



# REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH ZESPOŁU SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO - TECHNICZNYCH W LUBLIŃCU NA ROK SZKOLNY 2023/2024

## dla absolwentów ośmioklasowej szkoły podstawowej

### Podstawa prawna:

1. Prawo oświatowe, ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
3. Ustawa o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230)

### § 1

#### Informacje ogólne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej liceum ogólnokształcącego i pierwszych klas technikum dla młodzieży na podbudowie ośmioklasowej szkoły podstawowej mogą ubiegać się kandydaci, którzy:
  - a) legitymują się świadectwem ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej,
  - b) spełniają wymagania zdrowotne określone dla danego zawodu.
2. Nabór do szkół ponadpodstawowych, o których mowa w pkt. 1 na rok szkolny 2023/2024 odbywa się drogą elektroniczną w systemie, w którym kandydat wybiera nie więcej niż trzy szkoły, określając tzw. listę preferencji.
3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wniosek rodzica kandydata.

### § 2

#### Charakterystyka klas pierwszych i limity miejsc w roku szkolnym 2023/2024

#### 1. *II Liceum Ogólnokształcące:*

Klasa	Przedmioty w zakresie rozszerzonym	Limit miejsc
Klasa menadżerska	- język polski - język angielski - geografia	30

#### 2. *Technikum nr 2:*

Klasa/kwalifikacje zawodowe	Przedmioty w zakresie rozszerzonym	Limit miejsc
<b>Technik informatyk</b> INF.02. Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych INF.03. Tworzenie i administrowanie stronami i aplikacjami internetowymi oraz bazami danych	- matematyka - informatyka	34



<b>Technik logistyki</b> SPL.01. Obsługa magazynów SPL.04. Organizacja transportu	- geografia - język angielski	34
<b>Technik hotelarstwa</b> HGT.03. Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie HGT.06. Realizacja usług w recepcji	- geografia - język angielski	34
<b>Technik architektury krajobrazu</b> OGR.03 Projektowanie, urządzenie i pielęgnacja roślinnych obiektów architektury krajobrazu OGR.06. Organizacja prac związanych z budową oraz konserwacją obiektów małej architektury krajobrazu	- biologia - język angielski	17
<b>Technik budownictwa</b> BUD.12. Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich BUD.14. Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów	- matematyka - język angielski	34
<b>Technik mechanik (specjalność CNC – obrabiarki sterowane numerycznie)</b> MEC.05. Użytkowanie obrabiarek skrawających MEC.09. Organizacja i nadzorowanie procesów produkcji maszyn i urządzeń	- matematyka - język angielski	17

### § 3

#### Kryteria przyjęć - szkoły na podbudowie ośmioklasowej szkoły podstawowej: liceum ogólnokształcące i technikum.

- O przyjęciu kandydata decyduje łączna liczba punktów uzyskanych jako:
  - Wynik egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w ośmioklasowej szkole podstawowej,
  - Suma punktów za oceny z zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej,
  - Suma punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej.
- Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać kandydat wynosi 200.
- Zasady punktacji:
  - Za wynik egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku ośmioklasowej szkoły podstawowej można uzyskać maksymalnie 100 punktów (tj. 50% ogólnej ilości punktów). Przeliczenie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

wynik	Punkty za egzamin ósmoklasisty
z języka polskiego	$100\% \times 0,35 = 35$ pkt.
z matematyki	$100\% \times 0,35 = 35$ pkt.
z języka obcego nowożytnego	$100\% \times 0,3 = 30$ pkt.



- b. Za oceny końcowe uzyskane w ośmioklasowej szkole podstawowej i szczególnie osiągnięcia wymienione na świadectwie jej ukończenia można uzyskać maksymalnie 100 punktów zgodnie z poniższymi zasadami:

