Miejska Biblioteka Publiczna
w Kowarach

# SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOWARACH W LATACH 2018 - 2021

dla Burmistrza Miasta Kowary

**2021-04-29**

**Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach**

**Autor: Dyrektor Danuta Bunij**

## I. Dane podstawowe:

**Nazwa i dane adresowe jednostki , w której zadanie zapewniające jest wykonywane**

Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach

58-530 Kowary

ul. Szkolna 2

Regon 230883694

NIP 611-23-24-886

**Ramy czasowe , które obejmuje sprawozdanie**

Od 29 maja 2018 do 06 maja 2021 roku.

**Podstawa sporządzenia sprawozdania**

Program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach na lata 2018-2021 stanowiący załącznik do umowy określającej warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach.

**Dane osoby sporządzającej sprawozdanie**

Imię i nazwisko – Danuta Bunij

Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach powołany na okres od 29 maja 2018 do 30 maja 2021 r na podstawie umowy nr 95/2018 w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach oraz programu jej działania.

## Informacje ogólne.

## I. Misja i wizja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach

**Misja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach**

Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach jest instytucją kultury, która tworzy przyjazne miejsce dostępu do wiedzy, edukacji, informacji, kultury i komunikacji społecznej dla mieszkańców Kowar, zapewniając jednocześnie profesjonalny poziom swych usług.

Misją Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianie kultury i czytelnictwa a także wiedzy na temat naszego regionu, przy jednoczesnym poszanowaniu różnorodności kultur i tradycji.

**Wizja Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach**

Biblioteka w Kowarach to nowoczesna, dobrze wyposażona i stale rozwijająca się instytucja kultury, która wpisuje się w przemiany cywilizacyjne i technologiczne, jednocześnie zachowująca szacunek dla tradycyjnych oczekiwań użytkowników.

Instytucja, która dba o dobrą, urozmaiconą ofertę (aktualny i wartościowy księgozbiór, wysoki poziom kulturalnych imprez czytelniczych) i usług (podlegająca ciągłemu kształceniu kadra pracowników merytorycznych).

Ulubione miejsce spotkań rożnych grup społecznych. Miejsce upowszechniania kultury czytelniczej, ale także miejsce aktywizacji mieszkańców w zakresie samorozwoju, działalności społecznej i edukacji, aktywności obywatelskiej. Kowarska biblioteka to miejsce, gdzie można spędzać wolny czas, rozwijać zainteresowania, nawiązywać nowe kontakty i znajomości. Biblioteka otwarta na dialog i współpracę z innymi instytucjami.

## II. Status formalno – prawny biblioteki:

Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach jako samorządowa instytucja kultury działa od 29 września 1991 r. na podstawie uchwały Nr XI/67/99 Rady Miejskiej Kowary z dnia 29 września 1991 r

Biblioteka jako jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Kowary, posiada osobowość prawną, funkcjonuje w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85 , poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 13 z dnia 10 lutego 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami),
- Ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych Dz. U. nr 155 z dnia 19 grudnia 1998 r., poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
- Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Dz. U. nr 114, poz. 493 z późniejszymi zmianami),
- Wpis do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miejskiego w Kowarach pod nr 2
- Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach.

## III. Sieć placówek bibliotecznych na terenie miasta Kowary tworzą:

- Biblioteka Główna, w której mieści się wypożyczalnia i czytelnia oraz magazyn mieści się w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach przy ul. Szkolnej 2.
- Filia biblioteczna Nr 1 w Wojkowie znajduje się w lokalu przy ul. Wojska Polskiego 4/10.

