UMOWA O SPRAWOWANIE OPIEKI W KLUBIE MALUCHA

PRZY NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU SZCZĘŚLIWYCH DZIECI

zawarta w Józefowie w dniu..... pomiędzy:

Spółką **AKADEMIA-EDU sp. z o.o.** z siedzibą Warszawie 03-991 przy ul. Jeziorowa 69g, reprezentowaną przez: Anitę Lachowicz – Prezesa Zarządu lub Beatę Rogowską - Dyrektora Klubu Malucha

zwaną w dalszej części **Klubem Malucha (placówką),** zlokalizowanym przy ul. Mickiewicza 35 w Józefowie**,** a

Panią…..…… Nr PESEL.....

Panem .....Nr PESEL.....

DANE MAMY/OPIEKUNA PRAWNEGO	DANE TATY/OPIEKUNA PRAWNEGO
seria i nr dowodu os.:…….....	seria i nr dowodu os.:…….....
email:……	email:……
telefon:…….	telefon:…….

zwanymi w dalszej części **Rodzicami** działającymi jako przedstawiciele ustawowi nieletniego **Dziecka:**

.....Nr PESEL .....
(imię i nazwisko dziecka zgodnie z aktem urodzenia)

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA (ulica, kod pocztowy, miejscowość)	ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA (ulica, kod pocztowy, miejscowość)
…….	…….
…….	…….
……..	……..

<u>Rodzic ma obowiązek niezwłocznie powiadomić placówkę o zmianach danych teleadresowych.</u>

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie kształcenia i wychowywania Dziecka w Klubie Malucha przy Przedszkolu Szczęśliwych Dzieci.

Umowa zawarta zostaje na okres od _____ do _____ .

§ 2

Rodzice powierzają Klubowi Malucha opiekę i wychowanie dziecka.

Rodzice wyrażają zgodę na:

- spacery (wycieczki piesze) dzieci z opiekunami w okolicach Klubu;
- wycieczki połączone z dojazdem, odbywające się zgodnie z harmonogramem wycieczek na dany rok ogłaszanym na tablicy ogłoszeń placówki oraz przekazywanym droga mailową lub poprzez dziennik elektroniczny.

§ 3

Klub Malucha zobowiązuje się do realizacji obowiązków wynikających z określonego w § 1 przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Statucie i Regulaminie Klubu Malucha mieszczącego się przy Niepublicznym Przedszkolu Szczęśliwych Dzieci w Józefowie, a w szczególności do:

a) troskliwej opieki nad dzieckiem;
b) zapewnienia odpowiednich warunków nauczania i wychowywania w trakcie całego roku szkolnego;
c) zatrudniania kadry zgodnie z wykształceniem, kierunkiem i predyspozycjami zawodowymi do pracy w Klubie Malucha;
d) zapewnienia wyżywienia obejmującego: I śniadanie, I danie obiadowe, II danie obiadowe, I podwieczorek, II podwieczorek;
e) ukierunkowaniu rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonymi możliwościami, w kontakcie ze środowiskiem społecznym, przyrodniczym i technicznym, poprzez bezpośrednie doświadczenie i przeżywanie;
f) wspieranie rozwoju emocjonalnego dzieci i przygotowanie ich do samodzielnego funkcjonowania w grupie rówieśniczej i poza nią;
g) kształtowanie pozytywnego wizerunku samego siebie poprzez poznawanie swoich mocnych i słabych stron;
h) wspomaganie rozwoju ruchowego poprzez stosowanie różnorodnych form aktywności;
i) współdziałaniu placówki z rodziną, jako podstawie sukcesu w wychowaniu,
j) zapewnienia możliwości korzystania z konsultacji i opieki psychologicznej;
k) prowadzenia od września do czerwca zajęć dydaktyczno - wychowawczych
l) prowadzenia w okresie wakacyjnym letnich zajęć tematycznych.

zgodnie ze Statutem i Regulaminem Klubu oraz przedstawianym na początku każdego roku harmonogramem zajęć.

