PROTOKÓŁ NR 2 (ROK SZKOLNY 2026/2027)
RADA PEDAGOGICZNA 15.10.2026r.

Porządek Rady Pedagogicznej:

1. Powitanie, otwarcie zebrania, sprawdzenie listy obecności.
2. Powołanie protokolanta, komisji skrutacyjnej.
3. Przyjęcie protokołów z poprzedniej rady pedagogicznej
4. Przedstawienie porządku zebrania i jego zatwierdzenie.
5. Bezpieczna Szkoła – procedury reagowania w sytuacjach kryzysowych oraz profilaktyka zagrożeń fizycznych i cyfrowych"
6. Wolne głosy i wnioski.
7. Zakończenie zebrania.

Ad.1

P. dyr. D. Rajczak – Zalewska otworzyła posiedzenie Rady Pedagogicznej powitaniem wszystkich zebranych. Po sprawdzeniu listy obecności stwierdzono quorum. Pani dyrektor przywitała również pracowników administracji i obsługi.

Ad.2

Pani dyrektor wyznaczyła na protokolanta p. E. Iwaszkiewicz. Powołana została komisja skrutacyjna w składzie: p. I. Sadowska, p. K. Major, p. M. Kubiak

Ad.3

Wszyscy zebrani zapoznali się z protokołami z zebraniem rady pedagogicznej z 9 września 2026 roku r. i jednogłośnie zatwierdzono jego treść. Nie zgłoszono uwag do protokołu.

Ad.4

Następnie p. dyr. D. Rajczak - Zalewska odczytała porządek zebrania rady pedagogicznej, który został jednogłośnie przyjęty przez radę pedagogiczną poprzez głosowanie. (głosowało: 74, za: 74, przeciw: 0, wstrzymało się: 0).

Ad.5

Pani dyrektor przypomniała, że zgodnie z art. 6 Karty Nauczyciela oraz przepisami Prawa oświatowego, zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i pracownikom jest naszym nadrzędnym i ustawowym obowiązkiem.

Następnie poinformowała, że obecnie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje drugi stopień alarmowy BRAVO oraz BRAVO-CRP. Stopień BRAVO oznacza podwyższone zagrożenie zdarzeniem o charakterze terrorystycznym w przestrzeni fizycznej, natomiast BRAVO-CRP dotyczy cyberprzestrzeni i systemów teleinformatycznych. Zgodnie z ustaleniami Sztabu Kryzysowego oraz

najnowszymi wytycznymi Kuratora Oświaty, musimy zachować zwiększoną czujność i uszczelnić system organizacji ruchu w naszej placówce.

Pani dyr. powołała Zespół ds. Bezpieczeństwa w składzie p. Dorota Salińska, p. Agnieszka Lewandowska, p. Elżbieta Bieżuńska, p. Marta Podolszańska, p. Michał Łoniewski i panowie konserwatorzy. Na stanowisko koordynatora wyznaczyła p. Kamilę Szarszewską.

W dalszej części zebrania pan dyr. przypomniała zadania pracowników portierni i obsługi czyli bezwzględne kontrolowanie drzwi wejściowych oraz rygorystyczne przestrzeganie procedury ewidencji gości; obowiązuje bezwzględna zasada „Zamkniętej Szkoły". Drzwi wejściowe są zamknięte i kontrolowane przez portiernię. Rodzice i osoby postronne nie mogą swobodnie przemieszczać się po korytarzach ani wchodzić do sal lekcyjnych. Przepływ osób obcych odbywa się według następującej, ścisłej procedury: rejestracja na portierni, powiadomienie pracownika: odbiór i odprowadzenie gościa. Zaproszony gość oczekuje przy portierni. Pracownik ma obowiązek osobiście zejść po gościa na portiernię, doprowadzić go do miejsca spotkania, a po zakończeniu rozmowy – osobiście odprowadzić gościa do wyjścia z budynku. Pani dyr. prosiła,, aby każdy kto zauważy na korytarzu osobę obcą bez opieki pracownika, ma obowiązek natychmiast podejść, zapytać o cel wizyty, jeżeli jest to osoba, która nie powinna być sama na terenie szkoły należy odprowadzić tę osobę do portierni.

Następnie pani dyrektor poinformowała, że zgodnie z zaleceniami Sztabu Kryzysowego uruchomiła w szkole fizyczną 'Skrzynkę Zaufania' przy dyżurce. Służy uczniom i rodzicom do anonimowego zgłaszania niepokojących zachowań, rówieśniczej agresji czy informacji o potencjalnych zagrożeniach.