Przedmiot	Punktacja szczegółowa	Punktacja maksymalna
Język polski	Dopuszczający – 2 punkty Dostateczny – 8 punktów Dobry – 14 punktów Bardzo dobry – 17 punktów Celujący - 18 punktów	<b>18 punktów</b>
Matematyka	Dopuszczający – 2 punkty Dostateczny – 8 punktów Dobry – 14 punktów Bardzo dobry – 17 punktów Celujący - 18 punktów	<b>18 punktów</b>
<i>dwa przedmioty wybrane spośród:</i> język obcy, historia, wos, biologia, chemia geografia, fizyka, informatyka	Dopuszczający – 2 punkty Dostateczny – 8 punktów Dobry – 14 punktów Bardzo dobry – 17 punktów Celujący - 18 punktów	<b>18 punktów</b>  <i>za każdy z wybranych przedmiotów</i>
Świadectwo ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej z wyróżnieniem		<b>7 punktów</b>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień (o których mowa w art. 134 ust. 2 pkt 4 lit. a, art. 137 ust. 6 pkt 4 lit. a, art. 140 ust. 3 pkt 5 lit. a i art. 143 ust. 3 pkt 4 lit. a ustawy – Prawo oświatowe)		Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego <b>10 punktów</b>
		Tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>7 punktów</b>
		Tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>5 punktów</b>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim (przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wyd. na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty)		Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego <b>10 punktów</b>
		Tytułu laureata konkursu tematycznego <b>7 punktów</b>
		Tytułu finalisty konkursu tematycznego <b>5 punktów</b>
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty		Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego <b>10 punktów</b>
		Dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>7 punktów</b>
		Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego <b>5 punktów</b>
		Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego



	<b>7 punktów</b> Tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
	<b>5 punktów</b> Tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego
	<b>3 punkty</b> Dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego
Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim  (przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust.6 ustawy o systemie oświaty)	<b>10 punktów</b> Dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego
	<b>7 punktów</b> Tytułu finalisty konkursu przedmiotowego
	<b>7 punktów</b> Tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego
	<b>5 punktów</b> Międzynarodowym
	<b>4 punkty</b> Krajowym
	<b>3 punkty</b> Wojewódzkim
	<b>2 punkty</b> Powiatowym
	<b>1 punkt</b>
<b>Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania za wszystkie powyżej wymienione osiągnięcia w zawodach i konkursach wynosi 18 punktów.</b>	
Stale zaangażowanie się w pracę społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu <i>wymienione na świadectwie ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej</i>	<b>3 punkty</b>

4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wg następujących przeliczników:

z języka polskiego i matematyki za ocenę:

- a) celującą – po 35 punktów,
- b) bardzo dobrą – po 30 punktów,
- c) dobrą – się po 25 punktów,
- d) dostateczną – po 15 punktów,
- e) dopuszczającą – po 10 punktów;

z języka obcego nowożytnego za ocenę:

- a) celującą – 30 punktów,
- b) bardzo dobrą – 25 punktów,
- c) dobrą – 20 punktów,
- d) dostateczną – 10 punktów,
- e) dopuszczającą – 5 punktów.

5. Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału danej szkoły w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.



6. Planowana liczba oddziałów może ulec zmianie.

#### § 4

##### Preferencje

1. Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonego przez kuratorów oświaty są przyjmowani w pierwszej kolejności.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 3 przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej; w drugiej kolejności brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - a. wielodzietność rodziny kandydata;
  - b. niepełnosprawność kandydata;
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

#### § 5

##### Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym

Lp.	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	15.05-19.06.2023r. do godz. 15.00	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami z systemu, <b>podpisanego przez co najmniej jednego rodzica</b> (prawnego opiekuna)	27.07 - 01.08.2023r. do godz. 15.00
2.	23.06-10.07.2023r. do godz. 15.00	Uzupełnienie wniosku o: <b>świadectwa ukończenia szkoły podstawowej</b> oraz zaświadczenia o <b>wynikach egzaminu ósmoklasisty</b> oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół, do których kandyduje, <b>dostarczenie załączników nr 1 i nr 2 (RODO) niniejszego Regulaminu Rekrutacji</b>	-----
3.	do 10.07.2023r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach	01.08.2023r.
4.	do 17.07.2023r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta, burmistrza lub prezydenta wskazanych w oświadczeniach	do 07.08.2023r.
5.	18.07.2023r.	Podanie <b>przez komisję rekrutacyjną</b> do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	08.08.2023r.
6.	17.07.-20.07.2023r.	<b>W Technikum nr 2</b> pobranie wydawanych przez szkołę skierowań na badania lekarskie	27.07-10.08.2023r.



		dla kandydatów z listy kandydatów zakwalifikowanych, którzy dokonali wyboru kształcenia w danym zawodzie.	
7.	18.07.-25.07.2023r. do godz. 15.00	Potwierdzenie przez rodzica/ prawnego opiekuna kandydata <b>woli uczęszczania do ZSOT</b> w postaci przedłożenia:  - oryginału świadectwa ukończenia szkoły,  - oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,  - 2 zdjęć o wymiarach 33 x 42 mm (podpisanych: imię i nazwisko, data urodzenia, adres),  - Karty Zdrowia,  - zaświadczenia lekarskiego zawierającego brak przeciwwskazań do podjęcia praktycznej nauki zawodu,  - orzeczenia lekarskiego i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań zdrowotnych i psychologicznych do kierowania pojazdami (w przypadku uczniów rekrutujących się do technikum architektury krajobrazu)  - deklaracji dotyczącej wyboru II języka obcego (druk w załączniku nr 1) - kwestionariusz osobowy ucznia oraz zgoda RODO (druk w załączniku nr 2)	08-14.08.2023r. do godz. 15.00
8.	26.07.2023r. do godz. 14.00	Podanie <b>przez komisję rekrutacyjną</b> do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	16.08.2023r. do godz. 14.00

