Uchwała nr XXXII/144/II/2026
Zarządu Związku Powiatowo-Gminnego
„Wielkopolski Transport Regionalny"
z dnia 10 września 2026 roku

w sprawie:

przyjęcia projektu uchwały Zgromadzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny" w sprawie zmiany statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny"

Na podstawie § 27 ust. 3 pkt 1 oraz § 16 ust. 5 w zw. z § 9 ust. 2 pkt 34 oraz § 39 ust. 2 pkt 2 statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny" (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2025 r., poz. 9961), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się projekt uchwały Zgromadzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny" w sprawie zmiany statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny" w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny"

Piotr Hojan	Przewodniczący	.....
Tomasz Łubiński	Zastępca Przewodniczącego	.....
Andrzej Wilkoński	Zastępca Przewodniczącego	.....
Paweł Adam	Członek Zarządu	.....
Grzegorz Wiśniewski	Członek Zarządu	.....

Krzysztof Jakoktochce
radca prawny

Załącznik do uchwały Zarządu Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny" nr XXXII/144/II/2026

/PROJEKT/

Uchwała nr ___/___/___/2026
Zgromadzenia Związku Powiatowo-Gminnego
„Wielkopolski Transport Regionalny"
z dnia _____ 2026 roku

w sprawie:

zmiany statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny"

Na podstawie art. 72a ust. 2 w zw. z art. 67a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526, Dz.U. z 2023 r. poz. 572) w związku z § 9 ust. 2 pkt 34 oraz § 39 ust. 2 pkt 2 statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny" (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2025 r., poz. 9961), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchyla się w całości dotychczasową treść statutu Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny" i przyjmuje się nowy statut Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny", w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Krzysztof Jakóbkiewicz
radca prawny

Załącznik nr do uchwały Zgromadzenia Związku Powiatowo-Gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny" nr __/__/__/2026

Statut
Związku powiatowo-gminnego „Wielkopolski Transport Regionalny"
(dalej „Statut")

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.
[Zakres podmiotowy]

1. Tworzy się związek powiatowo-gminny pod nazwą „Wielkopolski Transport Regionalny" (dalej „Związek").
2. Siedzibą Związku jest Miasto Poznań.
3. Uczestnikami Związku (dalej „Uczestnicy") są:
   1) Powiat Poznański,
   2) Miasto Poznań,
   3) Powiat Grodziski,
   4) Powiat Kościański,
   5) Powiat Międzychodzki,
   6) Powiat Nowotomyski,
   7) Powiat Obornicki,
   8) Powiat Szamotulski,
   9) Powiat Wągrowiecki
   10) Gmina Brodnica
   11) Gmina Buk,
   12) Gmina Czempiń,
   13) Gmina Dolsk,
   14) Gmina Dopiewo,
   15) Gmina Duszniki,
   16) Gmina Gostyń,
   17) Gmina Grodzisk Wielkopolski,
   18) Gmina Kamieniec,
   19) Gmina Kaźmierz,
   20) Gmina Komorniki,
   21) Gmina Miejska Kościan,
   22) Gmina Kórnik,
   23) Gmina Książ Wielkopolski,
   24) Gmina Kuślin,
   25) Gmina Lwówek,
   26) Gmina Miedzichowo,
   27) Gmina Międzychód,
   28) Gmina Mosina,
   29) Gmina Nowy Tomyśl,
   30) Gmina Oborniki,
   31) Gmina Opalenica,
   32) Gmina Pniewy,
   33) Gmina Rakoniewice,

Krzysztof Jakóktocho
radca prawny

34) Gmina Rogoźno,
35) Gmina Sieraków,
36) Gmina Stęszew,
37) Gmina Suchy Las,
38) Gmina Śrem,
39) Gmina Tarnowo Podgórne,
40) Gmina Trzciel,
41) Gmina Wągrowiec.

4. Związek tworzy się na czas nieokreślony.

§ 2.
[Podstawa prawna]

1. Związek działa na podstawie art. 72a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (dalej „USP"), w zakresie dotyczącym związków powiatowo-gminnych, na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 roku o publicznym transporcie zbiorowym (dalej „PTZ") oraz na podstawie Statutu.
2. Związek jest organizatorem publicznego transportu zbiorowego w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 9 PTZ.

§ 3.
[Osobowość prawna]

1. Związek posiada osobowość prawną.
2. Związek wykonuje zadania publiczne, które zostały mu powierzone, we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
3. Związek reprezentuje interesy jego Uczestników, w zakresie objętym przedmiotem jego działania, wobec organów administracji rządowej, samorządowej oraz innych podmiotów.