Pani dyr. prosiła o zgłaszanie porzuconych pakunków, toreb czy kartonów na boisku i przy ogrodzeniu, a także o zwracanie uwagi na podejrzane samochody zaparkowane blisko szkoły (bez tablic, zaciemniane, stojące na włączonym silniku) oraz o reakcję na osoby fotografujące budynek lub drony latające nad terenem szkoły.

W kolejnym punkcie zebrania pani dyrektor przedstawiła procedury reagowania w zagrożeniach zewnętrznych. Krok po kroku omówiła zasady postępowania dla nauczyciela w klasie:

- Ucieczka: Jeśli masz pewność, że droga wyjścia jest bezpieczna i napastnik jest w innej części budynku – uciekaj z dziećmi poza teren szkoły.
- Barykadowanie (Ukrycie): Jeśli ucieczka odcina drogę – natychmiast zamknij drzwi sali na klucz. Przesuń pod drzwi ciężkie meble, biurka, szafy.
- Wyciszenie i zaciemnienie: Nakaż uczniom bezwzględne wyciszenie lub wyłączenie telefonów! Dźwięk wibracji lub dzwonka zdradzi pozycję. Zgaś światło, zasłoń rolety.
- Pozycja bezpieczna: Nakaż dzieciom przejść ze światła drzwi i okien. Usiądźcie lub połóżcie się na podłodze pod ścianą wewnętrzną. Pamiętajcie, że pociski łatwo przebijają drzwi i szyby – strzały padają zwykle na wysokości 1–1,5 metra!

- Brak reakcji na wołanie: Nigdy nie otwierajcie drzwi, nawet jeśli ktoś puka i krzyczy, że jest z obsługi lub Policji! Napastnik może zmusić kogoś do mówienia. Policja w trakcie szturmu sama otworzy drzwi.
- Cicha łączność: Wyślij dyskretny SMS pod numer 112 lub 997 podając numer sali i liczbę osób.
- Walka: Jeśli napastnik przełamie barykadę i wejdzie do sali – walczcie o życie wszystkimi dostępnymi przedmiotami (gaśnica, krzesła, nożyczki, ciężkie podręczniki).

Gdy do sali wejdą kontrterroryści należy rzucić przedmioty, położyć się na brzuchu, trzymać dłonie puste i otwarte nad głową. Nie wykonujemy gwałtownych ruchów, nie biegamy do funkcjonariuszy.

W dalszej części zebrania pani dyrektor omówiła procedury w przypadku informacji o bombie lub znalezienia przesyłki:

- Sygnał alarmowy: Przerywany sygnał dzwonka lub komunikat: 'ALARM EWAKUACJA'.
- Znalezienie pakunku: Nie dotykamy go, nie przesuwamy, nie otwieramy! Odizolowujemy pomieszczenie i natychmiast powiadamiamy Dyrekcję.
- Bezwzględny zakaz używania telefonów komórkowych. W pobliżu podejrzanego ładunku wyłączamy telefony i krótkofalówki – fala radiowa może wzbudzić zapalnik!
- Ewakuacja: Nauczyciel liczy uczniów i ustawia ich w parach, wyprowadza wyznaczoną drogą ewakuacyjną. Na miejscu zbiórki ponownie przelicza dzieci i składa meldunek Dyrektorowi.

Pani dyr. omówiła również procedury na wypadek skażenia chemicznego lub biologicznego. Poinformowała, że reagujemy w zależności od tego, gdzie doszło do uwolnienia substancji: na zewnątrz: zamykamy i uszczelniamy okna, drzwi i kratki wentylacyjne, wyłączamy klimatyzację i wentylatory. Zostajemy z dziećmi wewnątrz. W razie potrzeby przygotowujemy wilgotne chusty/tampony do przysłonięcia ust i nosa. Skażenie wewnątrz budynku: jeśli to proszek lub wyciek – przykrywamy go (np. kocem, kurtką), nie wąchamy! Ewakuujemy ludzi z budynku i przechodzimy na miejsce zbiórki poruszając się pod wiatr i poprzecznie do kierunku wiatru. Osoby, które miały kontakt z substancją, myją ręce wodą z mydłem i zdejmują odzież do plastikowych worków.

