

PROTOKÓŁ NR 6 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 01.03.2023r.

PORZĄDEK RADY PEDAGOGICZNEJ – 01.03.2023

1. Powitanie, otwarcie zebrania, sprawdzenie listy obecności.
2. Powołanie protokolanta, komisji skrutacyjnej.
3. Przyjęcie protokołu z poprzedniej RP.
4. Przedstawienie porządku zebrania.
5. Sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego po pierwszym półroczu 2022/2023. Wnioski i rekomendacje na drugie półrocze 2022/2023 - p. Luter, p. Giedrys.
6. Przedstawienie zmian/aneksu do planu nadzoru pedagogicznego - p. Luter.
7. Przedstawienie sprawozdań i wniosków i rekomendacji zespołów przedmiotowych po pierwszym półroczu 2022/2023.
 - zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej - p. Bała,
 - zespół humanistyczny - p. Salińska,
 - zespół matematyczny - p. Skopińska - Bielat,
 - zespół przyrodniczy - p. Borzych,
 - zespół nauczycieli religii - p. Matros,
 - zespół nauczycieli świetlicy i biblioteki - p. Major,
 - zespół nauczycieli języków obcych - p. Szarszewska,
 - zespół nauczycieli wych. fizycznego - p. Kopański,
 - zespół pomocy psych.-pedag. - p. Żak-Malinowska
1. Sprawozdanie szkolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej nt.:
 - wspierania uczniów z obniżoną kondycją psychiczną po pandemii (częstotliwość i formy wspierania ucznia),
 - analiza efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
 - skuteczność podejmowanych działań, wyniki ankiet dla uczniów i rodziców,
 - przedstawienie wniosków i rekomendacji z diagnozy wychowawczej.
9. Opinia w sprawie dostosowań na egzamin ósmoklasisty - p. Żak-Malinowska.
10. Zatwierdzenie aneksu do Arkusza Organizacyjnego.
11. Zapoznanie z Wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego oraz Programem doradztwa zawodowego dla kl. 7-8 "Mój zawód - moja pasja" - p. Luter.
12. Przedstawienie projektu zmian w Statucie Szkoły (w tym wolontariat) - p. Salińska.
13. Rekrutacja do klas 1 SP - wstępne wyniki naboru - p. Salińska.
14. Sprawy bieżące i ogłoszenia.
15. Wolne głosy i wnioski.
16. Zakończenie zebrania.

Ad.1

Pani dyr. D. Rajczak – Zalewska otworzyła posiedzenie Rady Pedagogicznej powitaniem wszystkich zebranych. Po sprawdzeniu listy obecności stwierdzono quorum.

Ad.2

Pani dyrektor wyznaczyła na protokolanta p. E. Iwaszkiewicz. Powołana została komisja skrutacyjna w składzie: p. I. Sadowska, p. K. Major, p. M. Kubiak.

PROTOKÓŁ NR 6 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 01.03.2023r.

Ad.3

Wszyscy zebrani zapoznali się z protokołem z zebrania rady pedagogicznej z 18 stycznia 2023 roku i jednogłośnie zatwierdzono jego treść. Nie zgłoszono uwag do protokołu.

Ad.4

Następnie p. dyr. D. Rajczak - Zalewska odczytała porządek zebrania rady pedagogicznej, który został jednogłośnie przyjęty przez radę pedagogiczną poprzez głosowanie. (głosowało: 58, za: 58, przeciw: 0, wstrzymało się: 0).

Ad.5

W tej części zebrania p. wicedyrektor M. Luter przedstawiła sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego po pierwszym półroczu 2022/2023 oraz wnioski i rekomendacje na drugie półrocze 2022/2023. (załącznik nr 1 do protokołu)

Ad. 6

Następnie p. wicedyrektor M. Luter przedstawiła aneks do planu nadzoru pedagogicznego. (załącznik nr 2 do protokołu)

Ad.7

W tej części zebrania przewodniczący zespołów przedstawili sprawozdania oraz wnioski i rekomendacje na drugie półrocze 2022/2023:

