

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

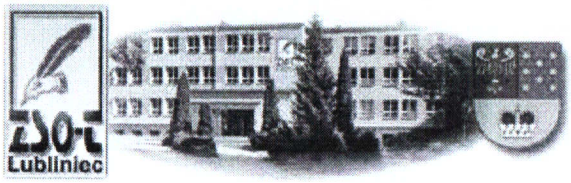
Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich:

1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tleseksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.)

2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)

3) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy orazniektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)

4) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249)
5) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
6) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonychz dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury"Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
8) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900)
9) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r.o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
10) Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012 poz. 1169)
11) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2023 r.poz.2736)- §4



Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Spis treści

Podstawy prawne Polityki Ochrony Dzieci....2
Preambuła....4
Słownik pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.... 5

STANDARD I - POLITYKA: Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie Politykę OchronyMałoletnich przed krzywdzeniem 6

STANDARD II. Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole....7
Zapewnienie komfortu i poczucia bezpieczeństwa.... 9
Zasady nawiązywania kontaktów z uczniami 9

STANDARD III. PROCEDURY: W szkole funkcjonują procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.... 10
Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku ucznia.... 11
Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych 11
Zasady postępowania w kontakcie z osobami w kryzysie samobójczym 12
STANDARD IV. Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich 13
Przepisy końcowe 14

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu Standardów Ochrony Małoletnich.... 15
Załącznik nr 2 - Zasady bezpiecznej rekrutacji w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych 16
Załącznik nr 3- Wzór - zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa....19
Załącznik nr 4 - Wzór -Wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny 20
Załącznik nr 5 - Karta Interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzeniamałoletniego 22
Załącznik nr 6- Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego 23
Załącznik nr 7- Monitoring standardów- ankieta dla pracowników Zespołu Szkół 24
Załącznik nr 8- Monitoring standardów- ankieta dlauczniówZespołu Szkół 25
Załącznik nr 9- Oświadczenie rodziców o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich 26

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Standardy ochrony małoletnich

w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu jest działanie dla dobra każdego dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie, a pracownicy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów oraz powierzonych im kompetencji określonych w zawartych indywidualnych umowach oraz zakresach czynności.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki,które gwarantują, że małoletni w Szkole są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy, praktykantów i rówieśników. Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie„Standardy Ochrony Małoletnich",aby zapobiec krzywdzeniu i zapewnić bezpieczeństwo małoletniemu.

1. Szkoła posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich"
2. W dokumencie Standardów Ochrony Małoletnich zapisane są:
    1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku,jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jegobezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, personelu Szkoły oraz rówieśników,
    2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego, któreokreślają sposób jego utrwalania i udostępniania,
    3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami,
    4) zasady bezpiecznych relacji personelu Zespołu Szkół Ogólnokształcąco – Technicznych z małoletnimi, określające jakie zachowania są niedozwolone,
3. Cały personel Szkoły, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu StandardówOchrony Małoletnich przed krzywdzeniem,
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich" przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników Szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów,
   Za realizację Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem odpowiada dyrektor i Zespół koordynatorów do spraw ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (wicedyrektor, pedagog szkolny, psycholog szkolny). Dyrektor szkoły wyznaczyła osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji Polityki Ochrony Małoletnich (wicedyrektor, pedagog szkolny, psycholog szkolny).
5. W Szkole jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa siecikomputerowej.

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

§ 1.

Słownik pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

Ilekroć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

1) **pracownikach** – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu (zwanym dalej „Zespół Szkół") na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osobyodbywająca staż praktykant i inna osoba, która z racji pełnionych zadań lub funkcji ma w Zespole Szkół kontakt z małoletnimi
2) **małoletnich**– należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia
3) **opiekuniemałoletniego** – należy przez to rozumieć jego rodzica lub opiekuna prawnego, którym jest również rodzic zastępczy
4) **zgodzie rodzica**– należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny
5) **krzywdzeniumałoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personeluZespołu Szkół, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie
6) **przemocy domowej** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą
7) **osobie stosującej przemoc domową** – należy przez to rozumieć pełnoletniego, który dopuszcza się przemocy domowej
8) **świadku przemocy domowej** – należy przez to rozumieć osobę, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowa lub widziała akt przemocy domowej.
9) **danych osobowych małoletniego**– to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
10) **przemocy fizycznej**– należy przez to rozumieć każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.
11) **przemocy seksualnej**– należy przez to rozumieć zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa
12) **przemocy psychicznej**– należy przez to rozumieć powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u małoletniego poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych

