiałów z innych stron powinno być uprzednio sprawdzone przez nauczyciela pod kątem ich zgodności z podstawą programową i bezpieczeństwa.
 11. Podczas planowania zajęć, a także zadań domowych, nauczyciel powinien uwzględnić:
 - 1) równomierne obciążenie uczniów podczas poszczególnych dni tygodnia,
 - 2) możliwości psychofizyczne uczniów, w tym zagrożenia dla ich zdrowia fizycznego i psychicznego spowodowane długotrwałym korzystaniem z komputera.
 12. Uczniowie biorący udział w nauczaniu przy użyciu metod i technik kształcenia na odległość:
 - 1) nie przekazują osobom spoza klasy dostępu do lekcji,
 - 2) logują się z użyciem swojego imienia i nazwiska,
 - 3) nie utrwalają wizerunku osób uczestniczących w lekcji.
- Pozostałe punkty pozostaną bez zmian, zmianie ulegnie wyłącznie ich numeracja.**
6. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z sytuacjami wymienionymi w ust. 1 Rada Pedagogiczna może podejmować uchwały za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
 7. Do uchwał wymienionych w ust. 13. niniejszego rozdziału zalicza się także uchwały podejmowane w ramach klasyfikowania i promowania uczniów.
 8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z sytuacjami wymienionymi w ust. 1. przekazywanie uczniom świadectw odbywa się podczas spotkania

PROTOKÓŁ NR 2 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 12.09.2022r.

zorganizowanego przez dyrektora szkoły na jej terenie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź drogą pocztową w sposób, który gwarantuje przestrzeganie przepisów Ustawy z dn. 10.05.2018 o Ochronie Danych Osobowych. Wybór sposobu przekazania świadectw jest uzależniony od aktualnych w danym momencie rozporządzeń MEN lub władz samorządowych.

Zmiana trzecia

Dział VI, Nauczyciele i inni pracownicy szkoły, rozdział 1, §53, dodanie podpunktu 5

Obowiązki i zadania nauczycieli

4. Nauczyciele mają obowiązek udzielania pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznawanie potrzeb uczniów poprzez:
- 1) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych zgodnie z planem nauczania;
 - 2) współpracę z wychowawcą klasy w celu dokładnego informowania o realizacji wybranego programu i wyników osiągniętych przez uczniów;
 - 3) organizowanie pomocy koleżeńskiej w ramach zespołu klasowego;
 - 4) kierowanie na zajęcia rozwijające kompetencje społeczno - emocjonalne, terapię pedagogiczną, zajęcia korekcyjno- kompensacyjne i do poradni specjalistycznych.
 - 5) dostępność w szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć - w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni w celu umożliwienia rodzicom i uczniom udziału w systematycznych konsultacjach.

Zmiana czwarta

Dział VIII, rozdział 3 – Nagrody i kary, zasady odwołania się od kar w § 77 dodano punkt 11.

11. Na podstawie ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dnia 9. czerwca 2022r. w przypadku gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy uczeń dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego.

Zmiana piąta

Dział VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

W § 55 dodano zadania pedagoga specjalnego

Pedagog specjalny

1. Na mocy rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. tworzy się w szkole stanowisko pedagoga specjalnego.
2. Pedagog specjalki w ramach tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, realizując:
 - 1) zajęcia w ramach zadań związanych z:
 - a) rekomendowaniem dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa dzieci i młodzieży w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 oraz z 2022 r. poz. 975 i 1079),
 - b) prowadzeniem badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły we współpracy z nauczycielami,
 - 2) wspieraniem nauczycieli w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń, utrudniających funkcjonowanie ucznia lub wychowanka i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem lub wychowankiem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia lub wychowanka oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów lub wychowanków,
 - 3) rozwiązywaniem problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - 4) dokonywaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
 - 5) określaniem niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia,
 - 6) udzielaniem uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 7) prowadzeniem zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych;
 - 8) prowadzeniem zajęć w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dzieci,

Zmiana szósta.

Dział IV Organizacja pracy szkoły §19, rozdział 2

Jest:

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

PROTOKÓŁ NR 2 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 12.09.2022r.