§ 4

Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do:

- **przestrzegania Statutu i Regulaminu Klubu Malucha**;
- regularnego, terminowego opłacania czesnego, o którym mowa w § 5;
- współdziałania z wychowawcą w zakresie kształcenia i wychowywania Dziecka,
- współdziałania z placówką w zakresie prawidłowej organizacji opieki i nauki dzieci;
- **uiszczenia opłaty administracyjnej 700 zł w dniu zawarcia niniejszej umowy za rekrutację oraz adaptację dziecka w placówce**. **Opłata ta nie ulega zwrotowi.**

§ 5

1. Koszt pobytu dziecka w Klubie Malucha składa się z stałej opłaty czesnego w wysokości 2100 zł., przy czym opłata ta mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 5 poniżej.

2. Czesne jest skalkulowane na podstawie pełnorocznych kosztów działalności placówki, a wobec tego jest ono stałe i jednakowe w każdym miesiącu, niezależnie od dni pobytu w Placówce, w tym niezależnie od przerwy świątecznej, „długich weekendów", dni ustawowo wolnych od pracy, pozostałych niezawinionych przez placówkę okresów przerw jej działalności wynikających z przepisów prawa lub decyzji, zarządzeń lub innych władczych aktów organów władzy państwowej, a także przerw konserwacyjnych, o których mowa w Statucie Klubu Malucha. Wyjątek od zasady stałości czesnego określa § 6 Umowy.

3. Pozostałe opłaty, w tym wysokość opłaty administracyjnej, ustalone są w Cenniku Klubu Malucha. Czesne przysługuje Placówce za całość miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło uczęszczanie do Klubu Malucha oraz za cały miesiąc, w którym podopiecznym być przestało, niezależnie od liczby dni sprawowania opieki nad dzieckiem przez Placówkę.

4. Czesne jest płatne z góry do 15 (piętnastego) dnia każdego miesiąca, bezpośrednio w siedzibie Klubu Malucha lub przelewem na wskazane konto bankowe:

AKADEMIA-EDU Sp. z o.o. Sp. komandytowa
Ul. Jeziorowa 69 G, 03-991 Warszawa
SANTANDER 78 1090 1753 0000 0001 6137 2448

5. Wysokość czesnego, opłaty administracyjnej, opłaty za tzw. „wsad do kotła" tj. kwoty zwrotu za artykuły spożywcze potrzebne do przygotowania posiłków, a także innych opłat, ustalone są przez Placówkę w Cenniku Klubu Malucha. Cennik Klubu Malucha może ulec zmianie na zasadach określonych w Rozdziale VI § 1 pkt. 8 - 11 Statutu Klubu Malucha. Rodzice mogą odmówić akceptacji zmiany Cennika w formie pisemnego oświadczenia złożonego w terminie 2 tygodni od dnia doręczenia informacji o jego zmianie. Odmowa taka powodować będzie rozwiązanie umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono to oświadczenie. Do końca okresu wypowiedzenia rodzice opłacają czesne (inne opłaty) w stawce dotychczasowej.

§ 6

W przypadku nieobecności dziecka w placówce w danym miesiącu kalendarzowym (również w okresie wakacyjnym) **wysokość czesnego za kolejny miesiąc ulega obniżeniu o koszty zakupu produktów do przygotowania posiłków tzw. „wsadu do kotła" tj. 10 zł za dzień nieobecności**. Warunkiem obniżenia czesnego, o którym mowa w zdaniu 1, jest powiadomienie Placówki o nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 9.00 dzień przed planowaną nieobecnością poprzez dziennik elektroniczny lub poprzez kontakt mailowy na adres biuro@szczesliweprzedszkole.pl .

§ 7

Placówka działa przez cały rok (również w miesiącach wakacyjnych).

W miesiącach wakacyjnych organizuje dzieciom letnie zajęcia tematyczne oraz sezonowe atrakcje zgodnie z planami miesięcznymi dostępnymi do wglądu na tablicy ogłoszeń lub u wychowawcy grupy.

§ 8

1.Z zastrzeżeniem pkt 2 poniżej rodzice **mają prawo rozwiązać umowę** począwszy od dnia 1 września roku, w którym dziecko rozpoczyna lub kontynuuje uczęszczanie do placówki na podstawie niniejszej umowy, **z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia**, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego przypadającego na ostatni miesiąc okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno być złożone w formie pisemnej.