13) **zaniechaniu-**należy przez to rozumieć chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia zdrowia i/lub trudności w rozwoju małoletniego.

Standard I.

Szkoła ustanowiła i wprowadziła w życie politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem

Uczniowie, rodzice i pracownicy Zespołu Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu znają „Standardy Ochrony Małoletnich". Dokument jest dostępny i upowszechniany.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich" został opracowany, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. poz. 1606).

2. Dyrektor Szkoły zapoznał pracowników ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz odebrała od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich, obowiązującymi w szkole. Wzór oświadczenia pracownika został określony w Załączniku nr 1 do niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich.

3. Za realizację Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem odpowiada dyrektor i Zespół koordynatorów do spraw ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (vice dyrektor, pedagog szkolny, psycholog). Dyrektor szkoły wyznaczyła osoby odpowiedzialne za monitoring realizacji Polityki Ochrony Małoletnich (vice dyrektor, pedagog szkolny, psycholog)

4. Uczniowie zostali zapoznani ze Standardami Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

5. Rodzice/opiekunowie prawni zostali zapoznani przez wychowawców ze Standardami Ochrony Małoletnich, otrzymali wersję elektroniczną niniejszego dokumentu poprzez wiadomość w i-dzienniku.

Politykaochrony małoletnich jest opublikowana na stronie internetowej szkoły: **https://zsot.lubliniec.pl**oraz w jej siedzibie- standardy znajdują się w gabinecie specjalistów i bibliotece szkolnej oraz umieszczone są na gazetce ściennej. Publikacja dokumentu spełnia wymogi Ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Standard II.
Personel współtworzy i gwarantuje bezpieczne i przyjazne środowisko w szkole

§ 2.

1. Rekrutacja nauczycieli odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie – Karta Nauczyciela oraz obowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnienia w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.*(załącznik nr 2)*
2. Rekrutacja pracowników administracji i obsługi odbywa się na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych i przepisach wykonawczych orazzobowiązku weryfikacji kandydata do zatrudnieniaw Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym.

§ 3.

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków służbowych zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich i monitorują sytuację i ich dobrostan.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik ma obowiązek zgłoszenia tego do dyrektora szkoły, który podejmuje stosowne działania, w tym przedstawia rodzicom dostępną ofertę wsparcia.

§ 4.

Pracownicy powinni znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z małoletnim ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy, procedury postępowania pracowników szkoły w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów iinnych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

1) relacja z małoletnimi powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec uczniapowinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i zrozumiałe dla małoletniego
2) nie wolno w obecności małoletnich niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym
3) kontakty z małoletnimi powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne konkretnego ucznia i uczniów pozostałych
4) nie wolno stosować wobec małoletniego zachowańz użyciem siły fizycznej, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym (np. mocne przytrzymanie)
5) nie wolno stosować gróźb wobec uczniów

Uczniowie Zespołu Szkół powinni znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z innymi uczniami ustalone w szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, statutu, regulaminu pracy, procedur postępowania pracowników szkoły w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa uczniów i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:

1) Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania określonych w Statucie Szkoły oraz zapisanych w niniejszym dokumencie.
2) Uczniowie uznają prawo innych osób do odmienności i zachowania tożsamości m.in. zewzględu na pochodzenie, religię, status ekonomiczny, płeć, orientację seksualną, wygląd, niepełnosprawność. Nie dyskryminują ich ze względu na odmienność.