Niedostarczenie przez ucznia oryginału świadectwa wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz pozostałych dokumentów do szkoły, do której kandydat został zakwalifikowany w terminie określonym postanowieniem Śląskiego Kuratora Oświaty, **jest jednoznaczne z rezygnacją** z udziału w dalszej rekrutacji do klas I.

## § 6

### Komisja Rekrutacyjna

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje dyrektor szkoły (minimum 3 osoby), a także wyznacza jej Przewodniczącego i określa zadania członków.
2. Komisja (zgodnie z § 9 ust.1 rozp. MEN z dn. 18 listopada 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431):
  - a) zapoznaje się z dokumentacją składaną przez kandydata,
  - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjne,
  - c) ustala i ogłasza listy uczniów zakwalifikowanych i przyjętych do liceum i technikum oraz listę kandydatów niezakwalifikowanych i nieprzyjętych do szkoły, listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia; dzień podania do publicznej wiadomości list jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
  - d) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego.
3. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane.



---

## § 7

### Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do liceum i technikum zostaną wywieszone w gablotach szkoły w dniu **18.07.2023r.** (a w **rekrutacji uzupełniającej w dniu 08.08.2023r.**).
2. Po ogłoszeniu list, o których mowa w pkt. 1 kandydat zakwalifikowany do przyjęcia jest zobowiązany w **terminie od 18.07 do 25.07.2023 r. do godz. 15.00** potwierdzić wolę podjęcia nauki w szkole przez złożenie oryginałów świadectwa ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej i zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty. Brak złożenia odpowiednich dokumentów jest jednoznaczny z rezygnacją (a **w rekrutacji uzupełniającej w terminie 08.08-14.08.2023 r. do godz. 15.00**) kandydata z podjęcia nauki w szkole.
3. Listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do liceum i technikum zostaną wywieszone w gablotach szkoły, wraz z informacją o ewentualnej liczbie wolnych miejsc w **dniu 26.07.2023 r.** (a **w rekrutacji uzupełniającej do 16.08.2023 r.**).

## § 8

### Tryb odwoławczy

1. W terminie do 21.07.2023r. rodzic, prawny opiekun kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata, prawnego opiekuna z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata, prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w pkt. 3, w terminie do 3 dni od dnia jego złożenia. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.



ZAŁĄCZNIK NR 1

Imię i nazwisko kandydata: .....

Adres zamieszkania: .....

**DEKLARACJA WYBORU II JĘZYKA OBCEGO REALIZOWANEGO W ZESPOLE SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCO-TECHNICZNYCH W LUBLIŃCU OD KLASY I ROKU SZKOLNEGO 2023/2024**

W Zespole Szkół Ogólnokształcąco – Technicznych w Lublińcu możliwa jest nauka następujących języków obcych **w charakterze 2 języka** obcego: j. niemiecki, j. rosyjski lub j. francuski. Poniżej proszę wpisać nazwę języka, którego chcesz się uczyć:

Wybór 2 języka obcego:                      niemiecki                      rosyjski\*                      francuski\*

Na podstawie powyższych deklaracji zostaną utworzone grupy językowe. W przypadku wyboru języka rosyjskiego lub francuskiego jako 2 języka obcego grupa językowa zostanie utworzona wyłącznie przy 16 osobach chętnych. W wyborze języka prosimy o rozważę – jest to deklaracja ostateczna.

**UWAGA:**

Wybór 2 języka obcego (**dla tych, którzy wcześniej wybrali język rosyjski lub francuski\***)

w przypadku nieotwarcia się wybranej przeze mnie grupy językowej wybieram: niemiecki, rosyjski, francuski\*

Podpis rodzica/prawnego opiekuna: .....

**PODPIS OBOWIĄZKOWY**

Podpis kandydata: .....