2. W przypadku zawarcia w okresie obowiązywania niniejszej umowy kolejnej umowy z Placówką na następny rok szkolny, Klub Malucha zobowiązuje się do zarezerwowania dla Dziecka miejsca w Placówce na kolejne miesiące roku kalendarzowego, a Rodzice zobowiązują się do kontunuowania współpracy z Placówką i tracą prawo rozwiązania niniejszej umowy zgodnie z ust. 1 powyżej.

§ 9

Pierwszy miesiąc uczęszczania Dziecka do Klubu Malucha jest miesiącem próbnym. W przypadku zgłoszenia przez Rodzica lub Przedszkole w czasie trwania okresu próbnego trudności w adaptacji, potwierdzonych opinią psychologa przedszkolnego, Przedszkole lub Rodzice mogą rozwiązać umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10

1. Placówka może rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia przed upływem okresu, na który została ona zawarta, w przypadku:

a. nieprzestrzegania przez Rodziców Statutu, Regulaminu Klubu Malucha lub postanowień niniejszej Umowy,
b. zalegania z zapłatą czesnego za jeden miesiąc i więcej,
c. podejmowania działań na szkodę Placówki, jego nauczycieli/pracowników, podopiecznych lub organu prowadzącego,
d. rozwiązania przez Rodziców Umowy Dotychczasowej wbrew zobowiązaniu z § 8 ust. 3 Umowy,
e. rażącego niedostosowania dziecka do grupy (np. silna agresja) i brak możliwości udzielenia pomocy w ramach środków jakimi dysponuje Klub Malucha, przy czym decyzja taka podejmowana jest w porozumieniu z psychologiem sprawującym opiekę nad dziećmi w placówce.

2. Z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w § 5 ust. 2 Umowy, Rodzice mogą rozwiązać niniejszą Umowę bez wypowiedzenia w przypadku zawinionego przez Placówkę zaniechania sprawowania opieki nad Dzieckiem.
3. Warunkiem rozwiązania Umowy, w przypadkach wskazanych w ust. 1 a) - c) oraz ust. 2 powyżej, jest uprzednie wezwanie drugiej Strony w formie korespondencji email do zaniechania wymienionych naruszeń, oraz niezastosowanie się do tego wezwania w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 11

Placówce przysługuje odszkodowanie w wysokości dwumiesięcznego czesnego w przypadku:

- rozwiązania przez Rodziców Umowy z naruszeniem § 8 ust. 1 Umowy, przy czym nie uchybia to obowiązkowi zapłaty czesnego za okres wypowiedzenia,
- Rozwiązania przez Klub Malucha Umowy na podstawie § 10 ust. 1 Umowy.

§ 12

1. **Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego powiadamiania Placówki o zmianie adresu zamieszkania oraz telefonów kontaktowych, adresu e-mail jeżeli zmiana nastąpiła w trakcie trwania niniejszej umowy.** Kierowana do Rodziców korespondencja uznawana jest za doręczoną pomimo niepoinformowania Placówki o zmianie ww. adresów i danych - odpowiednio: SMS, email - w dniu następującym po dniu nadania; korespondencja pocztowa - z chwilą odbioru lub w dniu upływu okresu dwukrotnej awizacji.

2. Rodzice wyrażają zgodę na przekazywanie informacji dotyczących realizowanej umowy, w tym dotyczących zmiany Cennika oraz Statutu Klubu Malucha oraz prowadzenie komunikacji w innych sprawach za pośrednictwem e-mail.

§ 13

1. Rodzice oświadczają, iż otrzymali Statut i Regulamin oraz Cennik Klubu Malucha (wraz z wszystkimi załącznikami do tych dokumentów), oraz że znają ich treść i ją akceptują. Zmiany tych dokumentów dokonywane są w trybie określonym w statucie Klubu Malucha i nie wymagają zgody Rodziców, jednak w przypadku nieakceptowania tych zmian rodzice mają prawo odmowy ich przyjęcia ze skutkiem rozwiązania umowy na zasadach określonych w § 5 (akapit 5) umowy.

2. Strony oświadczają, iż Rodzice wypełnili Kartę Dziecka, który to dokument stanowi nieodłączny element niniejszej Umowy i określa m.in. dane dziecka i Rodziców, oświadczenie i klauzulę RODO, osoby upoważnione do odbioru Dziecka oraz inne podstawowe informacje dotyczące dziecka. Karta Dziecka przechowywana jest przez Placówkę.