1. Nauczyciele, wychowawca i szkolni specjaliści pomocy psychologiczno – pedagogicznej pracujący z dzieckiem, którego opiekun prawny wystąpił do poradni psychologiczno – pedagogicznej z wnioskiem o wydanie opinii na temat dziecka, przygotowują na wniosek tego opiekuna bądź poradni własną opinię o uczniu, jak również wyniki przeprowadzonych przez siebie badań lub obserwacji, które przekazują do poradni osobiście bądź za pośrednictwem opiekuna prawnego ucznia, którego opinia dotyczy:

Ma być:

Nauczyciele, wychowawca i szkolni specjaliści pomocy psychologiczno – pedagogicznej pracujący z dzieckiem, którego opiekun prawny wystąpił do poradni psychologiczno – pedagogicznej z wnioskiem o wydanie opinii na temat dziecka, przygotowują na wniosek tego opiekuna bądź poradni własną opinię o uczniu, jak również wyniki przeprowadzonych przez siebie badań lub obserwacji, które przekazują do poradni drogą służbową.

Zmiana siódma

Dział VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły § 55 Pedagog specjalny

Dodany punkt 3:

3. Pedagog specjalny pełni w Szkole Podstawowej nr 8 funkcję koordynatora każdego tworzącego IPET zespołu, w skład którego wchodzi wychowawca, nauczyciele i specjalista pracujący z uczniem lub prowadzący zajęcia z uczniem. Pedagog specjalny wspiera i wspomaga członków tego zespołu w ich działaniach oraz przygotowaniu stosownej dokumentacji (WOPFU, IPET).

Zmiana ósma

Rozdział 2. Zespoły nauczycieli i specjalistów pomocy pedagogiczno-psychologicznej

§ 57 Zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Korekta punktu 1 i 3:

1. W szkole pracuje zespół udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom szkoły na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 09 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. .
3. Pracę zespołu tworzącego IPET koordynuje pedagog specjalny, zaś pracę zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno -pedagogicznej uczniowi, który posiada orzeczenie lub opinię albo nie posiada orzeczenia lub opinii, a wobec którego stwierdzono potrzebę objęcia pomocą psychologiczno -pedagogiczną, koordynuje wychowawca klasy. Objęcie pomocą psychologiczno -pedagogiczną ucznia jej wymagającego następuje niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności zapewnienia uczniowi tej pomocy.

Zmiana dziewiąta

DZIAŁ IV Organizacja pracy szkoły. Rozdział 1.

Organizacja zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych

Korekta punktu 17:

PROTOKÓŁ NR 2 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 12.09.2022r.

17. Godzina zajęć pedagoga, psychologa, logopedy trwa 45 minut.

Uchwałą nr 13/12/09/2022 Rada Pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała zmiany w Statucie Szkoły (głosowało: 59 osób, za: 59, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.18

Ad.10.

Pani wicedyrektor M. Luter przedstawiała Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2022/2023.

Uchwałą nr 14/12/09/2022 Rada Pedagogiczna jednogłośnie zaopiniowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023 (głosowało: 63 osoby, za: 63, przeciw: 0, wstrzymało się: 0) – zał.19

Ad.11

Pani wicedyrektor J. Giedrys przypomniała zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej:

1. Należy założyć arkusze dla nowych uczniów, a także skontrolować różnice programowe przyjętych osób.
2. Segregatory do teczek wychowawcy można pobierać w sekretariacie.
3. Oświadczenia rodziców na rok szkolny 2022/23 oraz deklaracje odnośnie basenu będą przygotowane w pokoju nauczycielskim.
4. Rozkłady materiału oraz plany wychowawcze należy złożyć w sekretariacie szkoły.
5. Po zakończeniu roku szkolnego wszyscy nauczyciele mają być do dyspozycji, aby sprawnie dokonywać korekt w e-dzienniku.
6. Sprawami związanymi z e-dziennikiem będzie zajmował się powołany do tego zespół.

Ad. 12.

W kolejnej części zebrania p. dyr. poinformowała, że zespół ds. administrowania e-dziennikiem będzie pracował w sali 64. W imieniu zespołu komunikaty w sprawie e-dziennika przedstawiła p. J. Rybicka-Lewandowska:

1. Poproszono dyrekcję o założenie konta admindziennik@zs8.eu, aby sprawnie kierować prośby do zespołu.
2. W kartach wycieczki we frekwencji nie wpisujemy „ns” tylko zakładamy, że wszyscy są obecni, po wycieczce korygujemy frekwencję zgodnie ze stanem faktycznym.

