

PORZĄDEK RADY PEDAGOGICZNEJ

1. Powitanie, otwarcie zebrania, sprawdzenie listy obecności.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniej RP.
3. Powołanie protokolanta oraz komisji skrutacyjnej.
4. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.
5. Opiniowanie kandydatur nauczycieli do medali za długoletnią służbę.
6. Opiniowanie aneksu nr 2 do arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2023/2024.
7. Wybór przedstawiciela do Rady Szkoły.
8. Opinia w sprawie dostosowań na egzamin ósmoklasisty.
9. Zmiany w statucie szkoły.
10. Sprawy bieżące i ogłoszenia.
11. Wolne głosy i wnioski
12. Zakończenie zebrania.
13. Część szkoleniowa.

Ad.1

P. dyr. D. Rajczak – Zalewska otworzyła posiedzenie Rady Pedagogicznej powitaniem wszystkich zebranych. Po sprawdzeniu listy obecności stwierdzono quorum.

Ad.2

Pani dyrektor wyznaczyła na protokolanta p. E. Iwaszkiewicz. Powołana została komisja skrutacyjna w składzie: p. I. Sadowska, p. I. Szczurko, p. M. Kubiak.

Ad.3

Wszyscy zebrani zapoznali się z protokołem z zebrania rady pedagogicznej z 13 września 2023 roku i jednogłośnie zatwierdzono jego treść. Nie zgłoszono uwag do protokołu.

Ad.4

Następnie p. dyr. D. Rajczak - Zalewska odczytała porządek zebrania rady pedagogicznej, który został jednogłośnie przyjęty przez radę pedagogiczną poprzez głosowanie. (głosowało: 56, za:56, przeciw: 0, wstrzymało się: 0).

Ad.5

Pani dyr. D. Rajczak – Zalewska przedstawiła kandydatury nauczycieli do medali za długoletnią służbę oraz KEN:

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

- p. Kamila Grochala do odznaczenia Brązowym Medalem za Długoletnią Służbę
- p. Anna Żak-Malinowska do odznaczenia Brązowym Medalem za Długoletnią Służbę
- p. Dorota Dawid do odznaczenia Srebrnym Medalem za Długoletnią Służbę
- p. Agnieszka Lewandowska do odznaczenia Srebrnym Medalem za Długoletnią Służbę
- p. Robert Krepel do odznaczenia Złotym Medalem za Długoletnią Służbę
- p. Katarzyna Niedlich do odznaczenia Złotym Medalem za Długoletnią Służbę
- p. Bartłomiej Jackiewicz do odznaczenia Medalem Komisji Edukacji Narodowej
- p. Alicja Lorek do odznaczenia Medalem Komisji Edukacji Narodowej

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 17/04/10/2023 wniosek dyrektora o przyznanie Brązowego Medalu za Długoletnią Służbę dla p. Kamili Grochali został pozytywnie zaopiniowany. (głosowało: 56, za: 54 , przeciw: 0, wstrzymało się: 1, 1 głos nieważny).

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 18/04/10/2023 wniosek dyrektora o przyznanie Brązowego Medalu za Długoletnią Służbę dla p. Anny Żak – Malinowskiej został pozytywnie zaopiniowany (głosowało: 56 , za: 54, przeciw: 1, wstrzymało się: 0, 1 głos nieważny).

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 19/04/10/2023 wniosek dyrektora o przyznanie Srebrnego Medalu za Długoletnią Służbę dla p. Doroty Dawid został pozytywnie zaopiniowany. (głosowało: 56, za: 51 , przeciw: 1, wstrzymało się: 2, 2 głosy nieważne).

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 20/04/10/2023 wniosek dyrektora o przyznanie Srebrnego Medalu za Długoletnią Służbę dla p. Agnieszki Lewandowskiej został pozytywnie zaopiniowany. (głosowało: 56 , za: 52 , przeciw: 0 , wstrzymało się: 2, 2 głosy nieważne)

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 21/04/10/2023 wniosek dyrektora o przyznanie Złotego Medalu za Długoletnią Służbę dla p. Roberta Krepela został pozytywnie zaopiniowany. (głosowało: 56, za: 53 , przeciw: 0 , wstrzymało się: 3)

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 22/04/10/2023 wniosek dyrektora o przyznanie Złotego Medalu za Długoletnią Służbę dla p. Katarzyny Niedlich został pozytywnie zaopiniowany. (głosowało: 56 , za: 52 , przeciw: 0, wstrzymało się: 4)

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 23/04/10/2023 wniosek dyrektora o przyznanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej dla p. Bartłomieja Jackiewicza został pozytywnie zaopiniowany (głosowało: 56, za: 55, przeciw: 0, wstrzymało się: 1).