## IV. Działalność biblioteki i filii w latach 2018 -2021

Biblioteka Główna była otwarta pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach:

poniedziałek 10.00-18.00

wtorek 10.00-18.00

środa 12.00-18.00

czwartek 10.00-18.00

piątek 10.00-18.00

Filia biblioteki była otwarta trzy dni w tygodniu, w godzinach:

poniedziałek: 14.00-16.00

środa:10.00-12.00

piątek 14.00-18.00

W okresie pandemii ( marzec 2019 do dnia dzisiejszego) zostały wprowadzone zmienione godziny dostępności biblioteki dla użytkowników:

Biblioteka Główna:

poniedziałek 10.00-16.00

wtorek 12.00-18.00

środa 12.00-18.00

czwartek 10.00-16.00

piątek 10.00-16.00

Filia biblioteki była otwarta dwa dni w tygodniu, w godzinach:

poniedziałek: 10.00-12.00

środa:15.00-17.00

**Analiza kierunków rozwoju i działań zmierzających do realizacji celów założonych w 2018 roku. Poziom realizacji na 06.05.2021 r.**

| **Obszar** | **KULTURA I ANIMACJA** |
|---|---|
| **Cel I. strategiczny ( długoterminowy)** | **Zwiększenie oferty kulturalnej dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych.** |
| **Cel 1 operacyjny ( krótkoterminowy)** | *Wakacje z książką* – cykl działań kulturalnych przeznaczonych dla dzieci, które pozostają w domach podczas wakacji. Działania obejmujące Bibliotekę Główną i filię. |
| **Działanie 1** | Wprowadzenie *Wakacji z książką* do programu imprez cyklicznych tj.: *Ferie w bibliotece*, *Międzynarodowy Dzień Pluszowego Misia*, *Międzynarodowy Dzień Kota*, Spotkania czytelnicze z okazji świąt kalendarzowych i in. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z Kowar w szczególności z obszaru Wojkowa. |
| Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację | Dyrektor – pełniący również funkcję bibliotekarza, bibliotekarz. |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Budżet na materiały do pracy młodszym czytelnikiem, scenariusz zajęć, urządzenia wielofunkcyjne, projektor, ekran, tworzenie i drukowanie kart pracy. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych komunikacyjnych | Strona internetowa biblioteki, portal społecznościowy Facebook, informacja na stronach miasta i w lokalnych mediach. |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Do 31 sierpnia 2018 r. Zadanie będzie realizowane cyklicznie. |
| Rezultaty | Integracja młodszego pokolenia. Biblioteka jako centrum życia kulturalnego miasta. Podniesienie atrakcyjności biblioteki |

| | |
|---|---|
| | w środowisku lokalnym. Współpraca biblioteki z lokalnymi instytucjami, osobami prywatnymi. |

**Realizacja:**

Cel został osiągnięty.

Biblioteka od 2018 roku systematycznie poszerza ofertę dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych. Swoimi działaniami obejmuje zarówno Kowary jak i dzielnicę Wojków. W założonym czasie realizacji ( maj 2018- maj 2021) zorganizowano 287 wydarzeń w których wzięło udział 3391 osób. Każdego roku organizowane są imprezy kilkudniowe: Ferie w bibliotece [ ferie z Harrym Potterem, Ferie z Alicją w Krainie Czarów, Tajemnice starej szafy, Tam i z powrotem.. ], Wakacje w bibliotece a także warsztaty dla dzieci (plastyczne, podróżnicze, edukacyjne, pisarskie). Przy Filii nr 1 w Wojkowie powstał Klub DKK, Klub Gier Planszowych i Biblioteka Czterech Stron Świata. Biblioteka organizuje spotkania czytelnicze z okazji świąt kalendarzowych, m. in: Międzynarodowy Dzień Kota, Dzień Pluszowego Misia, Dzień Matki, Dzień Babci i Dziadka itp. Biblioteka bardzo ściśle współpracuje z kowarskimi przedszkolami, szkołami oraz innymi jednostkami. Dla dorosłych czytelników organizowane są spotkania autorskie, spotkania z ciekawymi ludźmi, podróżnikami; różnego rodzaju konkursy.

Przewidywane rezultaty zostały osiągnięte: bardzo mocno zostało zintegrowane środowisko najmłodszych dzieci i młodzieży na Wojkowie. Filia stała się centrum kulturalnym w dzielnicy Wojków, które skupia lokalną społeczność. Biblioteka zdecydowanie mocniej jest rozpoznawalna w środowisku kowarskim, niż w latach poprzednich.