PROTOKÓŁ NR 2 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 12.09.2022r.

3. Na bieżąco dokonujemy wpisów, aby zamknąć I semestr.
4. Zdjęcia do e-dziennika uczniowie przesyłają do zatwierdzenia.
5. Zostały nadane nowe numery dla nauczycieli wychowania fizycznego.
6. W klasach, gdzie zmieniono listę uczniów, należy poprawić błędną frekwencję.
7. Linki z instrukcjami do e-dziennika są zamieszczone na dysku dostępnym dla nauczycieli.

Ad.13.

W imieniu zespołu PPP głos zabrała p. A. Żak – Malinowska, która przedstawiała kilka ogłoszeń:

1. Zaoferowano udzielenie wychowawcom wsparcia w zakresie konstruowania Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia i Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych
2. Opinie wydajemy na wniosek poradni oraz rodzica i przekazujemy bezpośrednio do poradni.
3. Poproszono o aktualizowanie ważnych informacji o uczniach w e-dzienniku.
4. W związku z dużą ilością różnorodnych spraw wychowawczych poproszono o przekazywanie informacji drogą e – mail lub przez e-dziennik.
5. Na koniec roku szkolnego dostarczamy dokumentację wychowawcy do teczek indywidualnych uczniów, pozwoli to nam zgromadzić w jednym miejscu istotne informacje o uczniach ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Poinformowano, że p. A. Kolba rozdała druki na zaj. specjalistyczne w oparciu o opinie. Poproszono, aby rozdać je na zebraniach.
7. Policja (dzielnicowy) złożył ofertę zajęć dot. bezpiecznej drogi do szkoły.
8. Przekazano informacje dotyczące dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty, przekazano ważne terminy w tej kwestii.
9. Poproszono, aby wychowawcy i nauczyciele przeanalizowali, czy mają wśród uczniów takich, dla których rada pedagogiczna mogłaby pozytywnie zaopiniować określone dostosowanie form i warunków przeprowadzenia egzaminu

Ad.14.

Pani wicedyrektor J. Giedrys przypomniła, że tematyka zebrań z rodzicami została szczegółowa zawarta w e – mailu od p. wicedyrektor M. Luter. Poprosiła, aby zgodnie ze wytycznymi przeprowadzić spotkania z rodzicami.

PROTOKÓŁ NR 2 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 12.09.2022r.

Pani D. Salińska poinformowała, że w związku z końcem kadencji Rady Szkoły należy wybrać dwóch rodziców uczniów z kl. I- III, oraz dwóch rodziców uczniów z kl. IV-VI. Poprosiła, aby w trakcie zebrania zachęcić rodziców do kandydowania. Przekazała również, że wybory odbędą się zdalnie.

Ad.15.

P. dyr. Rajczak – Zalewska poprosiła, aby zapoznać się ofertą OC dla pracowników zaproponowanej przez TU - TUIR WARTA; InterRisk, Bezpieczny.pl i podpisać się pod wybraną przez siebie propozycją. W dalszej części zebrania przedstawiła budżet szkoły. Poinformowała radę pedagogiczną o deficycie budżetowym szkoły. Następnie przekazała kto sprawuje nadzór z ramienia organu prowadzącego w Wydziale Edukacji UMT - p. M. Szargało oraz z ramienia organu nadzorującego w KO – p. A. Kiestrzym.

Pani dyrektor odniosła się do pytania w sprawie obiadów dla nauczycieli w wybrane dni tygodnia. Przekazała informację, że testowo w październiku będzie taka możliwość.

Pani dyr. zachęcała do udziału w szkoleniach organizowanych w Młynie Wiedzy, a także powiadomiła, że rada szkoleniowa odbędzie się 19 października. Szkolenie poprowadzi p. I. Ziętara. Następnie, z okazji DEN, zaprosiła całe grono pedagogiczne na spotkanie 14 października do Młyna Smaków.

W dalszej części zebrania pani dyrektor poinformowała, że w szkole będą zatrudnione osoby z Ukrainy jako pomoc w świetlicy i w edukacji wczesnoszkolnej. Wynagrodzenie dla tych osób będzie opłacał Urząd Pracy.

Pani L. Bała przypominała, że dzieci z klas I- III nie mogą zostać bez opieki. Prosiła o sprawne przekazywanie opieki nad uczniami nauczycieli pracujących w edukacji wczesnoszkolnej.