Następnie ze względu na uwarunkowania geopolityczne i wytyczne MSWiA pani dyr. przypomniała zasady postępowania przy zagrożeniu z powietrza (drony, rakiety, nalot):

- Sygnał: Syreny alarmowe, komunikaty w mediach lub powiadomienie Alert RCB.
- Zasada „dwóch ścian". W przypadku braku możliwości zejścia do schronu/piwnicy, przechodzimy do pomieszczenia z dala od ścian zewnętrznych i okien – np. wewnętrzny korytarz, szatnia czy łazienka w środku budynku. Między nami a przestrzenią otwartą muszą znajdować się co najmniej dwie solidne ściany. W tej sytuacji unikamy sal lekcyjnych z dużymi przeszkleniami, klatek schodowych z oknami, pomieszczeń z piecami gazowymi oraz miejsc pod ciężkimi, wiszącymi przedmiotami. Jeśli wybuch nastąpi na zewnątrz – należy paść na ziemię brzuchem do dołu, wykorzystać zagłębienie terenu, osłonic dłońmi głowę i kark.

Pani dyr. D. Rajczak – Zalewska poinformowała, że obowiązuje nas zasada zero tolerancji dla przemocy. Każdy pracownik szkoły (nauczyciel, woźny, kucharka), który widzi agresję fizyczną lub

słowną, ma obowiązek natychmiast interweniować – głośnym, stanowczym komunikatem rozdzielić uczniów. Uczestników należy izolować , zapewnić opiekę medyczną/pielęgniarską oraz wezwać pedagoga i rodziców obu stron. Z rozmowy sporządzana jest notatka służbowa.

W tej części zebrania pani dyrektor poinformowała jak powinniśmy postępować w sytuacji gdy uczeń jest pod wpływem środków psychoaktywnych lub alkoholu. Nauczyciel w takiej sytuacji odizolowuje ucznia od grupy, przekazuje pod opiekę pielęgniarki lub pedagoga, wzywa rodziców. Jeśli stan zdrowia jest niepokojący lub uczeń zażył 'dopalacze' lub inne niebezpieczne substancje – od razu wzywamy Pogotowie Ratunkowe (999/112). W przypadku gdy nauczyciel znajdzie proszek/ pigułki zabezpiecza substancję przed dostępem innych dzieci, wzywa Dyrektora, który zawiadamia Policję.

Pani dyrektor zwróciła uwagę, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie przeszukiwać plecaka ani odzieży ucznia. Może jedynie zażądać, aby uczeń sam pokazał zawartość torby w obecności drugiego świadka. Jeśli odmawia – sprawę przejmuje Policja.

W kolejnej części szkolenia pani dyrektor omówiła zasady bezpieczeństwa cyfrowego i cyberzagrożenia. W przypadku zgłoszenia hejtu, nękania czy wulgarnych wpisów – nie usuwamy materiałów! Robimy zrzuty ekranu (z widoczną datą, godziną i adresem URL), zachowujemy wiadomości SMS/e-mail. Otaczamy poszkodowanego ucznia poufną opieką psychologiczno-pedagogiczną. Rozpowszechnianie intymnych wizerunków osób poniżej 18. roku życia jest przestępstwem. W takim przypadku Dyrektor ma prawny obowiązek niezwłocznego zgłoszenia sprawy na Policję"

Na zakończenie pani dyr. podsumowała i wymieniła główne zalecenia:

- Numery Alarmowe: Każdy z nas powinien mieć w telefonie i przy biurku numery: 112, 997, 998, 999 oraz bezpośredni numer do Dyrekcji i Portierni.
- Weryfikacja obcych: Nie ma pobłażliwości dla nieznajomych na korytarzu. Reagujemy, doprowadzamy do portierni i przestrzegamy zasady osobistego odbierania i odprowadzania swoich gości.
- Znajomość dróg ewakuacyjnych: każdy nauczyciel powinien sprawdzić drożności wyjść ewakuacyjnych przy swoich salach. Plany ewakuacyjne są wywieszone na każdym piętrze i nauczyciel ma obowiązek znać je i stosować.
- Rozmowy z dziećmi: Wychowawcy klas są zobowiązani do przeprowadzenia na najbliższych lekcjach wychowawczych pogadanki dla uczniów na temat zasad bezpieczeństwa i zgłaszania niebezpieczeństw.
- Ćwiczenia: W najbliższym czasie przeprowadzimy praktyczne ćwiczenia z ewakuacji oraz procedury barykadowania AZYL (luty 2027).

Ad.6

W tym punkcie nikt nie zabrał głosu.

PROTOKÓŁ NR 2 (ROK SZKOLNY 2026/2027)
RADA PEDAGOGICZNA 15.10.2026r.

Ad.7

W końcowej części zebrania p. dyr. D. Rajczak – Zalewska podziękowała Gronu Pedagogicznemu, pracownikom administracji i obsługi za udział w szkoleniowym zebraniu

Protokołowała

Ewa Iwaszkiewicz

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8
im. Marii Skłodowskiej-Curie

mgr Danuta Rajczak-Zalewska

Ewa Iwaszkiewicz