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 24/04/10/2023 wniosek dyrektora o przyznanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej dla p. Alicji Lorek został pozytywnie zaopiniowany (głosowało: 56, za: 52, przeciw: 4, wstrzymało się: 0).

Ad.6

Pani dyr. poinformowała grono pedagogiczne o zmianach w przydzielach w związku z prowadzeniem zajęć rewalidacji i nauczycielem współorganizującym w klasie Ic.

Uchwałą nr 25/04/10/2023 Rada Pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała aneks nr 2 do arkusza organizacyjnego szkoły na rok szkolny 2023/2024 (głosowało: 56 osób, za: 56, przeciw: 0, wstrzymało się: 0).

Ad.7

Następnie nastąpił wybór nauczyciela do Rady Szkoły w związku z odejściem z pracy p. Anny Góreckiej. Pani dyr. D. Rajczak - Zalewska zaproponowała p. A. Lewandowską.

Uchwałą nr 26/04/10/2023 Rada Pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała kandydaturę Agnieszki Lewandowskiej do Rady Szkoły (głosowało: 56 osoby, za: 56, przeciw: 0, wstrzymało się: 0).

Ad.8

Pedagog szkolny, p. Anna Żak – Malinowska wystąpiła z wnioskiem w sprawie dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminów ósmoklasisty dla uczniów:

Zakres dostosowania:

1. Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.
2. Przedłużenie czasu na wykonanie zadań z arkusza standardowego, o którym mowa w pkt 19. Komunikatu. tj.: z języka polskiego – nie więcej niż o 60 minut; z matematyki – nie więcej niż o 50 minut; z języka obcego nowożytnego – nie więcej niż o 45 minut.

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

3. Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, języków obcych nowożytnych oraz matematyki, uwzględniających specyficzne trudności w uczeniu się.

Pani Anna Żak-Malinowska przedstawiała wnioski w sprawie dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminów ósmoklasisty dla uczniów

Zakres dostosowania:

1. Zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych, bez przenoszenia ich na kartę odpowiedzi.

2. Przedłużenie czasu na wykonanie zadań z arkusza standardowego, , o którym mowa w pkt 19. Komunikatu. tj.: z języka polskiego – nie więcej niż o 60 minut; z matematyki – nie więcej niż o 50 minut; z języka obcego nowożytnego – nie więcej niż o 45 minut.

3. Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, języków obcych nowożytnych oraz matematyki, uwzględniających specyficzne trudności w uczeniu się.

4. Zapisywanie odpowiedzi do zadań na komputerze.

Następnie p. Anna Żak-Malinowska przedstawiała wniosek w sprawie dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminów ósmoklasisty dla ucznia

Zakres dostosowania:

1. Arkusz dostosowany O*-500 do dysfunkcji (zapisany czcionką 24 pkt), który uwzględnia:

a) przedłużenie czasu

b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych)

c) a w przypadku języków obcych nowożytnych dołączona jest płyta CD z dostosowanym nagraniem, tj. z wydłużonymi przerwami na zapoznanie się z zadaniami sprawdzającymi rozumienie ze słuchu i ich wykonanie.

W dalszej części zebrania pani Anna Żak-Malinowska przedstawiała wniosek w sprawie dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminów ósmoklasisty dla ucznia

Zakres dostosowania

1. Arkusz dostosowany do dysfunkcji O*-800, który uwzględnia:

a) przedłużenie czasu,

b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszycie zadań egzaminacyjnych),

c) a w przypadku języków obcych nowożytnych dołączona jest płyta CD z nagraniem dostosowanym do potrzeb tej grupy uczniów, tj. w odpowiednim tempie, wydłużonymi przerwami na zapoznanie się z zadaniami sprawdzającymi rozumienie