**Oświadczenie woli uczestnictwa w zajęciach z religii i/lub etyki oraz wdż organizowanych w Zespole Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w Lublińcu od roku szkolnego 2023/2024**

Własnoręcznym podpisem wyrażam wolę uczestnictwa mojego dziecka we wskazanych przez siebie zajęciach, które zostaną zorganizowane przez Zespół Szkół Ogólnokształcąco-Technicznych w roku szkolnym 2023/2024 i w latach następnych:

Wybór przedmiotu	Podpis rodzica*/opiekuna prawnego*	
	Wyrażam zgodę:	Nie wyrażam zgody:
Religia		
Etyka		
Wychowanie do życia w rodzinie		

**Złożone oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.**

\* niepotrzebne skreślić





ZAŁĄCZNIK NR 2

### KWESTIONARIUSZ OSOBOWY UCZNIA

1. Imię (imiona) i nazwisko ucznia.....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Numer ewidencyjny PESEL.....
4. Adres zamieszkania ucznia .....  
.....
5. Imię i nazwisko matki (prawnego opiekuna) .....
6. Imię i nazwisko ojca (prawnego opiekuna).....
7. Adres do korespondencji z Rodzicami.....  
.....
8. Tel. kontaktowy Rodziców (prawnych opiekunów):
  1. ....
  2. ....
9. Adres mailowy ucznia/uczennicy (obsługa dziennika elektronicznego):  
.....
10. Adres mailowy Rodziców (prawnych opiekunów):
  1. ....
  2. ....

### INNE INFORMACJE O UCZNIU

#### Dziecko posiada:

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| - opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej    | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |
| - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności        | <input type="checkbox"/> TAK | <input type="checkbox"/> NIE |

**Dane podane w kwestionariuszu ucznia są zgodne z Aktem Urodzenia dziecka.**

**PODPIS OBOWIĄZKOWY**

1. .... 2. ....

(data, podpisy rodziców/prawnych opiekunów)



## OŚWIADCZENIE ZGODY

Wyrażam zgodę na prezentację wizerunku oraz innych danych mojej córki/syna ..... związanych z osiągnięciami w dziedzinie edukacji, sportu, kultury itp., oraz z innymi wydarzeniami (m.in. uroczystości, imprezy, wycieczki, konkursy, zawody sportowe) oraz w celach promocji jednostki, organu prowadzącego itp. na stronie www jednostki (lub organizatora wydarzenia) oraz w mediach publicznych, w tym na użytkowanych przez szkołę platformach społecznościowych (m.in. Facebook szkolny), a także w siedzibie szkoły, organu prowadzącego i innych miejscach ogólnie dostępnych.

**PODPIS OBOWIĄZKOWY**

.....  
miejsceowość, data

1. .... 2. ....  
czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informuję, że:

- Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych jest Zespół Szkół Ogólnokształcąco - Technicznych, z siedzibą w Lublińcu przy ul. ks. płk. J. Szymały 3, reprezentowany przez mgr Joannę Walczak
- Inspektorem Ochrony danych w Zespole Szkół Ogólnokształcąco – Technicznych w Lublińcu jest Pani ALICJA WOJCIUSZKIEWICZ - KOPYTO, email: iod@lubliniec.starostwo.gov.pl
- Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
  - dane osobowe ucznia wraz z powiązanimi z nimi danymi rodzica/opiekuna prawnego w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z następującymi aktami prawnymi: ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami wykonawczymi, ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO;
  - dane osobowe ucznia związane z udziałem ucznia w konkursach i zawodach organizowanych w szkole i poza nią na podstawie podpisanej zgody, przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku – RODO
  - wizerunek oraz osiągnięcia ucznia w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Szkołę w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej szkoły na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a (jeżeli dotyczy)
- Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym m.in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Organ prowadzący – Starostwo Powiatowe w Lublińcu, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody. Dane osobowe ucznia związane z jego stanem zdrowia, w związku z jego funkcjonowaniem w szkole przetwarzane będą na podstawie specjalistycznej dokumentacji organu uprawnionego do dokonania badania.
- Dane osobowe ucznia/jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną, na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści danych ucznia i powiązanych z nimi danymi rodzica/opiekuna prawnego oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego [www.uodo.gov.pl](http://www.uodo.gov.pl), gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych w punkcie 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niewpisanie ucznia do ewidencji uczniów szkoły (czyli nieprzyjęcie ucznia). Podanie danych wymienionych w pkt. 3 b oraz c wymaga pisemnej zgody, brak zgody skutkuje brakiem publikacji osiągnięć ucznia, zakazem udziału w konkursach i zawodach.
- Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- Treść powyższej klauzuli jest dostępna na stronie internetowej Szkoły.

POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z TREŚCIĄ KLAUZULI INFORMACYJNEJ RODO:

**PODPIS OBOWIĄZKOWY**

1. .... 2. ....  
czytelne podpisy rodziców (prawnych opiekunów)