Trudności w realizacji/ poprawa działań: większy nacisk należy położyć na zorganizowanie grupy docelowej dzieci przy bibliotece głównej.

| | |
|---|---|
| **Działanie 2** | Konkurs dla dzieci szkół podstawowych i gimnazjalnych- Z książką na wakacjach. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Potrzeba dzielenia się talentami. Potrzeba zdrowej rywalizacji. |
| Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację | Pracownicy biblioteki. |

| | |
|---|---|
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Zasoby ludzkie (mieszkańcy), sztalugi, antyramy (system wystawienniczy), nagrody konkursowe -z własnych środków lub pozyskiwanie środków zewnętrznych. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Promocja konkursu na stronie internetowej biblioteki, portalu społecznościowym i stronach lokalnych oraz za pomocą drukowanych plakatów w szkołach. |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Koniec września 2018 |
| Rezultaty | Uczestnictwo w działaniach biblioteki. Promocja czytelnictwa. Pozyskanie nowych użytkowników. |

**Realizacja:**

Cel został osiągnięty. Wymieniony w planie konkurs (Z książką na wakacjach) nie odbył się ze względów organizacyjnych. Jednak w ciągu ostatnich trzech lat biblioteka zorganizowała inne konkursy, które były kierowane do dzieci przedszkolnych, szkół podstawowych i klas wyższych.

Rezultaty, które zostały założone zostały osiągnięte: uczniowie szkół i przedszkolaki aktywnie uczestniczą w działaniach biblioteki (zajęcia, warsztaty, lekcje biblioteczne, których rezultatem były również konkursy). Biblioteka publiczna funkcjonuje w świadomości uczniów. Wzrosła również liczba czytelników w wieku 0-15 lat.

| **Cel II.** | **Promocja czytelnictwa** |
|---|---|
| **Działanie 1** | **Stworzenie Biblioteki Malucha w Bibliotece Głównej i filii w Wojkowie.** |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Brak oferty dla dzieci przedziale 3 do 5 lat , które nie chodzą do przedszkola. Wspieranie rodziców małych dzieci w działaniach edukacyjnych. Zagospodarowanie czasu wolnego. |
| Osoba/osoby odpowiedzialne za | Pracownicy biblioteki. |

| | |
|---|---|
| realizację | |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Gry edukacyjne i książki dla dzieci 3-5 lat, książki z zakresu psychologii, edukacji małych dzieci przeznaczone dla rodziców. Tworzenie kart pracy i scenariuszy zajęć. Zasoby finansowe – z własnych środków oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Ulotki informacyjne i plakaty. Informacje na stronie internetowej i stronie społecznościowej biblioteki. |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Do końca 2019 roku. |
| Rezultaty | Zwiększenie liczby czytelników w wieku do 5 lat. Wykształcenie u dzieci pozytywne nawyków korzystania z książek i zasobów biblioteki. Rozbudzanie potrzeb czytelniczych dzieci. Rozwijanie zdolności manualnych, kreatywności. Wyrównanie różnic edukacyjnych między dziećmi chodzącymi do przedszkola i dziećmi, które z różnych względów pozostają pod opieką rodziców w domach. Miła forma spędzania czasu. |

**Realizacja:**

Cel został osiągnięty. Działanie 1 – częściowo wykonane. Nie powstał przy bibliotece Klub Malucha w takim zakresie, jak na początku zakładano. Zadania, które były zaplanowane jako cykliczne, bibliotekarze rozbili na inne aktywności, m.in. przystąpienie do akcji Mała książka – wielki człowiek – mającej na celu promowanie czytelnictwa wśród dzieci od 0 do 5 lat, ( biblioteka uczestniczy w projekcie od 3 lat), zajęcia czytelnicze dla dzieci najmłodszych wraz z rodzicami, zakup książek kierowanych specjalnie do najmłodszego czytelnika.

Przewidywane rezultaty zostały osiągnięte.