Rozdział 2. Zadania Związku

§ 4.
[Zakres przedmiotowy]

Zadaniem Związku jest zaspokajanie potrzeb Uczestników w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych, w szczególności w zakresie:

1) kształtowania polityki związanej z rozwojem systemów transportowych dla obszaru Związku,
2) organizowania i zarządzania publicznym transportem zbiorowym w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich poprzez:
   a) badanie i analizę potrzeb przewozowych, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
   b) opracowanie i uchwalenie dla obszaru Związku planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego (dalej „Plan transportowy"), oraz jego realizowanie, a także aktualizowanie w razie potrzeby,
   c) zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich, w szczególności w zakresie:
      i. standardów i sposobu korzystania z przystanków komunikacyjnych oraz dworców,

Krzysztof Ułoktochce
radca prawny

ii. funkcjonowania zintegrowanych węzłów przesiadkowych,
iii. dążenia do stworzenia i funkcjonowania zintegrowanego systemu taryfowo-biletowego,
iv. zatwierdzania – w sposób i na zasadach przewidzianych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – regulaminu przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich,
v. prowadzenia działalności kontrolnej, w tym kontroli jakości usług przewozowych świadczonych przez wybranego operatora,
vi. systemu informacji dla pasażera,

3) opiniowania planów ogólnych oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie obsługi transportowej obszarów objętych Planem transportowym,
4) promocji publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich,
5) wsparcia Uczestników w zakresie pozyskiwania środków finansowych na funkcjonowanie publicznego transportu zbiorowego,
6) wsparcia Uczestników w opracowywaniu dokumentów związanych z funkcjonowaniem publicznego transportu zbiorowego.

§ 5.
[Inne zadania]

1. W celu wykonywania zadań publicznych, określonych Statutem, Związek może tworzyć, przekształcać i likwidować jednostki organizacyjne lub spółki prawa handlowego, przystępować do podmiotów już istniejących lub występować z nich, zawierać umowy z innymi podmiotami, współpracować z gminami i powiatami, w tym Uczestnikami, a także ze związkami międzygminnymi, powiatowymi oraz innymi związkami powiatowo-gminnymi, a także organizacjami gospodarczymi, organizacjami pożytku publicznego, fundacjami i stowarzyszeniami.
2. Związek może wykonywać zlecone zadania administracji rządowej, z wyłączeniem uprawnień do wydawania decyzji administracyjnych, na podstawie porozumień z organami tej administracji, zawartych po wyrażeniu zgody przez wszystkich Uczestników.
3. Związek może prowadzić działalność gospodarczą wykraczającą poza zadania o charakterze użyteczności publicznej wyłącznie w przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 3. Organy Związku

§ 6.
[Struktura]

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Związku jest Zgromadzenie Związku (dalej „Zgromadzenie").
2. Organem wykonawczym Związku jest Zarząd Związku (dalej „Zarząd").

I.
Zgromadzenie

§ 7.
[Podział głosów]

1. Każdemu Uczestnikowi przysługuje prawo do:

Krzysztof Jakoktochce
radca prawny

1) posiadania jednego przedstawiciela na Zgromadzenie, którym jest – z zastrzeżeniem ust. 3, 6 i 7 poniżej– starosta bądź wójt (burmistrz, prezydent miasta),
2) wskazania co najmniej jednego dodatkowego przedstawiciela na Zgromadzenie – po spełnieniu warunków i na zasadach określonych w ust. 2 poniżej.

2. Uczestnik, który finansował działalność Związku w poprzednim roku budżetowym na poziomie powyżej 7,5% (słownie: siedem i pół procenta), za każde kolejne rozpoczęte 7,5% (słownie: siedem i pół procenta) udziału finansowego, ma prawo do wskazania jednego dodatkowego przedstawiciela na Zgromadzenie poza przedstawicielem na Zgromadzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej. Dodatkowy przedstawiciel pełni funkcję w okresie od 1 kwietnia danego roku do 31 marca roku następnego. Zarząd jest zobowiązany do przedłożenia Uczestnikom w terminie do 15. lutego danego roku pisemnej informacji o udziale poszczególnych Uczestników w finansowaniu działalności Związku w roku poprzednim. Dodatkowego przedstawiciela wyznacza w drodze uchwały lub zarządzenia zarząd powiatu bądź wójt (burmistrz, prezydent miasta).
3. Zarząd powiatu, wójt (burmistrz, prezydent miasta) może powierzyć w drodze uchwały lub zarządzenia reprezentowanie Uczestnika Związku innemu przedstawicielowi niż starosta bądź wójt (burmistrz, prezydent miasta).
4. Jedna osoba może być przedstawicielem tylko jednego Uczestnika Związku i może pełnić wyłącznie funkcję jednego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, albo jednego przedstawiciela, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Kadencja Zgromadzenia trwa od dnia rozpoczęcia kadencji organów wykonawczych gmin będących Uczestnikami, na podstawie mandatu uzyskanego w wyborach samorządowych do chwili zakończenia tej kadencji po kolejnych wyborach samorządowych, przy czym kadencja pierwszego Zgromadzenia trwa od chwili wejścia w życie Statutu do dnia zakończenia kadencji organów wykonawczych gmin będących Uczestnikami, po pierwszych wyborach samorządowych mających miejsce po chwili wejścia w życie Statutu.
6. W przypadku wygaśnięcia przed upływem kadencji mandatu wójta (burmistrza, prezydenta miasta) gminy będącej Uczestnikiem Związku, co jest jednoznaczne z odwołaniem jego zastępcy/ów, tj. zastępcy wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i utratą uprawnienia do pełnienia funkcji w Zgromadzeniu, jeśli do pełnienia funkcji w Zgromadzeniu nie została zgodnie z ust. 3 wyznaczona inna osoba niż wójt (burmistrz, prezydent miasta) lub jego zastępca, tj. zastępca wójta (burmistrza, prezydenta miasta), wówczas funkcję przedstawiciela gminy na Zgromadzenie pełni osoba wyznaczona przez radę gminy na wniosek osoby wykonującej, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zadania i kompetencje wójta (burmistrza, prezydenta miasta), aż do chwili wyboru nowego wójta (burmistrza, prezydenta miasta).
7. W przypadku odwołania lub rezygnacji starosty (co jest jednoznaczne z odwołaniem/rezygnacją całego zarządu powiatu) lub odwołania zarządu powiatu:
   1) jeżeli zarząd powiatu nie wykonuje swoich dotychczasowych obowiązków do chwili wyboru nowego zarządu powiatu, a funkcję przedstawiciela na Zgromadzeniu pełnił starosta lub inny członek zarządu powiatu, wówczas funkcję przedstawiciela powiatu na Zgromadzenie pełni osoba, wyznaczona przez radę powiatu, do dnia wyboru nowego zarządu powiatu,
   2) do chwili wyboru nowego zarządu powiatu – dopiero z dniem wyboru nowego zarządu powiatu wygasa uprawnienie starosty oraz uprawnienie innych członków poprzedniego zarządu do pełnienia funkcji przedstawiciela powiatu na Zgromadzenie.