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

ze słuchu i ich wykonanie

Pani Anna Żak-Malinowska przedstawiła wniosek w sprawie dostosowania warunków i formy przeprowadzenia egzaminów ósmoklasisty dla ucznia

Zakres dostosowania:

1. Arkusz O*-200 dostosowany do dysfunkcji, który uwzględnia:
 - a) przedłużenie czasu,
 - b) uprawnienie do nieprzenoszenia odpowiedzi na kartę odpowiedzi (tj. zaznaczanie odpowiedzi do zadań zamkniętych w zeszytach zadań egzaminacyjnych),
 - c) a w przypadku języków obcych nowożytnych dołączona jest płyta CD z nagraniem dostosowanym do potrzeb tej grupy uczniów, tj. w odpowiednim tempie, wydłużonymi przerwami na zapoznanie się z zadaniami sprawdzającymi rozumienie ze słuchu i ich wykonanie

Kolejny wniosek przedstawiony przez p. A. Żak – Malinowską dotyczył dostosowań podczas egzaminu ósmoklasisty dla ucznia

Zakres dostosowania:

- 1) Arkusz z języka polskiego i matematyki dostosowany do potrzeb zdających, tj. w przypadku arkusza z języka polskiego i matematyki: O*-C00, a w przypadku arkusza z języka obcego: OJ**-100. Czas trwania egzaminu z przedmiotów: z j. polskiego 180 min, z matematyki 150 min, z j. obcego – 90 min.
- 2) Zastosowanie szczegółowych zasad oceniania rozwiązań zadań otwartych z języka polskiego, jak dla uczniów ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się, w porozumieniu z dyrektorem właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.
- 3) Przystąpienie do egzaminu w oddzielnej sali (dotyczy egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego i matematyki).
- 4) Możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego w wersji papierowej lub elektronicznej (język polski – język rodzimy zdającego i język rodzimy zdającego – język polski).

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 27/04/10/2023 wnioski w sprawie ustalenia sposobów dostosowania warunków i form przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi zostały jednogłośnie pozytywnie zaopiniowane. (głosowało: 56, za: 56, przeciw: 0, wstrzymało się: 0)

Ad.9

W tej części zebrania zmiany w statucie przedstawiła p. D. Salińska.

Zmiana pierwsza

W Dziale I, rozdz.1. Przepisy szczegółowe, w § 4 Symbolika i ceremoniał szkolny, w punkcie 1 usunięto podpunkt 3, w punkcie 16 podpunkt 4 i 6 i otrzymuje on brzmienie:

1. Do uroczystości, podczas których obowiązuje pełny ceremoniał szkolny, należą:

ZEBRANIE RADY PEDAGOGICZNEJ 04.10.2023r.

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

- 1) rocznica Odzyskania Niepodległości;
 - 2) rocznica Uchwalenia Konstytucji 3-go Maja;
 - 3) ślubowanie uczniów klas pierwszych szkoły podstawowej;
 - 4) uroczyste rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego.
16. Strój galowy – biała koszula, spodnie i spódniczka w jednolitym ciemnym kolorze, o długości nie krótszej niż do kolan obowiązuje w dniach:
- 1) uroczystości szkolnych wymienionych w ust. 8;
 - 2) sprawdziany próbne klas III, egzamin próbny klas VIII;
 - 3) sprawdzian klas III, egzamin klas VIII;
 - 4) apele z okazji świąt państwowych 11 XI, 3V;

Zmiana druga

W Dziale II Cele i zadania szkoły, rozdz.1 § 5 Cele i zadania w zakresie działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły, w punkcie 15 podpunkt 3 oraz w punkcie 16, podpunkt 3 otrzymują brzmienie:

15. Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych oraz wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów polega w szczególności na:
- 3) uczestniczeniu w akcjach i w programach promujących prawidłowe odżywianie oraz zdrowy tryb życia.
16. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
- 3) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą dyrektora szkoły, inne osoby dorosłe.