3) Kontakty uczniów z innymi osobami cechuje wysoka kultura osobista, uprzejmość,życzliwość, poprawny, wolny od wulgaryzmów język, kontrola swojego zachowania i emocji. Relacje uczniów z innymi osobami opierają się na szacunku, akceptacji i zrozumieniu.

4) Uczeń nie stosuje wobec innegoucznia, ani innych osób żadnej formy przemocy: fizycznej, słownej, psychicznej,seksualnej.

5) Niedozwolone zachowania ucznia- uczniowi nie wolno:

- zażywać substancji zabronionych (palić papierosów, używać e-papierosów, spożywać alkoholu i innych środków psychoaktywnych)
- rozprowadzać substancji zabronionych, środków odurzających
- wulgarnie, obraźliwie zwracać się do kolegów i koleżanek lub innych osób w szkole
- niszczyć, nie szanować własności innych osób
- kraść, przywłaszczać sobie przedmiotów należących do innych osób lub szkoły
- wyłudzać pieniędzy lub innych korzyści od innych osób
- rozwiązywać konfliktów w sposób siłowy
- szykanować uczniów lub inne osoby z jakiegokolwiek powodu
- znęcać się nad koleżankami i kolegami, zastraszać ich
- fotografować lub filmować zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody
- upubliczniać materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób
- stosować cyberprzemoc wobec innych osób.

6)Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania agresji bądź przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np. pomoc ofierze lub poszukiwanie pomocy u personelu, ochrona ofiary.

7) Uczeń, który stał się ofiarą agresji lub przemocy uzyskuje w Zespole Szkół pomoc i wsparcie, zgodnie z funkcjonującymi procedurami.

§ 5.

Zapewnienie komfortu i poczucia bezpieczeństwa

1. Personel zapewnia uczniom opiekę, nadzorując ich zachowanie.
2. Personel upewnia uczniów, że w przypadku niekomfortowego samopoczucia w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
3. W statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów.
4. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawia się kompleksowona godzinach do dyspozycji wychowawcy, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.

§ 6.

Zasady nawiązywania kontaktu z uczniami

1. Kontaktując się z uczniem personel szkoły traktuje uczniów podmiotowo.
2. Kontakt z uczniami powinien odbywać się w godzinach pracy szkoły i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.
3. W komunikacji z uczniami pracownik Szkoły zachowuje spokój, cierpliwość i szacunek. Okazuje też zrozumienie dla trudności i problemów uczniów.
4. Nauczyciel reaguje według zasad konstruktywnej komunikacji i krytyki na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa uczniów oraz na wszelkie formy zastraszania i nietolerancji wśród nich.
5. Personel nie zawstydza, nie upokarza, nie lekceważy i nie obraża ucznia.
6. Nauczyciel wyjaśnia uczniowi, za co i dlaczego został ukarany. Przekazuje uczniowi utrzymany w spokojnym tonie komunikat jasny, konkretny/rzeczowy, wolny od stygmatyzowania ucznia, nakierowany na ocenę zachowania ucznia, a nie jego osoby.
7. Kontakty personelu z uczniami nie łamią obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy uczniowie są sprawiedliwie traktowani. Pracownicy nie dzielą ich i nie dyskryminują (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).

Standard III.

W szkole funkcjonują procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

§ 7.

1. Szkoła wypracowała procedury, które określają jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia ucznia lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony członków rodziny, rówieśników, pracowników szkoły, osób obcych. Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia uczniów (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.
2. Postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, nie może naruszać jego godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na jego zdrowiu psychicznym lub fizycznym (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).
3. W szkoleustalonesązasadywsparciamałoletniego po ujawnieniudoznanejprzezniego krzywdy.
4. W szkole wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie Sądu Rejonowego w Lublińcu oraz osobę odpowiedzialną za wszczynanie procedury „Niebieskiej Karty".

§ 8.

W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy klasy,specjalisty szkolnego, dyrektora lub vicedyrektora.

§9.

