

Jednostka kontrolowana:

Szkoła Podstawowa Nr 8
ul. Łyskowskiego 28
87-100 Toruń

Dyrektor jednostki:

Grzegorz Bortnowski

PROTOKÓŁ KONTROLI

Na podstawie Upoważnienia nr 1/2022r. z dnia 27.06.2022 r. pracownicy Wydziału Edukacji:

starszy inspektor Anna Mikołajczyk,
podinspektor Tomasz Seweryński.

przeprowadzili doraźną kontrolę dotyczącą organizacji pracy na Orliku.

Kontrola realizowana w dniu 29.06.2022r.

Dokumentacja w powyższym zakresie została udostępniona w siedzibie Szkoły Podstawowej Nr 8 przy ul. Łyskowskiego 28 w Toruniu.

Ustalenia

1. Na zewnątrz szkoły monitoring nie działa ponad 5 lat, wewnątrz obejmuje tylko około 10% powierzchni obiektu. Dyrektor szkoły wystosował pismo w tej sprawie do Wydziału Inwestycji i Remontów, do chwili obecnej nie otrzymał odpowiedzi.
2. W szkole został opracowany regulamin korzystania z boiska Orlik. Kopia regulaminu w załączeniu.
3. Podczas kontroli na boisku regulamin nie był wywieszony w widocznym miejscu. Pan dyrektor po konsultacji z kierownikiem poinformował, że bardzo często jest zrywany z miejsca wywieszenia i ponownie uzupełniany.
4. Harmonogram pracy animatorów na Orliku jest opracowywany co m-c. Pan dyrektor zapewniał, że co m-c wysyła harmonogram do Wydziału Edukacji, wywiesza na widocznym miejscu na boisku oraz umieszcza na stronie szkoły.
5. Na Orliku podczas kontroli nie był wywieszony harmonogram pracy animatorów:

6. Boisko Orlik jest zamykane po zakończeniu pracy animatorów tj. o godz. 20:00. Pozostałe boiska są czynne do godz. 22:00. Teren szkoły nie jest zamykany. Podjęto taką decyzję ze względu na uszkodzanie ogrodzenia.
7. Dyrektor dwa razy w miesiącu sprawdza harmonogram i losowo weryfikuje pracę animatorów. W wyniku kontroli w ubiegłe wakacje odbył jedną rozmowę dyscyplinującą z animatorem. W tym roku szkolnym nie było żadnych uwag w tym temacie.
8. Animatorzy prowadzą dzienniki zajęć na boisku. Dzienniki nie były dostępne do wglądu, są w posiadaniu animatorów.
9. Zajęcia animatorów są co m-c raportowane. Zatwierdzenie raportu oznacza wypłatę wynagrodzenia. Zajęcia są finansowane przez GMT oraz Fundację „Las”.
10. Rezerwacja Orlika jest bezpośrednio umawiana z instruktorem. Nie ma w szkole dostępnych dokumentów.
11. Obiekt szkoły jest patrolowany w nocy przez firmę ochraniarską. Policja nie chce w nocy wchodzić na teren szkoły. Zalecono konieczność patrolowania Orlika po godzinach otwarcia przez straż miejską.
12. W trzech widocznych miejscach na zewnątrz szkoły wywieszono tablice informujące, że za przebywanie, bezpieczeństwo dzieci oraz wyniki szkody po zajęciach lekcyjnych odpowiadają rodzice i prawni opiekunowie.
13. Pan dyrektor poinformował, że bardzo często rano w okolicach szkoły w dwóch miejscach jest mnóstwo pustych butelek po alkoholu i napojach. Do wyniesienia po sprzątaniu są ponad trzy duże worki.

Zalecenia

1. Umieścić w widocznym miejscu na boisku Orlik regulamin korzystania z boiska i harmonogram pracy animatorów.
2. Systematycznie kontrolować, czy ww. uregulowania są w właściwym miejscu wywieszone, aby zawsze były dostępne dla osób korzystających z obiektów sportowych.
3. Dopilnować, aby harmonogram pracy animatorów był przesyłany co miesiąc do Wydziału Edukacji UMT, umieszczany na stronie szkoły oraz wywieszany w widocznym miejscu na terenie boiska Orlik.
4. Podjąć skuteczne działania w celu zapewnienia częstych patroli straży miejskiej po godzinach otwarcia Orlika.
5. Ponowić działania uwzględniające zapotrzebowanie na naprawę lub wymianę niesprawnego monitoringu.
6. Sprawować nadzór nad dokumentacją związaną z rezerwacjami boiska Orlik.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 przekazano kontrolowanej jednostce, drugi pozostaje w siedzibie Wydziału Edukacji.

Pouczenie: kierującemu jednostką kontrolowaną przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w

protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

WICEDYREKTOR

mgr Luiza Bala

.....
(Kwituję odbiór 1 egz. *29.07.2022*
Protokołu kontroli)

WICEDYREKTOR

mgr Luiza Bala

02.08.2022
.....
(Data i podpis kierownika jednostki kontrolowanej)

PODINSPEKTOR

Tomasz Seweryński

01.07.22

.....
(Data i podpisy kontrolujących)

STARSZY INSPEKTOR

Anna Mikołajczyk