Zmiana trzecia

W dziale II Cele i zadania szkoły, rozdz. 1 Cele i zadania szkoły § 5 Cele i zadania w zakresie działalności dydaktycznej, opiekuńczej i wychowawczej szkoły, w punkcie 19 usunięto podpunkt 1, 3,4, punkt 19 otrzymuje brzmienie:

19. Szkoła może wspierać uczniów w działaniach zmierzających do uzyskania pomocy materialnej. Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu wspierania edukacji uczniów zdolnych. Pomoc ta ma charakter motywacyjny.
- 2) Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym są:
- a) stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe – Stypendium Prezydenta Miasta Torunia, Organu Prowadzącego bądź innej instytucji lub organizacji;
 - b) stypendium Prezesa Rady Ministrów,
 - c) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - d) stypendium ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)

RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

5) Terminy i warunki ubiegania się o wyżej wymienione świadczenia regulują właściwe przepisy. (§90 Ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)

Zmiana czwarta

W dziale II Cele i zadania szkoły. Rozdział 1 Cele i zadania szkoły Rodział 2 Bezpieczeństwo uczniów
Postanowienia ogólne § 7 Bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie zajęć regulowanych
tygodniowym planem lekcji

Punkt 8 otrzymuje brzmienie:

8. W razie odwołania lekcji z powodu choroby nauczyciela lub innych ważnych przyczyn uczniowie zostają o tym powiadomieni dzień wcześniej, a informacja o ich wcześniejszym powrocie do domu lub późniejszym wyjściu do szkoły zostaje umieszczona w dzienniku elektronicznym do wiadomości rodziców.

W § 66 Nieobecności, zasady usprawiedliwiania nieobecności, zwolnienia z zajęć lub części zajęć punkt 3 wraz z podpunktami otrzymują brzmienie:

3. Rodzic może zwolnić ucznia z jednej lub kilku lekcji tylko

- 1) pisemną prośbę o zwolnienie uczeń powinien przekazać wychowawcy zaraz po przyjeździe do szkoły;
- 2) jeżeli wychowawca w danym dniu jest nieobecny, ucznia może zwolnić inny nauczyciel uczący oddział, odnotowując to w e-dzienniku;
- 3) w razie wątpliwości co do zasadności lub autentyczności zwolnienia, wychowawca może odmówić zwolnienia ucznia - wszystkie wątpliwe pisemne prośby rodziców o zwolnienia z zajęć są weryfikowane przez rodziców podczas zebrań organizowanych przez wychowawcę klasy;
- 4) prośbę o zwolnienie dziecka z lekcji rodzic powinien przesłać do nauczyciela poprzez e-dziennik przed rozpoczęciem się lekcji, z której chce dziecko zwolnić;
- 5) dziecko może opuścić teren szkoły po upewnieniu się, czy wychowawca lub nauczyciel, z którego lekcji ma być zwolniony, otrzymał zwolnienie od rodzica w dzienniku elektronicznym.

W § 67 Zasady oceniania zachowania w pkt 1 podpunkty „c” otrzymują brzmienie:

1. Ustala się następujące kryteria ocen za zachowanie:

ocena wzorowa

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- uczeń zawsze uczestniczy w uroczystościach szkolnych w stroju galowym,
- dobrze zna tekst i śpiewa hymn szkolny i państwowy na uroczystościach szkolnych, przyjmując właściwą postawę,
- bierze aktywny udział w przygotowaniach imprez szkolnych,
- okazuje szacunek symbolom narodowym i szkolnym (patronowi, sztandarowi, hymnowi),
- codziennie nosi szkolną legitymację,

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

ocena bardzo dobra

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- uczeń uczestniczy w uroczystościach szkolnych, zachowując się na nich bez zarzutu,
- nosi strój galowy na uroczystości szkolne i państwowe,
- nosi legitymację, sporadycznie tylko zdarza mu się -zapomnieć

ocena dobra

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- uczeń na ogół nosi strój galowy na uroczystości szkolne,
- nie uchybia symbolom narodowym i szkolnym,
- zdarza mu się nie posiadać legitymacji
- na zewnątrz szkoły nie uchybia jej dobremu imieniu,

ocena poprawna

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- uczeń nie obraża symboli narodowych i szkolnych,
- dość często zapomina o legitymacji,
- poza szkołą nie zawsze zachowuje się właściwie, przynosząc jej ujmę,
- rzadko nosi strój galowy,