1. Osoba wskazana w §8 wzywa rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa oraz informuje ich o podejrzeniu.
2. Pedagog szkolny lub psycholog szkolnym lub inna wskazana przez dyrektora/ vice dyrektora osoba powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z małoletnim, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami. W opisie powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak: kogo dotyczy sytuacja, badany problem, ustalenia, podjęte kroki, osoby zaangażowane.
3. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą małoletniego przygotowuje dla niego plan pomocy.

4. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące podjętych działań wcelu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji i zapewnienia możliwego wsparcia, jakie zaoferuje się małoletniemu.
5. W przypadku drobnych incydentów, gdy ryzyko powtarzalności sytuacji jest nieznaczne, dokonuje się stosownych wpisów w dokumentacji specjalistów szkolnych, wychowawcy, dyrektora/ vice dyrektora lub innych nauczycieli związanych z daną sytuacją.
6. Jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego rodzic/opiekun prawny jest niewydolnywychowawczo, powinien zadbać o dobro i bezpieczeństwo ucznia. Powinien powiadomić dyrekcjęoraz porozmawiać z rodzicem/opiekunem prawnym, proponując mu możliwość wsparcia psychologiczno-pedagogicznego orazudzielenia informacji o możliwościach wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja małoletniego się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

§ 10.

1. W przypadkachdotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad małoletnim, dyrektor powołuje zespół interwencyjny, wskład którego mogą wejść: vice dyrektor, pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu małoletniego lub o małoletnim.
2. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione powinni złożyćdo odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań. (*załącznik nr 3*)
3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji ucznia, mogą złożyć zawiadomieniedo Sądu Rejonowego w Lublińcu (*załącznik nr 4*)lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty"
4. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu, uzyskanych informacji.
5. Plan, o którym mowa w punkcie 4, jest konsultowany z rodzicami w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji małoletniego.
6. W sytuacji, gdy potencjalnym sprawcą krzywdzenia małoletniego jest rodzic, wyłącza się go z działań, spotkań i ustaleń, jeśli to miałoby narazić małoletniego na dalsze krzywdzenie. W takiej sytuacji rozmowy i ustalenia prowadzi się z drugim rodzicem.
7. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice/opiekun prawny są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje małoletniemu bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć małoletniego.
8. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia. Kartę interwencji załącza się do akt osobowych małoletniego.W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Szkoły. Członkowie personelu, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych uzyskali informacje o krzywdzeniu małoletniego, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy. Informacje te można przekazywać wyłącznie uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 11.

Zasady postępowania w kontakcie z osobami w kryzysie samobójczym

1. Nauczyciele i pracownicy szkoły są świadomi możliwych sygnałów ostrzegawczych kryzysu samobójczego u dzieci i młodzieży oraz wiedzą, jakie działania podjąć (zgodnie z przyjętymi w szkole procedurami).
2. Wspierając ucznia / uczennicę w kryzysie samobójczym nauczyciele zwracają uwagę na niepokojące, niepożądane zachowania, które mogą sygnalizować doświadczanie kryzysu samobójczego.
3. Nauczyciele zachęcają do rozmowy o trudnościach, wysłuchują i nie bagatelizują zgłaszanych problemów.
4. Nauczyciele nie obiecują absolutnej dyskrecji.
5. Nauczyciele zachęcają do poszukiwania rozwiązań i możliwości poradzenia sobie z trudnościami.
6. Nauczyciele przypominają o dostępnych specjalistach w szkole i zachęcają do skorzystania z ich pomocy oraz pomagają do nich dotrzeć.
7. Nauczyciele uruchamiają procedurę postępowania adekwatną do okoliczności, w tym wypadku powiadomienie opiekunów prawnych.
8. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia nauczyciele lub pracownicy szkoły dzwonią pod numer alarmowy 112 i wzywają pomoc.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w Zespole Szkół

§ 12.

1. W szkole,uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku ucznia i najwyższe standardy ochrony danych osobowych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego stanowią Załącznik nr 6do Zarządzenia.
3. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna małoletniego.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 13.