Trudności w realizacji działań: mało zachęcające warunki do pracy z dziećmi w wieku 2-5 lat ( brak miejsca, ciasnota, brak wyposażenia dostosowanego do potrzeb najmłodszych dzieci), trudności dotarcia do rodziców najmłodszych dzieci.

| | |
|---|---|
| **Działanie 2** | **Spotkania autorskie dla dzieci (2 w ciągu roku)** |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Potrzeba zabawy i ciekawie spędzonego czasu. Potrzeba spotkań z ciekawymi ludźmi. Rozwijanie zainteresowań. |
| Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację | Dyrektor. |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Lokal, sprzęt audiowizualny, osoby prowadzące zajęcia. Zasoby finansowe – z własnych środków oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Wyszukiwanie informacji drogą internetową ciekawych ofert wykorzystanie projektora multimedialnego i laptopa. Informacje na stronach i profilu biblioteki. |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Do końca 2018 roku. Wprowadzenie na stałe dwóch spotkań autorskich dla dzieci do 2021 roku. |
| Rezultaty | Zwiększenie liczby odwiedzających bibliotekę w wieku do 15 lat. Podniesienie atrakcyjności biblioteki w środowisku lokalnym. Promocja czytelnictwa. |
| **Działanie 3** | **Stworzenie DKK dla młodzieży i dorosłych przy Bibliotece Głównej.** |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Ciekawe i bezpieczne spędzanie wolnego czasu. Integracja społeczności lokalnej (poznawanie nowych ludzi, wspólne spędzanie czasu, dyskusje w miłym towarzystwie). |
| Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację | Pracownicy biblioteki |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Pomieszczenia biblioteki – czytelnia, stoły, krzesła, zasoby finansowe na poczęstunek: kawa, herbata, ciastko. |

| | |
|---|---|
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Ulotki informacyjne i plakaty. Informacje na stronie internetowej i stronie społecznościowej biblioteki. Sprzęt multimedialny do promocji książek. |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Do końca 2021 roku. |
| Rezultaty | Zwiększenie liczby czytelników w wieku od 6-15 lat oraz odwiedzających bibliotekę. Podniesienie atrakcyjności biblioteki w środowisku lokalnym. Współpraca biblioteki z lokalnymi instytucjami, firmami i osobami prywatnymi. Zagospodarowanie czasu wolnego. Rozbudzanie potrzeb czytelniczych. Promocja czytelnictwa. Wzrost użytkowników bibliotek. |
| **Działanie 4** | **Spotkania autorskie dla dorosłych (1 w ciągu roku)** |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Potrzeba ciekawie spędzonego czasu. Potrzeba spotkań z ciekawymi ludźmi. |
| Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację | Dyrektor |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Lokal, sprzęt audiowizualny, osoby prowadzące zajęcia. Zasoby finansowe – z własnych środków oraz pozyskiwanie środków zewnętrznych. Współpraca z Miejskim Ośrodkiem Kultury w celu zapewnienia odpowiednio dużego lokalu. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Wyszukiwanie informacji drogą internetową ciekawych ofert wykorzystanie projektora multimedialnego i laptopa. Informacje na stronach i profilu biblioteki. Wyszukiwanie informacji drogą internetową ciekawych ofert. Wykorzystanie projektora multimedialnego i laptopa. Informacje na stronach i profilu biblioteki. |
| Do kiedy zadanie | Do końca 2018 roku. Wprowadzenie na stałe dwóch spotkań |

| | |
|---|---|
| zostanie zrealizowane | autorskich dla dorosłych do 2021 roku. |
| Rezultaty | Zwiększenie liczby odwiedzających bibliotekę osób dorosłych. Podniesienie atrakcyjności biblioteki w środowisku lokalnym. Budowanie poczucia uczestnictwa w kulturze wysokiej. |

**Realizacja:**

Cel został osiągnięty. Spotkania autorskie dla dzieci odbywają się systematycznie od trzech lat. Autorami, którzy spotkali się w naszej bibliotece z dziećmi byli: Joanna Chmielewska, Robert Maciąg, Pan Poeta, Wojciech Cesarz; z młodzieżą: Joanna Chmielewska, Krzysztof Koziołek, Przemysław Semczuk, z dorosłymi: Jarosław Szczyżowski, Wojciech Chmielarz, Przemysław Wiater, Przemysław Semczuk, Wiesław Waszkiewicz, Jolanta Kaleta.