Ocena nieodpowiednia

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- nie bierze udziału w żadnych uroczystościach szkolnych zwykle nie posiada legitymacji,
- nie nosi stroju galowego,
- na uroczystościach i imprezach szkolnych zachowuje się niewłaściwie, nie okazuje szacunku symbolom państwowym i szkolnym,

ocena naganna

c) dbałość o honor i tradycje szkoły:

- uczeń nie przestrzega zasad obowiązujących w szkole,
- uchybia symbolom narodowym i/lub szkolnym,
- plami honor szkoły,
- na zewnątrz szkoły zachowuje się nagannie, wystawia jej złą opinię,
- uczeń nie identyfikuje się ze szkołą; nie nosi odpowiedniego stroju i stroju galowego,
- nie nosi legitymacji wszelkie oddziaływania wychowawcze i terapeutyczne nie przynoszą pozytywnych rezultatów,

W rozdziale 2 Prawa i obowiązki uczniów § 76, w pkt 4, podpunkt 7 otrzymuje brzmienie:

4. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności do obowiązków ucznia należy:

7)systematycznie i aktywnie uczestniczenie w zajęciach edukacyjno-wychowawczych, należyte do nich przygotowywanie, w ich trakcie zachowywanie się zgodnie z obowiązującymi zasadami kultury; w przypadku nieobecności uzupełnianie spowodowanych nieobecnością braków materiałowych oraz przedkładanie w ciągu tygodnia pisemnego usprawiedliwienia (za pomocą e-dziennika), przy czym okres ten liczy się od pierwszego dnia uczęszczania na zajęcia po poprzedniej nieobecności;

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

Zmiana piąta

W rozdziale 2 Bezpieczeństwo uczniów Postanowienie ogólne § 7 Bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie zajęć regulowanych tygodniowym planem lekcji, pkt 22 został usunięty, w pkt 21, podpunkty 1-5 otrzymują brzmienie:

21. Szkoła ustala zasady poruszania się po budynku osób dorosłych niebędących pracownikami szkoły, w tym rodziców uczniów:
- 1) rodzic bądź inna osoba niebędąca pracownikiem szkoły może wejść na teren szkoły po uprzednim umówieniu się z nauczycielem, dyrektorem szkoły bądź innym jej pracownikiem;
 - 2) osoba niebędąca pracownikiem szkoły wchodzi na teren szkoły, po podaniu swoich danych osobowych, celu wizyty i założeniu identyfikatora z napisem „Gość”, wyłącznie w obecności nauczyciela bądź innego pracownika szkoły, odebrana przez tę osobę z portierni szkolnej;
 - 3) spotkanie z nauczycielem lub innym pracownikiem szkoły odbywa się w miejscu przez tego nauczyciela bądź pracownika szkoły wskazanym;
 - 4) rodzic może wejść na teren szkoły w sytuacjach nagłych (wypadki, zachorowania, konieczność natychmiastowego odebrania dziecka ze szkoły z powodów rodzinnych); wówczas zgłasza swoje przyście w portierni, gdzie udzielone mu są informacje i dyspozycje;
 - 5) wejście każdej osoby niebędącej pracownikiem szkoły na jej teren jest odnotowywane w „Rejestrze wejść”.

~~22. Szczegółowe zasady poruszania się po budynku osób niebędących pracownikami szkoły określa zarządzenie dyrektora.~~

Zmiana szósta

W Rozdziale 2 Bezpieczeństwo uczniów § 8 Bezpieczeństwo podczas wycieczek szkolnych, usunięto pkt 6

7. Na wycieczkach/imprezach wyjazdowych opiekę nad grupą do 15 uczniów powinna sprawować jedna osoba. Jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej, jeden opiekun sprawuje opiekę nad 10 uczniami, a kierownik winien mieć odpowiednie kwalifikacje.

8. Ilość nauczycieli/opiekunów podczas wycieczki szkolnej może być inna niż wymieniona w ust. 5 i 7. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę specyfikę imprezy/wycieczki.

9. Kompletną dokumentację wycieczki należy złożyć u dyrektora szkoły najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

Zmiana siódma

W dziele III Organy szkoły i ich zadania, rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły Rozdział 1 Organy szkoły i ich zadania §14 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

1. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i samorządem uczniowskim.

