

Zarządzenie nr 23/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8
im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu
z dnia 18.06.2026 r.

**w sprawie przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze – specjalisty/specjalistki ds. bhp
w Szkole Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu**

Na podstawie art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

- § 1. Postanawia się przeprowadzić nabór na stanowisko urzędnicze – specjalista/specjalistka ds. bhp w Szkole Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu.
- § 2. 1. W celu przeprowadzenia czynności naboru, o którym mowa w § 1, ustala się komisję w składzie:
- 1) Pani Danuta Rajczak-Zalewska, dyrektor Szkoły – przewodniczący komisji,
 - 2) Pani Joanna Giedrys, wicedyrektor Szkoły – członek komisji,
 - 3) Pani Małgorzata Luter, wicedyrektor Szkoły – członek komisji,
2. Komisja działa do czasu wyboru kandydata zaakceptowanego przez Dyrektora Szkoły, chyba że Dyrektor podejmie wcześniej decyzję o jej rozwiązaniu.
- § 3. Obsługę organizacyjno-biurową komisji prowadzi sekretariat Szkoły.
- § 4. Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DANUTA
RAJCZAK-
ZALEWSKA**

Elektronicznie podpisany
przez DANUTA RAJCZAK-
ZALEWSKA
Data: 2026.06.18 12:21:26
+02'00'

.....

.....
podpis dyrektora

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu ogłasza publiczny nabór na stanowisko urzędnicze – specjalisty/specjalistki ds. bhp

1. Od kandydatów oczekujemy – wymagania niezbędne:

- 1) wyższe wykształcenie o kierunku lub specjalności w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy albo studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok stażu pracy w służbie bhp,
- 2) aktualne szkolenie bhp dla pracowników służby bhp,
- 3) znajomości przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) spełnienia wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 5) bardzo dobra znajomość obsługi komputera, aplikacji biurowych pakietu MS Office,
- 6) umiejętność pracy w zespole, rzetelność, systematyczność, samodzielne planowanie i organizacja pracy, terminowość, wysoka kultura osobista.

2. Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe):

- 1) doświadczenie w pracy w jednostkach administracji publicznej.

3. Zakres zadań obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2) organizowanie i przeprowadzanie instruktażu ogólnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy nowo przyjętych pracowników oraz organizowanie szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów bhp,
- 4) prowadzenie postępowań powypadkowych dotyczących pracowników i uczniów,
- 5) prowadzenie dokumentacji bhp i rejestrów wypadków,
- 6) dokonywanie oceny ryzyka zawodowego oraz doradztwo w zakresie bhp,
- 7) doradztwo w zakresie stosowania przepisów i zasad bhp oraz współpraca z kadrą kierowniczą szkoły w tym zakresie,
- 8) sporządzanie analiz i ocen stanu bhp oraz formułowanie wniosków dotyczących poprawy warunków pracy.

4. Warunki pracy na danym stanowisku pracy:

- 1) siedziba Szkoły Podstawowej nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie mieści się przy ul. Łyskowskiego 28 w Toruniu,
- 2) usytuowanie stanowiska pracy: budynek wielokondygnacyjny, schody,
- 3) czas pracy: niepełny wymiar czasu pracy – 0,2 etatu (8/40),

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Szkole Podstawowej nr 8 w Toruniu, w miesiącu poprzedzającym ukazanie się ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Życiorys (CV) opatrzony klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia naboru przez Szkołę Podstawową nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą przy ul. Łyskowskiego 28 w Toruniu”,
- 2) motywacja przystąpienia do naboru,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie oraz staż pracy w służbie bhp,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnego szkolenia bhp dla pracowników służby bhp,
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w organach administracji publicznej (w przypadku spełnienia przez kandydata wymagań dodatkowych),
- 6) oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 6 ust. 1 i 3 pkt 2-3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 7) oświadczenie z zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w ogłoszeniu,
- 8) opinie, referencje i/lub zakresy czynności z poprzednich miejsc pracy (*dokumenty dodatkowe – nieobligatoryjne*).

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być opatrzone jego własnoręcznym podpisem. Ponadto zgodnie z ustawą z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556) wszystkie wymagane dokumenty muszą być złożone w języku polskim.

7. Tryb przeprowadzenia naboru:

- 1) **Termin składania ofert: do dnia 14.08.2026 r. w godzinach pracy szkoły.**
- 2) Zgłoszenia należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem:
„Oferta pracy nr 1/2026”.
- 3) Ofertę należy złożyć albo przesłać przesyłką pocztową lub kurierską na adres:
Szkoła Podstawowa nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. Łyskowskiego 28, 87-100 Toruń.
- 4) **Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do szkoły.**
- 5) O spełnieniu wymogów formalnych i zakwalifikowaniu się do dalszego etapu postępowania kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na podany adres a-mail.
- 6) Zgłoszenia, które wpłyną po wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Klauzula informacyjna:

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach rekrutacji jest Szkoła Podstawowa nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie z siedzibą przy ul. Łyskowskiego 28 w Toruniu. W sprawach ochrony danych osobowych został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się mailowo rodo1@tcuw.torun.pl. Kontakt z administratorem możliwy jest również pod adresem: Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Dane osobowe kandydatów przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, ustawy

z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dane osobowe będą przekazywane i udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, sprostowania ich, gdy zachodzi taka konieczność, poprawienia danych osobowych, żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania bez wpływu za zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem. Podanie danych jest warunkiem udziału w rekrutacji, a żądanie usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją udziału w naborze. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do dalszego etapu i zostały umieszczone w protokole, będą przechowywane przez okres 2 lat, a następnie przekazane do archiwum Szkoły. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób mogą być odbierane osobiście przez zainteresowanych, w terminie miesiąca po rozstrzygnięciu naboru. Oferty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone. Zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych informacje o wynikach naboru zawierające imię, nazwisko oraz miejscowość zamieszkania zostaną upublicznione na stronie internetowej www.e-bip.org.pl/szkola8torun oraz na tablicy informacyjnej Szkoły przez okres co najmniej 3 miesięcy. Szkoła Podstawowa nr 8 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Toruniu informuje, że na niezgodne z prawem przetwarzanie danych przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

DANUTA
RAJCZAK-
ZALEWSKA

Elektronicznie
podpisany przez
DANUTA RAJCZAK-
ZALEWSKA
Data: 2026.06.18
12:21:43 +02'00'

.....

podpis dyrektora