Krzysztof Jakóktochce
radca prawny

§ 8.

[Odwołanie]

1. Odwołanie przedstawiciela Uczestnika, o którym mowa w § 7 ust. 2-3, następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.
2. Utrata funkcji przedstawiciela Uczestnika wskutek rezygnacji, odwołania, wygaśnięcia mandatu lub z innych przyczyn, skutkuje pozbawieniem danej osoby wszystkich pełnionych przez nią funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania Uczestnika.
3. Wystąpienie lub wykluczenie Uczestnika ze Związku powoduje pozbawienie jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku, jak również wszelkich uprawnień wynikających z reprezentowania Uczestnika.

§ 9.

[Kompetencje Zgromadzenia]

1. Do właściwości Zgromadzenia należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa i Statut nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej kompetencji Zgromadzenia należy w szczególności:
   1) realizowanie praw i obowiązków Uczestników w odniesieniu do zadań powierzonych Związkowi,
   2) wybieranie i odwoływanie członków Zarządu,
   3) wybieranie Przewodniczącego Zarządu oraz - na wniosek Przewodniczącego Zarządu – dwóch jego Zastępców,
   4) przyjmowanie rezygnacji członków Zarządu,
   5) wybieranie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących Zgromadzenia,
   6) przyjmowanie rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia,
   7) powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji,
   8) podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania dla Zarządu,
   9) udzielanie absolutorium Zarządowi za dany rok budżetowy,
   10) wyznaczanie kierunków działania Zarządu,
   11) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego Związku,
   12) uchwalenie Planu transportowego i jego aktualizowanie w razie potrzeby,
   13) uchwalanie rocznego planu finansowego Związku i jego zmiana,
   14) uchwalanie wieloletniej prognozy finansowej Związku i jej zmiana,
   15) określanie wytycznych dotyczących warunków zatrudnienia i wynagradzania członków Zarządu,
   16) ustalanie wynagrodzenia członków Zarządu, nie będących przedstawicielami Uczestników,
   17) określenie szczegółowego sposobu obliczania składek członkowskich, w tym procentowego udziału wskaźników służących ich ustaleniu zgodnie z przeznaczeniem,
   18) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów,
   19) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania zobowiązań o charakterze finansowym, w tym z tytułu krótkoterminowych pożyczek i kredytów, których wysokość przekracza sumę pieniężną określoną zgodnie z pkt 18 powyżej,
   20) określanie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku budżetowym,