Przy bibliotece powstał Dyskusyjny Klub książki. Spotkania odbywają się regularnie w dwóch grupach wiekowych. Nieregularnie odbywają się spotkania czytelnicze z dorosłymi. Oprócz tego, przy bibliotece powstał Czytelniczy Klub WTZ. Jest to grupa dorosłych czytelników, którzy są uczestnikami WTZ w Kowarach. Spotkania odbywają się regularnie co dwa tygodnie od dwóch lat.

| | |
|---|---|
| **Obszar** | **EDUKACJA I WIEDZA** |
| **Cel I. strategiczny** | **Zaspokajanie potrzeb edukacyjnych różnych grup społecznych i wiekowych mieszkańców.** |
| **Cel 1** | Zwiększenie umiejętności i wiedzy 20 osób w wieku 50+ w zakresie korzystania z komputera i Internetu |
| **Działanie 1** | 96 - godzinny kurs komputerowy dla 20 osób w wieku 50+ z podstaw obsługi komputera i Internetu |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu osób 50 + |
| Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację | Dyrektor |
| Zasoby potrzebne do | Lokal, sprzęt multimedialny, sprzęt wykładowy (tablice, flipchart) |

| | |
|---|---|
| realizacji zadania | dostęp do Internetu, firma zewnętrzna przeprowadzająca kursy komputerowe. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Informacja na stronach internetowych biblioteki i profilu FB |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Do końca 2018 roku. |
| Rezultaty | Zwiększenie wiedzy i umiejętności 20 osób w wieku 50+ w zakresie obsługi komputera i Internetu. Przełamanie barier w posługiwaniu się komputerem i Internetem. Podniesienie atrakcyjności oferty biblioteki. Zainteresowanie ze strony środowiska lokalnego działaniami biblioteki. |
| **Realizacja:**<br>Cele zostały osiągnięte. W 2018 roku został zorganizowany kurs komputerowy dla osób 50+. Był on prowadzony przez jednostkę zewnętrzną.<br>Trudności w realizacji: Z naszych obserwacji wynika, że jest duże zainteresowanie tego rodzaju działaniami. Biblioteka nie jest w stanie zapewnić regularnych kursów ze względu na niedogodne warunki lokalowe, brak przeszkolonego personelu. | |
| **Cel 2** | **Zwiększenie kompetencji młodzieży (10- 18 lat) w zakresie edukacji wielokulturowej**. |
| **Działanie 1** | Stworzenie Biblioteki Czterech Stron Świata – cyklicznych spotkań opartych na warsztatach, wykładach, zajęciach dotyczących wielokulturowości oraz spotkań z ciekawymi ludźmi – dla dzieci i młodzieży. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Zachęcenie młodych ludzi do świadomego uczestnictwa w kulturze. Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży. Integracja młodego środowiska lokalnego. |
| Osoba/osoby | Pracownicy biblioteki. |

| | |
|---|---|
| odpowiedzialne za realizację | |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Lokal, stoły, krzesła, sprzęt multimedialny, materiały potrzebne na realizację zadań, scenariusze spotkań, osoby prowadzące. Zasoby finansowe ( własne i pozyskane z funduszy zewnętrznych). |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Wydruk materiałów pomocniczych, informacja na stronie internetowej i profilu na Facebooku, informacja w mediach lokalnych. |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Do końca 2018 roku, z możliwością prowadzenia zajęć cyklicznych. |
| Rezultaty | Upowszechnianie większej świadomości pozytywnej wartości narodowości kulturowej i sprzyjanie dialogowi kultur. Zwiększenie liczby uczestników biblioteki. Integracja młodego środowiska lokalnego. |

**Realizacja:**

Przy bibliotece powstała Biblioteka Czterech Stron Świata. Założeniem tego projektu jest organizowanie spotkań opartych na warsztatach, wykładach, zajęciach dotyczących wielokulturowości oraz spotkań z ciekawymi ludźmi – dla dzieci i młodzieży. Od dwóch lat prowadzimy zajęcia we współpracy z Amnesty International oraz Eco Warsztatami w zakresie wielokulturowości. Oprócz tego bibliotekarze sami tworzą scenariusze spotkań nawiązujące do tematu. Uczestnikami spotkań jest młodzież w wieku od 11 do 17 lat.