Zmiana ósma

W dziale IV Organizacja pracy szkoły Rozdział 3 Oddziały sportowe w szkole §21, pkt 9 otrzymuje brzmienie:

9. Liczba uczniów w oddziale sportowym powinna wynosić w momencie tworzenia od 20 do 25 uczniów w klasach 1-3 i od 20 do 30 uczniów w klasach 4 - 8, w szczególnych przypadkach dyrektor szkoły decyduje o zwiększeniu tej liczby.

Zmiana dziewiąta

W Dziale V Rodzice w szkole 49 Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w pkt 2 podpunkty 4 i 6 otrzymują brzmienie:

2. Rodzice mają obowiązek:

- 1) dopełnić czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka szkoły;
- 2) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) stworzyć dziecku warunki zapewniające przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 4) kontaktować się ze szkołą w sprawach dydaktyczno-wychowawczych co najmniej dwa razy w każdym półroczu, podczas zebrań i konsultacji w terminach ustalonych przez radę pedagogiczną na pierwszym w danym roku szkolnym posiedzeniu plenarnym (kalendarz zebrań), w nagłych sytuacjach – na każde wezwanie pisemne, telefoniczne lub skierowane poprzez dziennik elektroniczny;
- 5) monitorować systematycznie osiągnięcia edukacyjne oraz nieobecności swoich dzieci przy pomocy elektronicznego systemu kontroli frekwencji i postępów w nauce Vulcan (e-dziennik);
- 6) przeglądać e-dziennik, za pośrednictwem którego szkoła kontaktuje się z rodzicem. Brak dostępu do Internetu nie zwalnia rodzica z obowiązku kontaktowania się ze szkołą;

Zmiana dziesiąta

W dziele VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły § 53 Obowiązki i zadania nauczycieli, pkt 9 otrzymuje brzmienie

9. Nauczyciele religii ściśle współpracują z miejscową parafią i odpowiadają za przygotowanie dzieci i młodzieży do I Komunii Świętej, rekolekcji i innych świąt kościelnych.

Zmiana 11

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

W Rozdziale 2 Zespoły nauczycieli i specjalistów pomocy psychologiczno – pedagogicznej §56 Zespoły nauczycieli , w punkcie 1 usunięto podpunkty 1-9

1.W szkole funkcjonują zespoły nauczycieli, które pracują zgodnie z regulaminem rady pedagogicznej.

Zmiana dwunasta

W Dziale VII Zasady Oceniania Wewnątrzszkolnego

§ 65 Zasady bieżącego oceniania z zajęć edukacyjnych w klasach I – VIII wyraz „semestr” zastąpiono wyrazem „półrocze”

16.Uczeń może zgłosić swoje nieprzygotowanie do lekcji z przyczyn nieusprawiedliwionych:

- 1) jeden raz w ciągu półrocza - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
- 2) dwa razy w ciągu półrocza - w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze większym niż 1 godzina tygodniowo.

Dział IV Organizacja pracy szkoły Rozdział 3 Oddziały sportowe w szkole

§ 21

8. Uczeń, który nie spełnia wymagań zawartych w ust. 4, opuszcza klasę z końcem półrocza.

§ 47 Organizacja pracy świetlicy z uwzględnieniem warunków wszechstronnego rozwoju ucznia

11. Na dokumentację świetlicy szkolnej składają się:

- 1) roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej;
- 2) karty zgłoszeń dzieci;
- 3) e-dziennik zajęć wychowawców świetlicy;
- 4) zeszyt obecności uczniów;
- 5) półroczne sprawozdania z działalności świetlicy.

§ 59 Zadania wychowawcy klasy

9. Wychowawca ma obowiązek, na miesiąc przed zakończeniem pierwszego półrocza i rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, poinformowania rodziców w formie pisemnej o przewidywanej ocenie niedostatecznej. Fakt ten powinien być potwierdzony podpisem rodzica. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

§ 65 Zasady bieżącego oceniania z zajęć edukacyjnych w klasach I – VIII

8. Nie wystawia się ocen niedostatecznych cząstkowych w następujących okolicznościach:

- 1) pierwszego dnia po feriach zimowych, wiosennych oraz po przerwie półrocznej;

Rozdział 3 Promowanie i klasyfikowanie

§ 69 Przepisy szczegółowe

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego półrocza, klasyfikację roczną pod koniec roku szkolnego, przed letnimi wakacjami.