Krzysztof Jakubiochce
radca prawny

21) podejmowanie uchwał w sprawie zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
22) ustalanie zasad, wysokości i terminów wpłacania dopłat do składek członkowskich, z uwzględnieniem postanowień § 35 oraz majątku przejmowanego od Uczestników Związku w celu wykonywania zadań Związku,
23) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości lub użytkowania wieczystego albo udziału w nieruchomości lub prawie użytkowania wieczystego oraz zasad wydzierżawienia lub wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony, o ile powszechnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej,
24) podejmowanie uchwał w sprawie tworzenia, przystępowania, przekształcania, występowania oraz likwidacji jednostek organizacyjnych oraz spółek prawa handlowego, wyposażania ich w majątek oraz określania zasad wnoszenia wkładów, obejmowania, nabywania i zbywania akcji i udziałów w spółkach prawa handlowego,
25) powoływanie, oprócz Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, innych stałych bądź doraźnych komisji, w tym ustalanie ich składu osobowego oraz zakresu działania, a także zatwierdzenie planu pracy oraz sprawozdania z działalności,
26) uchwalanie regulaminów pracy Zgromadzenia, Zarządu, Komisji Rewizyjnej, Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz innych stałych bądź doraźnych komisji,
27) zatwierdzanie planu pracy Komisji Rewizyjnej i Komisji Skarg, Wniosków i Petycji na dany rok budżetowy oraz sprawozdań Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, Wniosków i Petycji z działalności w danym roku budżetowym,
28) nadawanie statutów jednostkom organizacyjnym,
29) ustalanie szczegółowych zasad reprezentacji Związku w spółkach prawa handlowego z udziałem Związku, w szczególności w zakresie sposobu wykonywania prawa głosu na zgromadzeniach wspólników bądź walnych zgromadzeniach akcjonariuszy tych spółek,
30) określanie szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, maksymalnej liczby osób uprawnionych do reprezentowania komitetów podczas posiedzeń Zgromadzenia, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty,
31) uchwalanie zmiany Statutu Związku,
32) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji Związku, w tym uchwał, o których mowa w § 41 ust. 3 i 4,
33) uchwalanie zasad wykorzystania funduszy Związku w granicach określonych przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz podejmowanie uchwał w przedmiocie przeznaczenia nadwyżki budżetowej z działalności Związku,
34) podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia nowego uczestnika do Związku,
35) podejmowanie uchwał w sprawie wykluczenia Uczestnika ze Związku lub stwierdzenia ustania uczestnictwa w Związku.

§ 10.

[Termin pierwszego posiedzenia]

Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku danej kadencji zwołuje Starosta Poznański w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia rozpoczęcia się danej kadencji Zgromadzenia Związku, z podaniem daty i miejsca posiedzenia, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia. Na posiedzeniu tym Starosta Poznański zarządza wybór Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących

Krzysztof Jakóktochce
radca prawny

Zgromadzenia. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia Związku po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Poznański w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty ogłoszenia Statutu Związku.

§ 11.

[Organizacja pracy Zgromadzenia]

1. Zgromadzenie wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Zgromadzenia i dwóch Wiceprzewodniczących Zgromadzenia w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników. Wybór Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia odbywa się każdorazowo na okres danej kadencji Zgromadzenia.
2. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczących Zgromadzenia odbywa się w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników, na wniosek co najmniej 1/4 (słownie: jednej czwartej) ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników.
3. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczących Zgromadzenia, Zgromadzenie w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników, podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji.
4. Uchwała, o której mowa w ust. 3, powinna zostać podjęta w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty złożenia rezygnacji, tj. jej przekazania Zgromadzeniu i Zarządowi na adres Biura Związku. Niepodjęcie uchwały w powyższym terminie jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia 30-dniowego terminu, w którym powinna zostać podjęta uchwała.
5. Funkcji określonych w ust. 1 powyżej nie można łączyć z funkcją członka Zarządu, członka Komisji Rewizyjnej oraz członka Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 12.

[Zwoływanie Zgromadzenia]

1. Posiedzenia Zgromadzenia, z zastrzeżeniem § 10, zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku braku możliwości wykonania przez niego obowiązków, jeden z Wiceprzewodniczących Zgromadzenia.
2. Posiedzenia Zgromadzenia zwoływane są w miarę potrzeb, w szczególności w przypadkach określonych w Statucie, nie rzadziej jednak niż raz na 6 (słownie: sześć miesięcy).
3. Zgromadzenie zwołuje się drogą elektroniczną na wskazany przez każdego przedstawiciela Uczestnika adres e-mail, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie powinno określać datę i miejsce posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz wszelkie inne niezbędne materiały.
4. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 3 powyżej, Przewodniczący odracza termin posiedzenia i wyznacza nowy termin. Wniosek o odroczenie terminu posiedzenia powinien być zgłoszony przed uchwaleniem porządku obrad.

§ 13.

[Przebieg posiedzeń Zgromadzenia]

1. Posiedzenia Zgromadzenia są jawne.
2. Przedstawiciele Uczestników potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Posiedzenia otwiera i prowadzi Przewodniczący Zgromadzenia, a w razie jego nieobecności jeden z Wiceprzewodniczących Zgromadzenia, pełniący rolę przewodniczącego obrad (dalej „Przewodniczący obrad").

Krzysztof Jakoktochce
radca prawny

4. Po otwarciu posiedzenia, Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku braku obecności przedstawicieli Uczestników w liczbie umożliwiającej podejmowanie ważnych uchwał, zgodnie z wymaganiami § 16 ust. 1, Przewodniczący obrad wyznacza nowy termin posiedzenia, a w protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu której posiedzenie się nie odbyło.
5. Po stwierdzeniu ważności posiedzenia Przewodniczący obrad otwiera dyskusję nad porządkiem obrad danego posiedzenia.
6. Zgromadzenie może wprowadzić zmiany do porządku obrad bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników, przy czym zmieniony porządek obrad powinien uwzględniać projekty uchwał zgłoszone w ramach inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w § 16 ust. 5-11.