| | |
|---|---|
| **Cel 3** | **Zwiększenie poziomu wiedzy seniorów (60+) na temat zdrowego stylu odżywianiai życia** |
| **Działanie 1** | Organizacja cyklicznych spotkań z dietetykiem (wykłady, warsztaty, zajęcia praktyczne |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Integracja (spotkania, poznania nowych ludzi, nawiązanie nowych znajomości). Zagospodarowanie czasu wolnego.<br>Wiedza o zdrowym stylu życia |

| | |
|---|---|
| Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację | Pracownicy biblioteki |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Lokal, sprzęt multimedialny, tablice poglądowe, dietetyk, trenerzy |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Projekcja prezentacji, Internet (strony o zdrowym odżywianiu),wydruk informacji, diet, itp. Literatura tematyczna |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Do końca 2021 |
| Rezultaty | Zwiększenie poziomu wiedzy o zdrowym stylu życia, odżywianiu (rozmowa) -integracja społeczna. Biblioteka jako miejsce spotkań i integracji lokalnej. |

**Realizacja:**

Cel strategiczny nie został osiągnięty.

Trudności: ograniczone możliwości personalne i z tym związane trudności w organizacji spotkań; przyłożenie większej wagi do organizacji czasu i działań na rzecz dzieci i młodzieży; brak zainteresowania i niechęć ze strony osób 60+; mały nacisk na informację.

Zmiana celu i działań: w wyniku rozmów z czytelnikami i analizy potrzeb, które przeprowadziliśmy w bibliotece, została zmieniona grupa docelowa naszych działań i same działania.

Cel: Zwiększenie poziomu wiedzy ogólnej osób dorosłych; działania**:** Organizacja cyklicznych spotkań z ciekawymi ludźmi (przewodnikami, podróżnikami, naukowcami. Powstała Biblioteka Podróżnika – systematyczne comiesięczne spotkania w formie wykładów, prelekcji wystąpień.

| | |
|---|---|
| **Obszar** | **Wspieranie rozwoju społecznego** |
| **Cel I. strategiczny** | **Zapobieganie wykluczeniu społecznemu** |

| | |
|---|---|
| **Cel 1** | Zwiększenie poziomu aktywizacji zawodowej osób z niepełnosprawnością |
| **Działanie 1** | Organizacja stażu w MBP – 1 osoba niepełnosprawna |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Potrzeba kontaktów społecznych, zaangażowania, pracy w zespole, dowartościowania |
| Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację | Dyrektor |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Ludzie, czas, fundacja pracująca na rzecz osób niepełnosprawnych |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Wykorzystanie pakietu programów biurowych. Pomoc przy pracy w programie komputerowym MAK+ |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Do końca 2018 roku. |
| Rezultaty | Zdobycie nowych kompetencji zawodowych. Wzrost poziomu samooceny osoby niepełnosprawnej. Postrzeganie biblioteki jako miejsca otwartego i przyjaznego. |
| **Cel II. strategiczny** | **Zwiększanie aktywności mieszkańców** |
| **Cel 1** | Tworzenie kół zainteresowań. |
| **Działanie 1** | Utworzenie Klubu Gier Planszowych |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Chęć zagospodarowania czasu wolnego oraz potrzeba kontaktu z innymi ludźmi. |
| Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację | Pracownicy biblioteki |
| Zasoby potrzebne do | Zestaw gier planszowych, pomieszczenie - czytelnia, zasoby ludzkie |

| | |
|---|---|
| realizacji zadania | – mieszkańcy w różnym wieku. Zasoby finansowe – zakup odpowiedniej ilości gier planszowych – z zasobów własnych i środków zewnętrznych. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Informacje zamieszczane na stronnie internetowej biblioteki i profilu FB oraz na stronach lokalnych mediów. |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Do końca 2021 roku |
| Rezultaty | Integracja społeczności lokalnej. Budowanie więzi poprzez cykliczne spotkania Klubu Gier Planszowych. Działania międzypokoleniowe. Ożywienie środowiska. Wzrost atrakcyjności oferty biblioteki. Wzrost użytkowników biblioteki |