1. Sprawozdanie oraz wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. (załącznik nr 3 do protokołu)
2. Sprawozdanie oraz wnioski i rekomendacje zespołu humanistycznego. (załącznik nr 4 do protokołu)
3. Sprawozdanie oraz wnioski i rekomendacje zespołu matematycznego. (załącznik nr 5 do protokołu)
4. Sprawozdanie oraz wnioski i rekomendacje zespołu przyrodniczego. (załącznik nr 6 do protokołu)
5. Sprawozdanie oraz wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli religii. (załącznik nr 7 do protokołu)
6. Sprawozdanie oraz wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli świetlicy i biblioteki. (załącznik nr 8 do protokołu)
7. Sprawozdanie oraz wnioski i rekomendacje i zespołu nauczycieli języków obcych. (załącznik nr 9 do protokołu)
8. Sprawozdanie oraz wnioski i rekomendacje zespołu nauczycieli wych. fizycznego. (załącznik nr 10 do protokołu)
9. Sprawozdanie oraz wnioski i rekomendacje zespół pomocy psych.-pedag. (załącznik nr 11 do protokołu)

Ad.8.

W tej części głos zabrała p. A. Żak – Malinowska, która przedstawiła sprawozdanie szkolnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na temat form wspierania uczniów z obniżoną kondycją psychiczną po pandemii.

Następnie przedstawiła prezentację multimedialną pt. Analiza efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej w I półroczu. Prezentacja dotyczyła m.in. skuteczności podejmowanych działań, wyników ankiet dla uczniów i rodziców. Pani Żak-Malinowska przedstawiła następnie wnioski i rekomendacje z diagnozy wychowawczej.(załącznik nr 12 do protokołu)

Pani pedagog poprosiła, aby egzekwować od uczniów pozostawienie telefonów w szafkach, a także zwrócić uwagę na palenie e-papierosów oraz wulgarne gesty stosowane przez uczniów.

Ad.9

Następnie p. Anna Żak – Malinowska wystąpiła z wnioskiem w sprawie dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminów ósmoklasisty dla uczennicy –

Zakres dostosowania:

1. Przedłużenie czasu na wykonanie zadań z arkusza standardowego, o którym mowa w pkt 19. Komunikatu. tj.: z języka polskiego – nie więcej niż o 60 minut; z matematyki – nie więcej niż o 50 minut; z języka obcego nowożytnego – nie więcej niż o 45 minut.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 31/01/03/2023 wniosek w sprawie ustalenia sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dla uczennicy ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi został jednogłośnie pozytywnie zaopiniowany. (głosowało: 58, za: 58 przeciw: 0, wstrzymało się: 0)

Ad.10.

Pani dyr. Danuta Rajczak – Zalewska poinformowała o zmianach w arkuszu organizacyjnym szkoły: zmianach w przydziale godzin zajęć w ramach zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczennicy z kl. VIIb, zatrudnienie pomocy nauczyciela, zatrudnienie p. K. Major jako nauczyciela wspomagającego w kl. IVd i podział godzin zajęć w świetlicy.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 32/01/03/2023 jednogłośnie pozytywnie zaopiniowano aneks do arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2022/2023. (głosowało: 58, za: 58 przeciw: 0, wstrzymało się: 0)

Ad.11.

Pani wicedyrektor Małgorzata Luter zapoznała Grono Pedagogiczne z Wewnątrzszkolnym systemem doradztwa zawodowego oraz Programem doradztwa zawodowego dla kl. 7-8 "Mój zawód - moja pasja".

PROTOKÓŁ NR 6 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 01.03.2023r.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 33/01/03/2023 jednogłośnie pozytywnie zaopiniowano Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego. (głosowało: 58, za: 58 przeciw: 0, wstrzymało się: 0)

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 34/01/03/2023 jednogłośnie pozytywnie zaopiniowano Programem doradztwa zawodowego dla kl. 7-8 "Mój zawód - moja pasja". (głosowało: 58, za: 58 przeciw: 0, wstrzymało się: 0)

Ad.12

Pani D. Salińska przedstawiła projekt zmian w Statucie Szkoły.