§ 14.
[Debata]

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Podczas debaty nad tą samą sprawą jeden przedstawiciel Uczestnika może zabrać głos najwyżej dwa razy, przy czym każde wystąpienie może trwać nie dłużej niż 5 (słownie: pięć) minut.
3. Poza kolejnością Przewodniczący obrad udziela głosu jedynie Przewodniczącemu Zarządu, a także celem zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia *ad vocem* wystąpienia, przy czym wystąpienie *ad vocem* nie może trwać dłużej niż 1 (słownie: jedną) minutę.
4. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być w szczególności:
   1) przerwanie lub odroczenie obrad,
   2) zamknięcie listy dyskutantów,
   3) zmiana porządku obrad,
   4) ograniczenie czasu przemówień,
   5) stwierdzenie quorum,
   6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji,
   7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach.
5. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący obrad udziela głosu inicjatorowi uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tego momentu głos można zabrać jedynie w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
6. Przewodniczący obrad może zarządzić przerwę w obradach, przy czym jest wówczas zobowiązany do wskazania nowego terminu kontynuowania posiedzenia, który nie może być dalszy niż 21 (słownie: dwadzieścia jeden) dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 15.
[Protokół z posiedzenia Zgromadzenia]

1. Posiedzenia Zgromadzenia są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, o ile pozwalają na to możliwości techniczne. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku.
2. Z przebiegu każdego posiedzenia sporządza się protokół.
3. W sytuacji, w której posiedzenie Zgromadzenia, z uwagi na brak możliwości technicznych, nie jest transmitowanie i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, z jego przebiegu

Krzysztof Jakoktochce
radca prawny

sporządza się projekt protokołu w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia tego posiedzenia, a następnie przekazuje się go przedstawicielom Uczestników.

4. Przedstawiciele Uczestników mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia jego otrzymania.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 powyżej, protokół z posiedzenia jest przyjmowany przez Zgromadzenie na kolejnym posiedzeniu. Protokoły obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku.
6. Protokół z posiedzenia powinien zawierać w szczególności:
   1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery i tytuły kolejnych uchwał,
   2) nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
   3) stwierdzenie ważności posiedzenia,
   4) listę obecności,
   5) uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad,
   6) uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
   7) opis przebiegu obrad,
   8) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
   9) sposób i wynik głosowania,
   10) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.
7. Posiedzenia Zgromadzenia protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 16.

[Podejmowanie uchwał i inicjatywa uchwałodawcza]

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowanie są bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa lub Statut stanowią inaczej.
3. Głosowania jawne na posiedzeniach Zgromadzenia odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań przedstawicieli Uczestników. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony powyżej nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.
4. Imienne wykazy głosowań przedstawicieli Uczestników podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Związku oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze Związku.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom oraz co najmniej 3 (słownie: trzem) przedstawicielom Uczestników.
6. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą winni przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem i wymaganymi opiniami, o których mowa w ust. 7.
7. Projekt uchwały wymaga opinii prawnika będącego radcą prawnym albo adwokatem, przy czym projekt uchwały zgłaszany przez komisję lub grupę co najmniej 3 (słownie: trzech) przedstawicieli Uczestników wymaga dodatkowo opinii Zarządu Związku. Zarząd jest zobowiązany zaopiniować projekt uchwały w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od dnia jego przedłożenia Zarządowi.
8. Projekt uchwały wraz z jej uzasadnieniem oraz wymaganiami opiniami, o których mowa w ust. 7, Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia,

Krzysztof Jakóktochce
radca prawny

przy czym posiedzenie to powinno odbyć się nie później niż w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia przedłożenia wymaganego kompletu dokumentów Przewodniczącemu Zgromadzenia.

9. Niezależnie od postanowień ust. 5 powyżej, inicjatywa uchwałodawcza dotycząca wyłącznie zadań publicznych realizowanych przez Związek, przysługuje, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, grupie co najmniej 500 (słownie: pięciuset) mieszkańców danego Uczestnika Związku, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego Uczestnika Związku.
10. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad Zgromadzenia na najbliższym posiedzeniu po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia złożenia projektu.
11. Komitet inicjatywy uchwałodawczej ma prawo wskazywać osoby uprawnione do reprezentowania komitetu podczas posiedzenia Zgromadzenia
12. Zgromadzenie określi w drodze uchwały: szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, maksymalną liczbę osób uprawnionych do reprezentowania komitetów podczas posiedzeń Zgromadzenia, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

§ 17.

[Sprzeciw]

1. Każdy z Uczestników może wnieść pisemny sprzeciw wraz z jego uzasadnieniem w stosunku do uchwały Zgromadzenia, w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od daty jej podjęcia.
2. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.
3. Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 18.