**Realizacja:**

Cele zostały osiągnięte. W bibliotece, w 2018 roku został zorganizowany staż dla osoby niepełnosprawnej. Biblioteka współpracuje ściśle z Warsztatami Terapii Zajęciowej. Prowadzone były również sporadyczne działania w DPSie w Kowarach. Powstał Klub Gier Planszowych dla młodzieży. Nie udało się zorganizować klubu dla dorosłych. Biblioteka organizuje działania poza biblioteką: fash moby, akcje czytelnicze, które mają na celu integracji społeczności lokalnej i budowanie więzi.

| | |
|---|---|
| **Obszar** | **Infrastruktura biblioteki** |
| **Cel I** | Poprawa warunków funkcjonowania filii zgodnie z potrzebami środowiska lokalnego. |
| **Cel 1.** | Adaptacja lokalu mieszkalnego na potrzeby filii biblioteki. |
| **Działanie 1** | Pozyskanie środków finansowych na remont filii. |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Potrzeba nowego, dobrze wyposażonego lokalu biblioteki. Potrzeba miejsca integracji, edukacji, spędzania kreatywnie wolnego czasu. |

| | |
|---|---|
| Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację | Dyrektor |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Osoba posiadająca doświadczenie w pisaniu projektów. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Promocja na stronie internetowej biblioteki, urzędu gminy, Lokalnych mediach. |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Do końca czerwca 2018 |
| Rezultaty | Pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku. Biblioteka jako nowoczesny ośrodek komunikacji i kultury. |
| **Działanie 2** | Remont lokalu przeznaczonego na potrzeby biblioteki . |
| Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada | Potrzeba społeczności lokalnej na centrum kultury i edukacji. Brak miejsca na organizowanie spotkań, wystaw. Brak miejsca dla integracji lokalnej społeczności Wojkowa. |
| Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację | Dyrektor |
| Zasoby potrzebne do realizacji zadania | Środki finansowe na rozpoczęcie prac remontowych. |
| Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych | Powstanie nowoczesna, skomputeryzowana biblioteka. Utworzona zostanie czytelnia internetowa z bezpłatnym dostępem do komputera i Internetu oraz komputeryzacja zbiorów. |
| Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane | Do końca 2020 roku. |
| Rezultaty | Biblioteka stanie się nowoczesnym centrum kultury, przyjaznym |

| | |
|---|---|
| | mieszkańcom. Poprawi się jakość usług i zostanie poszerzona oferta dla użytkowników. Wzrost liczby użytkowników. |

**Realizacja:**

Cel został zrealizowany. 7 października 2020 r zawarta została umowa użyczenia lokalu pomiędzy: Gminą Miejską Kowary, ul. 1 Maja 1A, 58-530 Kowary a Miejską Bibliotekę Publiczną. Umowa została zawarta na podstawie uchwały Nr XXV/162/20 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 30 lipca 2020 r. w sprawie wyrażenia zgody na użyczenie w trybie bezprzetargowym nieruchomości lokalowej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kowary na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach oraz Zarządzenia Nr 110/2020 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 6 sierpnia 2020 r. w sprawie oddania w użyczenie w trybie bezprzetargowym na okres 30 lat nieruchomości lokalowej stanowiącej własność Gminy Miejskiej Kowary na rzecz Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach.

W użyczonym lokalu został przeprowadzony remont, w którym zlokalizowano filię biblioteki. Remont był zrealizowany jako jedno z działań projektu pt. "Odkrywanie Polsko-Niemieckich Tradycji Piwowarskich" współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Współpracy INTERREG Polska-Saksonia 2014-2020