1.Zmiana pierwsza - wprowadzenie do Statutu „Procedury podejmowania działań w rozwiązywaniu trudnych spraw wychowawczych”

Dodanie w Dziale II Cele i zadania szkoły Rozdział 2 Bezpieczeństwo uczniów § 10 w brzmieniu jak poniżej:

(*kolejne paragrafy zmieniają numerację)

W szkole ustala się kolejność podejmowania działań w rozwiązywaniu trudnych spraw wychowawczych:

- 1) wychowawcy klas, nauczyciele szkoły,
- 2) szkolna pomoc pedagogiczno-psychologiczna,
- 3) wicedyrektor do spraw wychowawczych,
- 4) dyrektor szkoły.

Każdy nauczyciel, który zaobserwuje (zostanie mu zgłoszona) trudną sytuację, jest zobowiązany do podjęcia działań zmierzających do jej wyjaśnienia (rozmowa z uczniem/ uczniami; odnotowanie zdarzenia/zajścia w dzienniku elektronicznym w zakładce uwagi) i zgłoszenia wychowawcy ucznia danej klasy.

1. W pierwszej kolejności sytuacje trudne wychowawczo rozwiązuje wychowawca danej klasy.
2. Wychowawca zobowiązany jest systematycznie dokumentować swoją pracę wychowawczą, podjęte działania oraz spotkania z rodzicami w formie:
 - a) notatek służbowych, podpisanych przez wychowawcę (po spotkaniu z rodzicem również przez rodzica),
 - b) kart indywidualnych dla uczniów sprawiających problemy wychowawcze,
 - c) kontraktów, opracowanych przez wychowawcę, podpisanych przez ucznia, wychowawcę i rodzica.

Wyżej wymienione dokumenty wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy.

3. W przypadku powtarzania się sytuacji problemowych z udziałem tego samego ucznia, po wyczerpaniu możliwości dostępnych wychowawcy klasy, zasięga on porady pedagoga i/lub psychologa szkolnego. Wychowawca przekazuje kserokopię sporządzonych wcześniej dokumentów dotyczących sprawy.
4. Pedagog i/lub psycholog szkolny zobowiązany jest do przeanalizowania karty indywidualnej ucznia z opisem działań podjętych przez wychowawcę i udzielenia wskazówek/porady wychowawcy, odbycia rozmowy z uczniem i/lub odbycia spotkania z rodzicem.

PROTOKÓŁ NR 6 (ROK SZKOLNY 2022/2023)
RADA PEDAGOGICZNA 01.03.2023r.

5. Po wyczerpaniu możliwości i środków, wynikających z udzielonych porad, wskazówek, podczas spotkania z rodzicem ucznia/uczennicy wychowawca oraz pedagog i/lub psycholog wraz z wicedyrektorem od spraw wychowawczych ustalają plan działań wspierających ucznia.
6. Podczas całego procesu postępowania z uczniem wychowawca i pedagog/psycholog szkolny na bieżąco informuje dyrekcję szkoły o całej sytuacji.

1. Zmiana druga – wprowadzenie do Statutu zapisów dotyczących wolontariatu

Dodanie w Dziale IV Organizacja pracy szkoły Rozdział 9 Wolontariat w § 44 kolejnych punktów od 8 do 12 w brzmieniu jak poniżej:

8. Uczeń szkoły podstawowej w procesie rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej może uzyskać dodatkowe 3 punkty za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.
9. Aby uzyskać wpis na świadectwie „Działalność na rzecz innych - wolontariat”, uczeń zobowiązany jest zrealizować co najmniej 30 godzin wolontariatu lub pracy na rzecz środowiska szkolnego. Uczeń może realizować w/w godziny już od klasy 6 szkoły podstawowej. Zrealizowane godziny odnotowuje się w zeszycie aktywności wolontariusza i sumuje się na koniec każdego roku szkolnego.
10. Uczeń może realizować w/w godziny, uczestnicząc w działaniach Szkolnego Klubu Wolontariatu działającego przy Szkole Podstawowej nr 8 albo samodzielnie i aktywnie poszukać miejsca, obszaru, placówki/instytucji, w pomoc którego mógłby się zaangażować i realizować zadania wolontariusza poza szkołą.
11. Uczeń, który zrealizował wolontariat poza szkołą, jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenie o odbytym wolontariacie do dnia 1 czerwca danego roku szkolnego do wychowawcy klasy. Zaświadczenie powinno zawierać nazwę placówki, w której uczeń realizował wolontariat, jej pieczętę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, a także okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc oraz ilość zrealizowanych przez niego godzin.
12. Decyzję o przyznaniu uczniowi prawa do uzyskania na świadectwie wpisu „Działalność na rzecz innych - wolontariat” podejmuje w oparciu o dostarczone przez ucznia dokumenty (zaświadczenia, karty aktywności wolontariusza) szkolna Komisja, w skład której wchodzi: Koordynator Szkolnego Koła Wolontariatu, opiekun Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy klas ósmych.