[Komisja Rewizyjna]

1. Zgromadzenie powołuje i odwołuje bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników w głosowaniu tajnym, spośród przedstawicieli Uczestników, pięcioosobową Komisję Rewizyjną.
2. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz jego Zastępcę.
3. Członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być Przewodniczący Zgromadzenia i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia, członkowie Zarządu ani członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
4. Komisja Rewizyjna podlega Zgromadzeniu Związku i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia plan pracy na dany rok budżetowy oraz sprawozdanie z działalności w danym roku budżetowym.
5. Zadania Komisji Rewizyjnej obejmują w szczególności:
   1) kontrolowanie działalności Zarządu, Biura Związku oraz innych jednostek organizacyjnych Związku i spółek prawa handlowego z jego udziałem,
   2) opiniowanie wykonania rocznego planu finansowego Związku i występowanie z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium Zarządowi,
   3) opiniowanie wniosków o odwołanie członków Zarządu Związku,
   4) weryfikacja rozliczeń, o których mowa w § 37, 40 i 41.
   5) realizacja innych zadań kontrolnych zleconych przez Zgromadzenie, przy czym uprawnienie to nie narusza uprawnień kontrolnych innych komisji powołanych przez Zgromadzenie.

Krzysztof Jaktochce
radca prawny

6. Realizując swoje zadania, Komisja Rewizyjna bada pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności działalność finansową i organizacyjno-administracyjną kontrolowanych jednostek, a w szczególności realizację uchwał Zgromadzenia.

§ 19.

[Uprawnienia Komisji Rewizyjnej]

1. W związku z realizowanymi zadaniami Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Zarządu do:
   1) nieograniczonego wstępu do pomieszczeń Związku,
   2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,
   3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów,
   4) uzyskania wszelkich żądanych wyjaśnień i informacji,
   5) powołania biegłych do udziału w pracach kontrolnych.
2. Pracownicy Biura Związku zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących kontroli.

§ 20.

[Posiedzenia Komisji Rewizyjnej]

1. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, jego Zastępca.
2. Komisja Rewizyjna działa kolegialnie, przy czym może upoważnić swoich członków do przeprowadzenia poszczególnych czynności.
3. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Komisji Rewizyjnej.
4. Na zaproszenie Komisji Rewizyjnej w jej posiedzeniach mogą brać udział członkowie Zarządu Związku i pracownicy Biura Zarządu oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych Związku, a także członkowie zarządów spółek prawa handlowego z udziałem Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych kontroli i wynikających z nich wniosków.

§ 21.

[Komisja Skarg, Wniosków i Petycji]

1. Zgromadzenie powołuje i odwołuje bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników w głosowaniu tajnym, spośród przedstawicieli Uczestników, trzyosobową Komisję Skarg, Petycji i Wniosków.
2. Członkowie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz jego Zastępcę.
3. Członkami Komisji Skarg, Wniosków i Petycji nie mogą być Przewodniczący Zgromadzenia i Wiceprzewodniczący Zgromadzenia, członkowie Zarządu ani członkowie Komisji Rewizyjnej.
4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji podlega Zgromadzeniu Związku i ma za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia plan pracy na dany rok budżetowy oraz sprawozdanie z działalności w danym roku budżetowym
5. Zadania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji obejmują w szczególności:
   1) przyjmowanie skarg na działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku,

Krzysztof Jaskółtochce
radca prawny

2) rozpatrywanie skarg, o których mowa w pkt. 1 powyżej oraz przygotowywanie propozycji odpowiedzi przedkładanych Zgromadzeniu Związku,
3) przyjmowanie wniosków i petycji składanych przez obywateli – mieszkańców gmin i powiatów będących Uczestnikami Związku oraz przygotowywanie propozycji odpowiedzi przedkładanych Zgromadzeniu Związku lub Zarządowi Związku.

6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji współdziała z Komisją Rewizyjną w zakresie skarg składanych na działalność Zarządu lub jednostek organizacyjnych Związku, w szczególności udostępniane są jej członkom materiały z przeprowadzonych kontroli doraźnych oraz inne dokumenty dotyczące działalności Zarządu lub jednostek organizacyjnych Związku.

§ 22.

[Uprawnienia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji]

1. W związku z realizowanymi zadaniami Komisja Skarg, Wniosków i Petycji ma prawo do żądania wszelkich wyjaśnień, dokumentów i informacji dotyczących pracy i funkcjonowania organów Związku lub innych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład struktury Związku (komisje, Biuro Związku).
2. Biuro Związku zapewnia wszelką pomoc Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w jej czynnościach, w szczególności udziela niezbędnych informacji i wyjaśnień w sprawach wskazanych w ust. 1.

§ 23.

[Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji]

1. Posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków, jego Zastępca.
2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa kolegialnie, przy czym może upoważnić swoich członków do przeprowadzenia poszczególnych czynności.
3. Uchwały Komisji Skarg, Wniosków i Petycji podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
4. Na zaproszenie Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w jej posiedzeniach mogą brać udział członkowie Zarządu Związku i pracownicy Biura Zarządu oraz kierownicy innych jednostek organizacyjnych Związku, a także członkowie zarządów spółek prawa handlowego z udziałem Związku, w celu omówienia ustaleń z przeprowadzonych czynności sprawdzających i wynikających z nich wniosków.

§ 24.

[Protokół z kontroli/czynności sprawdzających]

1. Z przeprowadzonych kontroli Komisji Rewizyjnej oraz czynności sprawdzających Komisji Skarg, Wniosków i Petycji sporządza się protokół, który zawiera ustalenia i wnioski komisji.
2. Ustalenia i wnioski z kontroli Komisji Rewizyjnej oraz czynności sprawdzających Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, komisje przedstawiają Zgromadzeniu oraz Zarządowi.