# Informacje dodatkowe:

**Automatyzacja procesów bibliotecznych**

W 2020 roku Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach kontynuowała prace ( rozpoczęte pod koniec 2017 r.) w zakresie automatyzacji procesów bibliotecznych wykorzystaniem specjalistycznego programu bibliotecznego. **MAK+** to elektroniczny i zintegrowany system biblioteczny, stworzony i ciągle rozwijany przez Instytut Książki, który służy do zarządzania biblioteką i jej zbiorami. System ten umożliwia tworzenie elektronicznego katalogu bibliotecznego oraz bazy użytkowników placówki, umożliwia również elektroniczną rejestrację wypożyczeni i udostępnień zasobów, a także prowadzenie statystyki bibliotecznej. System MAK+ jest rekomendowany przez Krajową Radę Biblioteczną. Jest również całkowicie zgodny z formatem MARC21 oraz spełnia wszystkie wymogi stawiane przez ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2014, poz. 1182) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, co zapewnia bezpieczeństwo

gromadzonym danym użytkowników. To kompletny system biblioteczny, zawierający wszystkie aktualnie dostępne moduły systemu oraz funkcjonalności, umożliwiający kompleksową obsługę wszystkich procesów związanych z książką i czytelnikiem w bibliotece.

W 2019 roku założono elektroniczne księgi inwentarzowe. Przez cały 2020 rok bibliotekarze kontynuowali retrospektywne wprowadzanie zbiorów Biblioteki. Wszystkie działania dotyczące katalogowania kolejnych wpływów odbywa się na terenie Biblioteki głównej. Z uwagi na brak Internetu w filii w Wojkowie na chwilę obecną w tamtejszej placówce były jedynie katalogowane wpływy bieżące filii.

a. Liczba skatalogowanych w księgozbiorze elektronicznym egzemplarzy w 2020 r – 2362
b. Zbiory opracowane komputerowo ( od II połowy 2017 r) jako procent liczby ogólnej zbiorów – 65%

W roku sprawozdawczym rozpoczęliśmy udostępnianie księgozbioru za pomocą systemu MAK +. Udostępniliśmy naszym czytelnikom księgozbiór biblioteki online. Każdy z zapisanych czytelników ma możliwość założenia konta elektronicznego, sprawdzenia historii swoich wypożyczeń, zarezerwowania książki i przedłużania wypożyczonych egzemplarzy.

**Komunikacja zewnętrzna**

Założenie strony internetowej, profilu społecznościowego FB, własny kanał youtube. Współpraca z mediami: Strimeo, Słołsity, Jelonka.

**Gospodarka finansowa**

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

Źródłami finansowania działalności Biblioteki są w szczególności:

1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu jednostki samorządu terytorialnego oraz z budżetu państwa,

2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku

ruchomego (np. sprzedaż makulatury)

3) wpływy z usług bibliotecznych o których mowa w Art. 14 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2018 r. poz. 574) z dnia 19 marca 2018 r.

4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych

5) wpływy z innych źródeł.

Biblioteka w latach 2018-2021 pozyskiwała środki z następujących źródeł zewnętrznych:

a. Program Wieloletni „Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa"

- Priorytet 1 – Zakup nowości wydawniczych do bibliotek publicznych

2018 – dofinansowanie w kwocie 9600,00

2019 - dofinansowanie w kwocie 9700,00

2020 - dofinansowanie w kwocie 7000,00

b. programy dotacyjne dla bibliotek fundacji i stowarzyszeń i inne

Dofinansowanie z Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (2019 r)- 2500,00

c. Partnerstwo dla książki z MKiDN – projekt „Sensacja w bibliotece, Kowary w kryminale!" (2020 r) – 8700,00

d. darowizny - finansowanie kursów, szkoleń, warsztatów, ferii dla dzieci – lokalni przedsiębiorcy, czytelnicy, antykwariusze - łącznie 7600,00

e. darowizny rzeczowe: książki, które na bieżąco zostają wprowadzone do księgozbioru.

**Dokumentacja wewnętrzna**

Od maja 2018 do maja 2021 jest na bieżąco porządkowana dokumentacja MBP. Zmiany w dokumentach organizacyjnych i ich zakres w stosunku do lat poprzednich. Wdrożono m.in. politykę rachunkowości, kontrolę zarządczą, instrukcję kancelaryjną, polityka ochrony danych osobowych. Wdrożono również programy księgowo – kadrowe do prawidłowego prowadzenia gospodarki finansowej instytucji i zadań kadrowych.

Szczegółowe sprawozdania działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach w poszczególnych latach w okresie 2018-2021 zostały złożone odpowiednio w Urzędzie Miejskim w Kowarach i opublikowane na stronie BIP.