

Uchwała nr XVI/72/1/2022
Zarządu Związku Powiatowo-Gminnego
„Wielkopolski Transport Regionalny”
z dnia 31 maja 2022 roku

w sprawie:

przyjęcia Regulaminu dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

Na podstawie § 27 ust. 1 i 3 statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny” (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2021 r., poz. 5160), uchwała się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny”

Piotr Hojan	Przewodniczący
Tomasz Łubiński	Zastępca Przewodniczącego
Adam Lewandowski	Zastępca Przewodniczącego
Andrzej Wilkoński	Członek Zarządu
Paweł Adam	Członek Zarządu


.....
.....
.....
.....
.....


Krzysztof Jakoktochce
radca prawny

REGULAMIN DOFINANSOWANIA ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK STOSOWANYCH
PODCZAS PRACY PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO
(dalej „Regulamin”)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa warunki i zasady dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego świadczonej na rzecz Związku Powiatowo-Gminnym „Wielkopolski Transport Regionalny” (dalej „Związek”).

§ 2

Dyrektor Biura Związku (dalej „Dyrektor”) zobowiązany jest do:

- 1) informowania wszystkich pracowników Związku o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach pracy z użyciem monitorów ekranowych,
- 2) zapewnienia szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała – przy nie przekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego, lub zapewnienia pracownikom co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 4) zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 3

OSOBY UPRAWNIONE

1. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników Związku, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym umowy o pracę zawartej na czas określony, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy, przez co najmniej połowę swojego dobowego wymiaru czasu pracy.
2. Dyrektor zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom okulary korygujące wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy, w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, tj. badań okresowych lub kontrolnych, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 4

ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW

1. Ustala się maksymalną kwotę, którą Związek zwróci pracownikowi za zakup okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, lub samych szkieł korygujących wzrok, do maksymalnej wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta złotych 00/100) brutto.

Krzysztof Jakubko
radca prawny

Wojciech

2. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów będzie niższa od ustalonej w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wskazanej na tym dowodzie.
3. Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego są:
 - 1) wniosek pracownika o refundację kosztu zakupu okularów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) zaświadczenie/opinia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza okulistę w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
 - 3) oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok; na odwrocie rachunku/faktury VAT pracownik zobowiązany jest dokonać adnotacji o treści: „Kwotę ... zł (suma, na jaką opiewa rachunek/faktura VAT) opłaciłam/em z własnych środków finansowych”, wraz z datą i własnoręcznym podpisem.
4. Pracownik, w celu otrzymania refundacji kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej, w sekretariacie Biura Związku.
5. Po otrzymaniu dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej od pracownika, osoba przyjmująca te dokumenty, przekazuje je niezwłocznie do Dyrektora celem merytorycznej weryfikacji i ewentualnego zatwierdzenia refundowanego wydatku, a ten – po weryfikacji i akceptacji - przekazuje je do głównego księgowego Związku celem dokonania płatności.
6. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia złożenia kompletnego wniosku w sekretariacie Biura Związku. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika.
7. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez pracownika.
8. Kwota refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.

§ 5

CZĘSTOTLIWOŚĆ REFUNDACJI KOSZTÓW

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na dwa lata.
2. Niezależnie od ust. 1 powyżej, w sytuacji, gdy w okresie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi zmiana mocy okularów korygujących wzrok, pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy monitorze ekranowym.
3. Wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego badania wzroku w związku ze zmianą jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

WYŁĄCZENIA Z REFUNDACJI KOSZTÓW

Związek nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku:

- 1) zakupu okularów (szkieł wraz z oprawą) lub tylko szkieł o zdolności skupiającej 0 (słownie: zero) dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza na recepcie adnotacji: „AR do komputera” (antyrefleks),
- 2) zakupu soczewek kontaktowych,
- 3) mechanicznego zniszczenia opraw lub szkieł, bądź całych okularów, a także ich zagubienia.

Krzysztof Jankochce
radca prawny

Załącznik nr 1 do Regulaminu dofinansowania
zakupu okularów korygujących wzrok
stosowanych podczas pracy przy obsłudze
monitora ekranowego

miejsowość i data

imię i nazwisko pracownika

Miejsce zamieszkania

WNIOSEK

o refundację kosztu zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy obsłudze
monitorów ekranowych

Zwracam się z wnioskiem o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych
niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załącznikach przedkładam:

1. zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy
obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2. oryginał rachunku/faktury VAT dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

podpis pracownika

Potwierdzenie przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez pracownika, w czasie pracy, monitora ekranowego przez co najmniej
połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

podpis przełożonego

Krzysztof J. Woktochce
radca prawny



Załącznik nr 2 do Regulaminu dofinansowania
zakupu okularów korygujących wzrok
stosowanych podczas pracy przy obsłudze
monitora ekranowego

miejsowość i data

imię i nazwisko pracownika

Miejsce zamieszkania

WNIOSEK
o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z wnioskiem o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona najwcześniej na dzień _____, tymczasem aktualnie zauważam znaczną zmianę jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

podpis pracownika

Krzysztof Jakubko
radca prawny