§ 25.

[Inne komisje]

1. Zgromadzenie może powołać inne komisje stałe bądź doraźne, ustalając jednocześnie ich skład osobowy oraz zakres działania.
2. W skład komisji musi wchodzić co najmniej 3 (słownie: trzech) przedstawicieli Uczestników.

Krzysztof Jakóktochce
radca prawny

3. W skład komisji mogą wchodzić wszyscy przedstawiciele Uczestników, z wyjątkiem Przewodniczącego Zgromadzenia, Wiceprzewodniczących Zgromadzenia oraz członków Zarządu.
4. Komisje podlegają Zgromadzeniu Związku i mają za zadanie przedłożyć do zatwierdzenia plan pracy oraz sprawozdanie z działalności

II.
Zarząd

§ 26.
[Powoływanie i odwoływanie Zarządu]

1. W skład Zarządu Związku wchodzi od 3 (słownie: trzech) do 5 (słownie: pięciu) członków Zarządu, w tym Przewodniczący Zarządu oraz dwóch Zastępców Przewodniczącego Zarządu.
2. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Zgromadzenie Związku bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników w głosowaniu tajnym, z uwzględnieniem ust. 4 oraz z zastrzeżeniem § 31 ust. 2-4 i 6.
3. Spośród członków Zarządu Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zarządu oraz - na jego wniosek - dwóch Zastępców Przewodniczącego Zarządu, z uwzględnieniem ust. 4. Wybór następuje bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników w głosowaniu tajnym.
4. Dopuszczalne jest powołanie maksymalnie 2 (słownie: dwóch) członków Zarządu, w tym wybór jednego Zastępcy Przewodniczącego Zarządu, spoza przedstawicieli Uczestników.
5. Kadencja Zarządu trwa od dnia wyboru do dnia upływu kadencji Zgromadzenia Związku.
6. Po upływie kadencji Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.
7. Z członkami Zarządu nawiązywany jest stosunek pracy na podstawie wyboru. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Przewodniczący Zgromadzenia.

§ 27.
[Kompetencje Zarządu]

1. Zarząd wykonuje uchwały Zgromadzenia oraz realizuje zadania Związku określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i Statutu.
2. W realizacji zadań Zarząd podlega wyłącznie Zgromadzeniu Związku.
3. Do kompetencji Zarządu należą wszelkie sprawy związane z pełnieniem funkcji wykonawczej oraz reprezentacyjnej, a w szczególności:
   1) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia oraz określanie sposobu ich wykonania,
   2) realizacja uchwał Zgromadzenia,
   3) gospodarowanie mieniem Związku,
   4) prowadzenie gospodarki finansowej Związku na zasadach określonych ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (dalej „Ustawa o finansach publicznych"),
   5) opracowanie projektu sieci połączeń na dany rok,
   6) opracowywanie projektu rocznego planu finansowego Związku,
   7) wykonywanie rocznego planu finansowego Związku,
   8) opracowywanie projektu wieloletniej prognozy finansowej Związku,
   9) wykonywanie wieloletniej prognozy finansowej Związku,
   10) składanie Zgromadzeniu sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego Związku,

Krzysztof Jakóbkiewicz
radca prawny

11) sprawowanie nadzoru i kontroli nad jednostkami organizacyjnymi Związku i spółkami prawa handlowego z udziałem Związku, a także reprezentowanie Związku w spółkach prawa handlowego z udziałem Związku, zgodnie ze szczegółowymi zasadami reprezentacji określonymi na podstawie § 9 ust. 2 pkt 28),
12) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku,
13) ustalanie taryfy komunikacyjnej,
14) badanie i analiza potrzeb przewozowych w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Związek, z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych i osób o ograniczonej zdolności ruchowej,
15) optymalizowanie sieci połączeń i rozkładów jazdy oraz nadzór w tym zakresie,
16) kształtowanie, nadzór i zapewnienie odpowiednich warunków funkcjonowania systemu informacji dla pasażerów, dystrybucji biletów i kontroli odpłatności za przejazd oraz zamieszczanie aktualnych rozkładów jazdy oraz innych niezbędnych informacji dotyczących publicznego transportu zbiorowego na dworcach i przystankach, w zakresie objętym umowami zawartymi z operatorami,
17) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań prowadzących do zawierania umów z operatorami i zawieranie tych umów,
18) wydawanie operatorom zaświadczeń potwierdzających posiadanie przez nich uprawnie do wykonywania publicznego transportu zbiorowego,
19) prowadzenie rozliczeń finansowych z Uczestnikami Związku,
20) zajmowanie stanowiska i oddziaływanie na organizację systemów transportowych,
21) nadawanie regulaminów jednostkom organizacyjnym,
22) realizacja zadań zleconych przez administrację rządową.

4. Uchwałę o udzieleniu Zarządowi wotum zaufania Zgromadzenie podejmuje bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników. Niepodjęcie uchwały o udzieleniu Zarządowi wotum zaufania jest równoznaczne z podjęciem uchwały o nieudzieleniu Zarządowi wotum zaufania.
5. Nieudzielenie Zarządowi wotum zaufania w dwóch kolejnych latach jest równoznaczne ze złożeniem wniosku o odwołanie wszystkich członków Zarządu. Przepisy § 31 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 28.

