



Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie

Szkoła Podstawowa nr 8
im. Marii Skłodowskiej-Curie
87-100 Toruń, ul. Łyskowskiego 28
tel. 56/6485670
Regon 000842489

Szkoła Podstawowa nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie
87-100 Toruń, ul. Łyskowskiego 28
szkola8@zs8.eu <https://www.szkoła8.torun.pl/>

Ogłoszenie o naborze nr 1/2025

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu

ogłasza nabór na wolne stanowisko: specjalista ds. BHP
Wymiar etatu: 0,2 etatu (8 godzin tygodniowo)

1. Do składania ofert może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania formalne – wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenia wyższego lub ukończonych studiów podyplomowych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) co najmniej rocznego stażu pracy w służbie bhp (*„staż pracy” rozumiany jako okres zatrudnienia, do którego zastosowanie mają przepisy Kodeksu pracy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, aktu powołania, mianowania, wyboru)*),
- 3) aktualnego szkolenia bhp dla pracowników służby bhp,
- 4) znajomości przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 5) spełnienia wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- 6) biegła obsługa komputera w tym pakietu MS Office,
- 7) umiejętność obsługi poczty elektronicznej.

2. Zakres zadań obejmuje:

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) organizację i przeprowadzanie instruktażu ogólnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy nowo przyjętych pracowników,
- 3) prowadzenie postępowania wypadkowego dla pracowników i uczniów,
- 4) bieżące informowanie pracodawcy o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- 5) sporządzanie i przedstawianie, co najmniej raz w roku, ocen oraz analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk, zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 6) udział w opracowywaniu i kontroli realizacji planów poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 7) zgłaszaniu wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy przy opracowywaniu założeń i dokumentacji remontowej, inwestycyjnej lub modernizacyjnej,
- 8) przedstawianie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy,
- 9) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 10) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- 11) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 12) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 13) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 14) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą,
- 15) występowanie z wnioskami w sprawie usunięcia uchybień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 16) występowanie bezpośrednio z wnioskami o wstrzymaniu pracy na stanowisku, na terenie którego występuje zagrożenie w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników,
- 17) występowaniu o zastosowanie sankcji w stosunku do winnych powstania zaniedbań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, dopuszczenia do pracy na stanowisku zagrożonym oraz nie zgłoszenia wypadku przy pracy,
- 18) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy,
- 19) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy,
- 20) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

3. Naszym pracownikom oferujemy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (w przypadku kandydata, którego będzie obowiązywało odbycie służby przygotowawczej, o której mowa w art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) pierwsza umowa o pracę zawierana będzie na czas określony do 6 miesięcy),
- 2) benefity płacowe:
 - dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego),
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „13” – po przepracowaniu co najmniej 6 miesięcy w roku kalendarzowym,
 - nagrody jubileuszowe,
 - system uznaniowych premii finansowych,
- 3) pakiet socjalny: m.in. dofinansowanie do wypoczynku,
- 4) możliwość przystąpienia do pracowniczego ubezpieczenia grupowego,
- 5) możliwość podnoszenia kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach.

4. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

naturalne i sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała, praca przy obsłudze monitora ekranowego powyżej 4 godzin, kontakty bezpośrednie z nauczycielami, pracownikami

i uczniami Szkoły Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie, pomieszczenie pracy na parterze budynku Szkoły Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie przy ul. Łyskowskiego 28, przemieszczenie się między piętrami.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym ukazanie się ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- motywacja przystąpienia do naboru,
- życiorys (CV) zawierający opis dotychczasowej drogi zawodowej, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, stażu pracy i osiągnięć zawodowych, opatrzonych klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Szkołę Podstawową nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą przy ul. Łyskowskiego 28”*,
- dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie wyższe lub podyplomowe z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dokumenty potwierdzające co najmniej roczny staż pracy w służbie bhp,
- dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego szkolenia bhp dla pracowników służby bhp,
- opinie, referencje i/lub zakresy czynności z poprzednich miejsc pracy (*dokumenty dodatkowe – nieobligatoryjne*),
- oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135),
- oświadczenie z zapoznaniem się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem. Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

7. Tryb przeprowadzenia naboru:

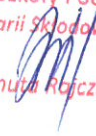
- 1) Termin składania ofert: do dnia 27.01.2025 r. w godzinach pracy szkoły.
- 2) Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Oferta pracy nr 1/2025”.
- 3) Ofertę należy złożyć albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Łyskowskiego 28, 87-100 Toruń.
- 4) Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do szkoły.
- 5) o spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres a-mail.
- 6) Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Klauzula informacyjna

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą przy ul. Łyskowskiego 28 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo rodol@tcuw.torun.pl. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą

przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu za zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.e-bip.org.pl/szkola8torun/ przez okres co najmniej 3 miesięcy. Szkoła Podstawowa nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8
im. Marii Skłodowskiej-Curie


mgr Danuta Rajczak-Zalewska