Pani K. Grochała poprosiła o pomoc w związku z organizacją Wojewódzkiego Konkursu Plastycznego „Postać Św. Mikołaja”, szczególnie w zakresie organizacji nagród.

Pani wicedyrektor Giedrys poinformowała o kartach nadgodzin. Prosiła, aby wypełnić je do środy. Następnie powiadomiła, że 21 września odbędą się pokazy Centrum Tańca Gabi. Następnie pani Giedrys przypominała jak wygląda grafik wydawania obiadów. P. Konczal zgłosiła, że przerwa obiadowa dla kl. I-II jest zbyt krótka.

P. Luter poinformowała, że w szkole zostaną przeprowadzone zajęcia „Bezpieczna droga do szkoły”.

PROTOKÓŁ NR 2 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 12.09.2022r.

Ad.16.

W tej części zebrania głos zabrały następujące osoby:

- ❖ P. Góralska zaproponowała, aby kolejne zebranie rady pedagogicznej odbyło się na stołówce.
- ❖ P. Maciejewska zaproponowała, aby poranna przerwa rozpoczynała się od 7:45.
- ❖ P. Wadowska prosiła o przemyślenia próśb w sprawie planu. Zaproponowała, aby w klasach z podziałem na grupy pracowało dwóch nauczycieli. Priorytetem są przedmioty egzaminacyjne.
- ❖ P. Bała zwróciła uwagę, że kantorek ze sprzętem sportowym dla klas I-III jest pusty. Poproszono, aby w tej sprawie skontaktować się z p. Machałowskim.
- ❖ P. Szarszewska pytała w jaki sposób rodzic ma zwolnić dziecko z rekacji religii skoro nie są obowiązkowe, wskazówki udzieliła p. wicedyrektor Giedrys.

Ad.17.

W końcowej części zebrania P. dyr. D. Rajczak – Zalewska podziękowała Gronu Pedagogicznemu za udział w obradach, czym zakończyła posiedzenie.

Protokołowała Ewa Iwaszkiewicz

Ewa Iwaszkiewicz

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Danuta Rajczak-Zalewska

Wykaz Uchwał podjętych przez Radę Pedagogiczną

1. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 7/12/09/2022 w sprawie porządku zebrania Rady Pedagogicznej**
2. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 8/12/09/2022 w sprawie zmian w przydziale godzin lekcyjnych na rok szkolny 2022/2023**
3. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 9/12/09/2022 w sprawie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych w roku szk. 2022/2023**
4. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 10/12/09/2022 w sprawie harmonogramu dyżurów nauczycieli na rok szk. 2022/2023**
5. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 11/12/09/2022 w sprawie Planu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli na rok szk. 2022/2023**
6. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 12/12/09/2022 w sprawie Planu pracy szkoły na rok szk. 2022/2023**

7. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 13/12/09/2022 w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu**
8. **Uchwała Rady Pedagogicznej nr 14/12/09/2022 w sprawie planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2022/2023**

Wykaz załączników do uchwał Rady Pedagogicznej

1. Protokół komisji skrutacyjnej – uchwała nr 7/12/09/2022
2. Protokół komisji skrutacyjnej – uchwała nr 8/12/09/2022
3. Protokół komisji skrutacyjnej – uchwała nr 9/12/09/2022
4. Protokół komisji skrutacyjnej – uchwała nr 10/12/09/2022
5. Plan WDN na rok szk. 2022/2023
6. Protokół komisji skrutacyjnej – uchwała nr 11/12/09/2022
7. Plan pracy zespołu edukacji wczesnoszkolnej
8. Plan pracy nauczycieli religii
9. Plan pracy biblioteki i świetlicy szkolnej
10. Plan pracy zespołu humanistycznego
11. Plan pracy zespołu matematycznego
12. Plan pracy zespołu przyrodniczego
13. Plan pracy nauczycieli wychowania fizycznego
14. Plan pracy nauczycieli języków obcych
15. Plan pracy PPP
16. Plan pracy Sejmu Szkolnego
17. Protokół komisji skrutacyjnej – uchwała nr 12/12/09/2022
18. Protokół komisji skrutacyjnej – uchwała nr 13/12/09/2022
19. Protokół komisji skrutacyjnej – uchwała nr 14/12/09/2022