1. Szkoła zapewnia uczniom i pracownikom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

2. W szkole jest zainstalowane i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające DNS.
3. Na terenie szkoły dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest:
   a) pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.
   b) bez nadzoru personelu – na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się na terenie placówki (dostęp swobodny)
   c) za pomocą sieci wi-fi Zespołu Szkół, bez podania hasła
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu
5. Zasady korzystania z komputera zawarte są w regulaminie umieszczonym w każdej sali lekcyjnej w której znajduje się sprzęt komputerowy
6. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na swojej stronie internetowej oraz poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik.W ramach godzin do dyspozycji wychowawcy przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu (przynajmniej raz w roku szkolnym)
7. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia zabezpieczenie sieci internetowej Zespołu Szkół przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie oprogramowanie.
8. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, pracownik stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.

9. Informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik przekazuje dyrektorowi Zespołu Szkół, który umożliwia małoletniemurozmowę z psychologiem lub pedagogiem szkolnym. Specjalista szkolny przeprowadza z małoletnim, o którym mowa w ust. 4, rozmowę na temat bezpieczeństwa w Internecie.

10. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog uzyska informację, że małoletni jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Standard IV.
Monitoring Standardów Ochrony Małoletnich

§ 13.

1. Dyrektor Zespołu Szkół wyznacza Zespół odpowiedzialny za realizację Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
   1) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych Standardów
   2) monitoruje przepływ informacji o Standardach Ochrony Małoletnich obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników
   3) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.

3. Zespół, o której mowa w ust. 1, przynamniej co dwa lata przeprowadza wśród pracowników, uczniówankietę monitorującą poziom realizacji Polityki. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 7 i 8 doZarządzenia.
4. Na podstawie ankiety sporządzany jest raport z monitoringu, który jest podstawą do wprowadzenia niezbędnych zmian do Polityki przez dyrektora szkoły
5. Dyrektor Zespołu Szkół wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i informuje społeczność szkolną o nowym brzmieniu Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
6. Zasady przygotowania uczniów, personelu i rodziców/opiekunów prawnych do stosowania standardów:
    1) Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich" jest dokumentem Szkoły ogólnodostępnym dla personelu Szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
    2) przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego organizowane jest szkolenie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w szkole dla nowozatrudnionych pracowników przez vice dyrektora szkoły
    3) wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz omówienia ich w taki sposób, aby dokument był dla uczniów zrozumiały
    4) Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o standardach w chwili ich wdrożenia przez i-dziennik
    w formie elektronicznej oraz na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym
    5) Informacja o Standardach Ochrony Małoletnich znajduje się w widocznym miejscu w szkole na gazetce ściennej

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostępny dla personelu, uczniów i ich opiekunów, w szczególności poprzez umieszczenie wersji papierowej w bibliotece szkolnej i poprzez przesłanie jej tekstu rodzicom/opiekunom prawnym i personelowi drogą elektroniczną oraz umieszczenie dokumentu na stronie internetowej Zespołu Szkół: https://zsot.lubliniec.pl
3. Pracownicy Zespołu Szkół w formie pisemnego oświadczenia potwierdzają zapoznanie się z Standardami Ochrony Małoletnich (*załącznik nr 1*)
4. Rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich na pierwszym spotkaniu z rodzicami we wrześniu (*załącznik nr 9*)

data modyfikacji: 25.09.2026 r.

Dyrektor Zespołu Szkół
Ogólnokształcąco-Technicznych
w Lublińcu
mgr Joanna Walczak

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 11/2023/2024
Dyrektora ZSOT
w Lublińcu z dnia 20.05.2024 r.