§ 14

1. Umowa niniejsza wchodzi w życie z dniem podpisania, przy czym obowiązek realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy, i zapłaty czesnego aktualizuje się w dniu rozpoczęcia roku szkolnego, tj. 1 września danego roku lub w pierwszym roboczym dniu września, jeśli 1 września przypada na dzień wolny od pracy. W przypadku umowy zawartej na okres krótszy niż cały rok szkolny, umowa wchodzi w życie pierwszego dnia obecności dziecka w Klubie Malucha.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Sądem właściwym we wszystkich sprawach wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Klubu Malucha.

_____

_____ _____

(czytelne podpisy Rodziców/opiekunów prawnych) (podpis w imieniu Przedszkola)

OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO - Dz. Urz. UE L 119, s. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka zawartych w umowie przez Przedszkole Szczęśliwych Dzieci i Klub Malucha oraz ich organ prowadzący zgodnie z klauzulą informacyjna dla rodziców udostępnioną na stronie internetowej oraz tablicy informacyjnej.

data_____ _____

_____

(podpisy Rodziców/opiekunów prawnych)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PRZEDSZKOLU SZCZĘŚLIWYCH DZIECI I KLUBIE MALUCHA

Placówka przetwarza dane osobowe rodziców i dzieci, poniżej przedstawiamy szczegóły dotyczące tego faktu.

KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH ?

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Szczęśliwych Dzieci i Klub Malucha, ul. Mickiewicza 35 w Józefowie oraz organ prowadzący tj. AKADEMIA-EDU sp. z o.o., ul. Jeziorowa 69G, 03-991 Warszawa, NIP 952 226 54 75.
Administrator danych jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. W sprawie ochrony swoich danych osobowych oraz realizacji swoich praw możesz się skontaktować poprzez wiadomość wysłaną na: e-mail: biuro@szczesliweprzedszkole.pl

W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKRZYSTUJEMY DANE?

Dane osobowe dzieci i rodziców uzyskane w związku z uczęszczaniem dzieci do naszej placówki będziemy wykorzystywać:

- na podstawie Państwa odrębnej zgody, w wyraźnie oznaczonych, odrębnych celach - np. zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- gdy jest to niezbędne w celu realizowania umowy, gdzie stroną jest osoba, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO)
- zgodnie z przepisami prawa w celu wykonywania działalności placówki oświatowej, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o systemie informacji oświatowej, ustawy o finasowaniu zadań oświatowych, ustawy o opiece nad dziećmi do lat 3, ustawy zwanej „Aktywny Rodzic", rozporządzeń do ww ustaw np. Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji na podstawie; Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach; Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym – np. gromadzenie informacji o osobach odbierających dzieci (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO)
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest niezbędne do wykonywania przez naszą placówkę działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez naszą placówkę.

Podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji konkretnego świadczenia lub usługi (odmowa ich podania uniemożliwi realizację świadczenia lub usługi).

JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

W zależności od wynikającej z RODO podstawy prawnej, na podstawie której zebraliśmy dane osobowe Państwa i Państwa dzieci, dane będziemy wykorzystywać:

- do momentu ewentualnego wycofania zgody na wykorzystanie danych osobowych (wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych do momentu cofnięcia zgody),
- przez okres niezbędny do realizacji wszelkich obowiązków i ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy,
- przez okres wskazany w przepisach prawa,
- przez okres niezbędny dla realizacji zadania realizowanego w interesie publicznym.

JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

- do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym"),
- ograniczenia przetwarzania,
- dostępu do treści swoich danych,
- sprostowania, gdy są one nieprawidłowe,
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Dane Pani/Pana oraz dziecka mogą być udostępniane firmom, z którymi przedszkole współpracuje w celu prowadzenia dokumentacji oraz w celu prawidłowej realizacji zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa tj. firmie księgowej, prawniczej, informatycznej, Kuratorium Oświaty, Ministerstwu Edukacji i Nauki, Jednostce Samorządu Terytorialnego, Oświacie Powiatowej, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, gabinetom terapeutycznym, Rejonowym Szkołom Podstawowym, firmom realizującym zajęcia edukacyjne na terenie placówki, podmiotom, którym placówka przekazała dane osobowe w drodze powierzenia lub udostępnienia. Dane osobowe Pani/Pana oraz dziecka nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.