2. Zmiana trzecia – ocenianie uczniów z opiniami i orzeczeniami

Dodanie w Dziale VII Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego w rozdziale 2 Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego w § 62 kolejnego punktu 7 w brzmieniu jak poniżej:

6. Nauczyciel jest zobowiązany do ustalania i dostosowywania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych i edukacyjnych ucznia w przypadku posiadania przez niego:

- 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
- 3) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 5) opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

7. Oceniając ucznia, który posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej i/lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczyciel jest zobowiązany do uwzględniania wskazówek i zaleceń dotyczących oceniania tego ucznia zawartych w opinii i/lub orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, jak również wszelkich zaleceń zapisanych w Indywidualnym Programie Edukacyjno – Terapeutycznym danego ucznia.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 35/01/03/2023 jednogłośnie pozytywnie zaopiniowano projekt zmian w Statucie szkoły.(głosowało: 58, za: 58 przeciw: 0, wstrzymało się: 0)

Ad.13.

Pani D. Salińska przedstawiła wstępne wyniki naboru do klas pierwszych. Do klasy ogólnodostępnej złożono 28 wniosków (25 z obwodu i 3 spoza obwodu), do klasy pływackiej 20 wniosków, 13 wniosków złożono do klasy sportowej gimnastycznej z elementami piłki nożnej.

Ad.14.

Pani dyrektor przedstawiła kilka ważnych komunikatów:

- Poprosiła, aby e-maile kierować do całej dyrekcji, aby nie dezorganizować pracy szkoły.
- Ankiety dla uczniów lub rodziców należy najpierw przestać do akceptacji dyrekcji.
- W dniach 29.03-31.03.2023 odbędą się rekolekcje wielkopostne. Dla uczniów, którzy nie będą brali udziału w rekolekcjach będą organizowane zajęcia w wymiarze trzech godzin. W tych dniach nie ma zajęć dydaktycznych, nie będą również wydawane obiady.
- 30 marca o godz.11.00 odbędzie rada szkoleniowa dotycząca bezpieczeństwa.
- Klucz do magazynka sportowego na łączniku będzie pod opieką p. L. Bały. Dostęp do sprzętu mają nauczyciele kl. I - III. Sprzęt nie wychodzi poza łącznik.
- W ferie świąteczne są dyżury w świetlicy, osoby chętne mogą wpisać się na listę dyżurujących.
- 11 maja odbędzie się trzecioteścik.
- 14-15, 17 marca odbędą się egzaminy ósmoklasisty.
- Faktury wydawane na szkołę bez konsultacji z dyrekcją nie będą refundowane.
- Dodatek motywacyjny zależy do funkcji i zadań dodatkowych.
- Animatorzy rozpoczęli zajęcia na orliku.

- Prośba o zamykanie sal lekcyjnych po lekcjach.
- W kolejnym roku szkolnym tworząc plan lekcji priorytetem będzie organizacja pracy szkoły.
- Sprawy czysto gospodarcze należy odnotować w zeszycie usterek.
- Należy pamiętać, aby redagować notatki z rozmów z rodzicami.

Pani dyrektor złożyła podziękowała za udział w konkursach, sukcesy sportowców, a także za zaangażowanie, pracowitość i kreatywność. Podziękowała również za udział w Drzwiach Otwartych i promocję szkoły w mediach społecznościowych.

Ad. 15.

W tej części zebrania p. A. Olszewska zapytała czy będzie organizowany wyjazd integracyjny. Pani dyrektor odpowiedziała, że planuje wyjazd do Gdańska.

Ad. 16.

W ostatniej części zebrania p. dyr. podziękowała Gronu Pedagogicznemu za udział w zebraniu.

Eme Imosekiewicz

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Danuta Rajczak-Zalewska