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO-TECHNICZNYCH W LUBLIŃCU

Ja, ... nr PESEL .....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
podpis pracownika

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 11/2023/2024
Dyrektora ZSOT w Lublińcu
z dnia 20.05.2024 r.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu

1. Dyrektor szkoły przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależne od podstawy nawiązania stosunku pracy (Karta Nauczyciela, Kodeks pracy) oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:
    1) w przypadku każdego członka personelu, wolontariusza, praktykanta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
    2) w przypadku zatrudnienia osoby na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z uczniami zaświadczenie z Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych dla Nauczycieli,
    3) w przypadku zatrudnienia każdej osoby w szkole i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z uczniami i opieki, z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.
2. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń, w przypadku, gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach pedagogicznych składają przed nawiązaniem stosunku pracy pisemne potwierdzenie spełniania warunku:
    1) posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych,
    2) że nie toczy się przeciwko kandydatowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
4. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub

dopuszczeniem do kontaktu z uczniami informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami zmałoletnimi.

5. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w ust. 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 5, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lubz opieką nad nimi.
7. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Informacje, o których mowa w ust 4-7, pracodawca utrwala w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

9. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 4-7, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.
10. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami są zobowiązani do zapoznania się z:
    1) Statutem szkoły,
    2) Regulaminem pracy,
    3) Standardami ochrony małoletnich,
    4) Regulaminami i instrukcjami bhp i ppoż,
    5) Kodeksem etyki,
    6) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych (RODO).
11. Potwierdzenie zapoznania się z w/w dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki.

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 11/2023/2024 Dyrektora ZSOT
w Lublińcu z dnia 20.05.2024 r.

Wzór - zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

.....

(miejscowość, data)

.....
Imię i nazwisko osoby

lub nazwa instytucji zgłaszającej

Adres, pieczęć instytucji
Do: (dane jednostki Policji lub Prokuratury)

ZAWIADOMIENIE

o popełnieniu przestępstwa wobec małoletniego

Zawiadamiam o możliwości popełnienia przestępstwa wobec małoletniego przez

.....

(dane sprawcy, adres)

.....

(dane ucznia, adres, dane opiekuna, inne dane np. telefon do opiekunów)

Uzasadnienie

(należy tu zwięźle opisać stan faktyczny, źródło informacji o przestępstwie oraz zachowanie sprawcy, które zdaniem zawiadamiającego nosi cechy przestępstwa i ewentualnie podać dowody na poparcie swoich twierdzeń.

.....

(podpis osoby zgłaszającej/osoby reprezentującej instytucję)

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 11/2023/2024 Dyrektora ZSOT
w Lublińcu z dnia 20.05.2024 r.

(miejscowość), dnia .....

Wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny - wzór

Wnioskodawca: .....

Imię i nazwisko lub nazwa instytucji reprezentowana przez: .....

adres do korespondencji: .....

Sąd Rejonowy

w Lublińcu

Wydział Rodzinny i Nieletnich[1]

Uczestnicy postępowania: .....

(imiona i nazwiska rodziców)

ul.....

(adres zamieszkania)

Niniejszym wnoszę o wgląd w sytuację małoletniego

.....

(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia[2])

i wydanie odpowiednich zarządzeń opiekuńczych.

Uzasadnienie (W uzasadnieniu powinny zostać uwzględnione dane osobowe ucznia oraz dane dotyczące rodziców/opiekunów ucznia. Ponadto należy zawrzeć informację na temat sytuacji wskutek, której np. popełniono przestępstwo wobec małoletniego. W uzasadnieniu powinny się znaleźć także informacje

dotyczące osób, które były/są świadkami zdarzeń. W końcowej części wniosku należy uwzględnić oczekiwania Państwa względem Sądu np. podjęcie stosownych działań mających na celu ograniczenie władzy rodzicielskiej, zastosowanie środka zapobiegawczego w formie wyznaczenia kuratora sądowego dla rodziny itp.)

Przykładowe uzasadnienie:

Opis sytuacji zagrożenia dobra małoletniego

....

Mając powyższe fakty na uwadze można przypuszczać, że dobro małoletniego (imię, nazwisko ucznia) jest zagrożone, a rodzice nie wykonują właściwie władzy rodzicielskiej, stąd wniosek o wgląd w sytuację rodzinną małoletniej i ewentualne wsparcie rodziców jest uzasadniony. Wszelką korespondencję w sprawie proszę przesyłać na adres korespondencyjny, z powołaniem się na numer i liczbę dziennika pisma.