7. Na klasyfikację roczną składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub półroczu programowo najwyższym;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub półroczach programowo niższych w szkole danego typu, oraz

Rozdział 3 Nagrody i kary, zasady odwoływania się od kar

§ 77

3. Za nieprzestrzeganie statutu szkoły uczeń może być ukarany:

- 1) rozmową dyscyplinującą wychowawcy z uczniem, z której wychowawca sporządza notatkę, co skutkuje oceną dobrą z zachowania na półrocze;
- 2) naganą ustną udzieloną przez wychowawcę klasy z wcześniejszym powiadomieniem rodziców, co skutkuje oceną poprawną z zachowania na półrocze;
- 3) naganą pisemną udzieloną przez wychowawcę klasy z wcześniejszym powiadomieniem rodziców, co skutkuje oceną poprawną z zachowania na półrocze;
- 4) naganą ustną udzieloną przez dyrektora szkoły, co skutkuje oceną nieodpowiednią;
- 5) naganą udzieloną na piśmie przez dyrektora szkoły, z wcześniejszym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia, co skutkuje oceną naganną z zachowania na półrocze;

Zmiana trzynasta

W dziale VIII Uczniowie Rozdział 2 Prawa i obowiązki uczniów §76, w punkcie 4 usunięto podpunkt 23

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

Uchwałą nr 28/04/10/2023 Rada Pedagogiczna jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała zmiany w Statucie Szkoły. (głosowało: 56 osób, za: 56, przeciw: 0, wstrzymało się:0)

Ad.10

Pani dyr. D. Rajczak – Zalewska i pani wicedyrektor M. Luter przekazały komunikaty i sprawy bieżące:

- Pani dyr. poprosiła, aby konsultacje były wpisywane w terminie.
- Pani M. Luter poprosiła, aby zespół ds. dyżurów współpracował ze sobą i wspólnie wypracował harmonogram dyżurów.
- Pani M. Luter przypomniała zasady bezpieczeństwa w szkole i prosiła, aby przypominać je uczniom i egzekwować ich przestrzeganie.
- Pierwsze egzaminy próbne dla klas ósmych będą ułożone przez nauczycieli, w terminie ustalonym z nauczycielami przedmiotów egzaminacyjnych.

Ad.11

W tej części zebrania głos zabrały następujące osoby:

- ❖ P. Góralska zapytała czy można wykupywać obiady na wynos, pani dyr. odpowiedziała, że nie ma takiej możliwości
- ❖ P. Piór zapytał czy można zorganizować świetlicę dla klas pierwszych na parterze. Pani dyr. odpowiedziała, że nie jest możliwe. W dyskusji brał udział p. Bortnowski, który powiedział, że były plany połączenia sal 3 i 4, ale w związku z tym, że są to ściany nośne zrezygnowano z tej koncepcji.
- ❖ P. Kolba zapytała, czy jest możliwość, aby klasy pierwsze nie zmieniały sal. Pani dyrektor odpowiedziała, że w związku z tym, że sale są dzielone między klasy jest to trudne do zorganizowania.
- ❖ P. Krepel poinformował, że od 10 października będzie można składać wnioski, aby otrzymać bony na laptopy.

Ad.11

W końcowej części zebrania P. dyr. D. Rajczak – Zalewska podziękowała Gronu Pedagogicznemu za udział w obradach i zaprosiła na część szkoleniową.

Ad.13

W tej części odbyły się dwa szkolenia. Dla nauczycieli kl. IV-VIII na temat: Program profilaktyki zintegrowanej Gwiazda Mocy – Pierwsza Wyprawa poprowadziła p. Katarzyna Łukomska. Szkolenie dla nauczycieli kl. I-III na temat: Bezpieczeństwo psychiczne i emocjonalne – podstawowe zagadnienia na

PROTOKÓŁ NR 3 (ROK SZKOLNY 2023/2024)
RADA PEDAGOGICZNA 04.10.2023r.

temat rozwoju psychospołecznego dzieci i nastolatków zostało poprowadzone przez p. Zuzanną Kotewicz i p. Annę Żak – Malinowską.

Protokołowała Ewa Iwaszkiewicz

Ewa Iwaszkiewicz

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Danuta Rajczak-Zalewska