



**Szkoła Podstawowa nr 8 w Toruniu
im. Marii Skłodowskiej-Curie**

Toruń, dn. 24.09.2021 r.

**Zarządzenie nr 20/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu
z dnia 24.09.2021 r.**

w sprawie wprowadzenia procedur wypisu dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu

§1

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu wprowadza procedury wypisu dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej Nr 8
mgr Grzegorz Bortnowski**

Załącznik:

- procedury wypisu dziecka ze Szkoły Podstawowej nr 8 w Toruniu

PROCEDURA WYPISU DZIECKA ZE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 W TORUNIU

Rodzik jest zobowiązany powiadomić sekretariat szkoły o planowanym fakcie przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjeździe za granicę.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły :

1. W przypadku konieczności wypisu dziecka ze szkoły, rodzic zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły o fakcie wypisu dziecka.
2. W sekretariacie szkoły rodzice/opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 1)
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, kierownikiem gospodarczym, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2, który należy przekazać do sekretariatu)
4. Po okazaniu wypełnionej karty obiegowej rodzice / opiekunowie prawni otrzymują dokument „Zawiadomienie o przekazaniu ucznia”
5. Po otrzymaniu „Potwierdzenia przyjęcia ucznia” z tamtejszej szkoły zostaje przygotowana dokumentacja :
 - kserokopia arkusza ocen,
 - uzyskane oceny,
 - karta zdrowia dziecka.

Wyżej wymienione dokumenty zostaną wysłane pocztą do placówki, która potwierdziła przyjęcie ucznia.

Procedura podczas wypisania dziecka ze szkoły ze względu na wyjazd za granicę:

1. Rodzice / opiekunowie prawni informują dyrektora szkoły o wypisaniu dziecka ze szkoły.
2. W sekretariacie szkoły rodzice / opiekunowie prawni wypełniają kartę wypisu dziecka ze szkoły (załącznik nr 3).
3. Przy wypisie rodzice/ opiekunowie prawni dokonują rozliczenia z biblioteką szkolną, kierownikiem gospodarczym, wychowawcą i sekretariatem (załącznik nr 2, który należy przekazać do sekretariatu)
4. W przypadku dziecka, które zamieszkuje w obwodzie szkoły, rodzic zobligowany będzie do co rocznego informowania szkoły w formie pisemnej o realizacji obowiązku szkolnego (przesłanie oświadczenia - załącznik nr 4).

Toruń, dnia.....

.....
nazwisko i imiona rodziców/opiekunów dziecka

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 8
w Toruniu

Oświadczenie o zmianie szkoły

Oświadczam, że syn/córka

ur.uczeń kl.nie będzie uczęszczał/uczęszczała do
Szkoły Podstawowej Nr 8 w Toruniu.

Obowiązek szkolny będzie realizował/realizowała w Szkole
..... w od dnia

Przyczyna wypisania ze szkoły:

.....
.....

.....

podpis rodziców/opiekunów prawnych

KARTA OBIEGOWA

NAZWISKO I IMIĘ

KLASA.....

LP	GABINET	DATA I PODPIS	UWAGI
1	Biblioteka		
2	Kierownik gospodarczy (kluczyk od szafki)		
3	Wychowawca		
4	Sekretariat		

Toruń, dnia.....

.....
nazwisko i imiona rodziców/opiekunów dziecka

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 8
w Toruniu

Oświadczenie o wyjeździe za granicę

Oświadczam, że syn/córka
urodzony/a..... nie będzie uczęszczał/uczęszczała do Szkoły
Podstawowej Nr 8 w Toruniu

Od dnia przebywać będzie poza granicami kraju w
..... i będzie realizować obowiązek szkolny w szkole.....
.....

W przypadku dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły zobowiązuję się do corocznego
(do 30 września) przekazania w formie pisemnej informacji o realizacji obowiązku szkolnego.

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Toruń, dnia.....

.....
nazwisko i imiona rodziców/opiekunów dziecka

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego

Do Dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 8
w Toruniu

Informacja o realizacji obowiązku szkolnego

Oświadczam że, mój syn/córka
(imię i nazwisko)

Urodzony/a W
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PESEL

Imiona i nazwiska rodziców

Jest zameldowany/a

zamieszkuje

W roku szkolnym uczęszcza do klasy

w szkole
(nazwa placówki np. Szkoła Podstawowa nrw Toruniu)

.....
podpis rodziców/opiekunów prawnych