.....

podpis pracownika

.....

podpis specjalisty ds. pomocy uczniom krzywdzonym/koordynatora

---

[1] *Wniosek należy złożyć do sądu właściwego ze względu na miejsce zamieszkania ucznia*

[2] *Należy zawsze podać imię i nazwisko ucznia i adres jego pobytu. Tylko w takim wypadku sąd rozpatrzywniosek*

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 11/2023/2024 Dyrektora ZSOT
w Lublińcu z dnia 20.05.2024 r.

Karta Interwencji

1.Imię i nazwisko ucznia		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zgłaszająca interwencję		
4. Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa	Data	Działanie
5. Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
6. Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację ucznia/rodziny Uruchomienie procedury „Niebieska karta" Inne:.....	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8.Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli uzyskano informacje o wynikach), działania Zespołu Szkół, działania rodziców.		

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 11/2023/2024 Dyrektora ZSOT
w Lublińcu z dnia 20.05.2024 r.

Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletniego

1. Zespół Szkół, uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku ucznia.
2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. Dana szczególnej kategorii przetwarzania.
3. Upublicznienie wizerunku małoletniego do 16 roku życia, utrwalonego w jakiejkolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo), wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad dzieckiem.
4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.
5. Zgody, o których mowa w ust. 3 i 4 określają precyzyjnie miejsca i kanały upublicznienia wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.
6. Zgody, o których mowa w ust. 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej. Zgody są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazanymi w art. 81 ustawie o prawi autorskim i prawach pokrewnych.
7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, zgodnie z art. 5 RODO.
8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów małoletniego lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku nie jest wymagana.
9. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów (prasa telewizja) utrwalania wizerunku ucznia (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu ucznia) na terenie Zespołu Szkół bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego lub małoletniego powyżej 16 roku życia.
10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody opiekuna.
11. Nauczyciel może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego, za wyraźną zgodą dyrektora Zespołu Szkół.
12. Ochrona wizerunku małoletnich utrwalonego przez kamery monitoringu wizyjnego odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie monitoringu.

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Załącznik nr 7
do Zarządzenia
nr 11/2023/2024Dyrektora ZSOT
w Lublińcu z dnia 20.05.2024 r.

MONITORING STANDARDÓW

Ankieta dla pracowników Zespołu Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych

	TAK	NIE
1.Czy znasz treść dokumentu: ,,Standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem" obowiązującego w Zespole Szkół Ogólnokształcąco –Technicznych w Lublińcu?		
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia małoletnich?		
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia małoletnich?		
4.Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich"? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
5. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**
NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?
NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?
NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Załącznik nr 8
do Zarządzenia
nr 11/2023/2024Dyrektora ZSOT
w Lublińcu z dnia 20.05.2024 r.

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW

	TAK	NIE
1.Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej Szkole?		
2. Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3. Czy byłeś kiedykolwiek ofiarą krzywdzenia?		
4. Jeśli w powyższym pytaniu odpowiedziałeś TAK, czy znalazła się osoba, która udzieliła Ci wsparcia i pomocy?		
5. Czy byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej, jak zareagowałeś /zareagowałaś?)		

.....
.....
.....

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

Załącznik nr 9
do Zarządzenia nr 11/2023/2024
Dyrektora ZSOT
w Lublińcu z dnia 20.05.2024 r.

.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICHW ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO-TECHNICZNYCH W LUBLIŃCU

Oświadczam, że zostałam/-em zapoznana/-ny ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu.

KLASA.....

L.p.	NAZWISKO I IMIĘ UCZNIA	PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		

Zespół Szkół
Ogólnokształcąco - Technicznych w Lublińcu
ul. ks. płk J. Szymały 3
42-700 Lubliniec
tel./fax (34) 351-14-31
www.zsot.lubliniec.pl / sekretariat@zsot.pl

27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

*wychowawca drukuje imienną listę uczniów swojej klasy.

.....

czytelny podpis wychowawcy