[Kompetencje Przewodniczącego Zarządu]

Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy w szczególności organizowanie i kierowanie pracą Zarządu.

§ 29.

[Organizacja pracy Zarządu]

1. Posiedzenia Zarządu zwołuje Przewodniczący Zarządu, a w przypadku braku możliwości wykonywania przez niego obowiązków – jeden z Zastępców Przewodniczącego Zarządu.
2. Posiedzenia Zarządu zwoływane są w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na 3 (słownie: trzy) miesiące.
3. Na wniosek co najmniej 2 (słownie: dwóch) członków Zarządu lub co najmniej 3 (słownie: trzech) przedstawicieli Uczestników Przewodniczący Zarządu zobowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał wraz z uzasadnieniem.
4. Uchwały Zarządu podejmowane są bezwzględną większością głosów aktualnej liczby członków Zarządu.

Krzysztof Jaktochce
radca prawny

5. Posiedzenia Zarządu otwiera i prowadzi Przewodniczący Zarządu, a w razie jego nieobecności jeden z Zastępców Przewodniczącego Zarządu.
6. Posiedzenie Zarządu zwołuje się drogą elektroniczną na wskazany przez każdego członka Zarządu adres e-mail, co najmniej na 7 (słownie: siedem) dni przed terminem posiedzenia. Powiadomienie powinno określać datę i miejsce posiedzenia oraz zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz wszelkie inne niezbędne materiały.
7. Na początku każdego posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
8. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać co najmniej:
   1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery i tytuły kolejnych uchwał,
   2) nazwisko i imię Przewodniczącego obrad oraz protokolanta,
   3) stwierdzenie ważności posiedzenia,
   4) listę obecności,
   5) uchwałę w przedmiocie przyjęcia porządku obrad,
   6) uchwałę w przedmiocie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
   7) opis przebiegu obrad,
   8) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne,
   9) sposób i wynik głosowania,
   10) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.
9. Posiedzenia Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 30.
[Reprezentowanie Związku]

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj członkowie Zarządu lub jeden członek Zarządu i osoba upoważniona przez Zarząd jako pełnomocnik.
2. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązania finansowego po stronie Związku, wymaga dla swej skuteczności kontrasygnaty głównego księgowego Związku lub osoby przez niego upoważnionej. W razie odmowy kontrasygnaty stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy o samorządzie powiatowym i Ustawy o finansach publicznych.
3. Zarząd może udzielić Przewodniczącemu Zarządu upoważnienia do składania jednoosobowo oświadczeń woli, w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Związku.

§ 31.
[Absolutorium]

1. Uchwała Zgromadzenia w przedmiocie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.
2. Uchwała o odwołaniu Zarządu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium.
3. Zgromadzenie może odwołać poszczególnych członków Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie Zarządowi absolutorium, na uzasadniony pisemny wniosek co najmniej 1/4 (słownie: jednej czwartej) ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.
4. Zgromadzenie może odwołać pozostałych członków Zarządu na uzasadniony pisemny wniosek Przewodniczącego Zarządu, który podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną.

Krzysztof Jakóktochce
radca prawny

5. Członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację z pełnionej funkcji. Uchwała w sprawie przyjęcia rezygnacji zostaje podjęta przez Zgromadzenie na najbliższym posiedzeniu.
6. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu albo przyjęcie jego rezygnacji z pełnionej funkcji powoduje automatyczne odwołanie Zastępców Przewodniczącego Zarządu oraz pozostałych członków Zarządu.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, dotychczasowy Zarząd pełni swoje obowiązku do dnia wyboru nowego Zarządu, który powinien nastąpić najpóźniej w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od przyjęcia rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego Zarządu.
8. Niepodjęcie uchwały w sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 3, powoduje, iż ewentualny kolejny tożsamy wniosek może zostać zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 (słownie: trzech) miesięcy od dnia zgłoszenia poprzedniego głosowania.

§ 32.
[Biuro Związku]

1. Do obsługi organów Związku Zarząd powołuje Biuro Związku.
2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura Związku.

§ 33.
[Jawność działania]

1. Działalność organów Związku jest jawna, a ograniczenie jawności wynikać może wyłącznie z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Statutu.
2. Jawność działania organów Związku dotyczy w szczególności prawa obywateli do dostępu do informacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej.
3. Jawność działania organów Związku nie obejmuje posiedzeń i dokumentów podlegających wyłączeniu jawności na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub Statutu.

Rozdział 4. Mienie i gospodarka finansowa Związku

§ 34.
[Majątek Związku]

1. Majątek Związku stanowi w szczególności mienie wniesione przez Uczestników Związku oraz mienie nabyte przez Związek.
2. Mienie przekazane Związkowi staje się jego własnością.
3. Majątek Związku, tj. zarówno mienie wniesione przez Uczestników Związku jako udziały, o których mowa w ust. 4 poniżej, jak i wszelkie mienie nabyte przez Związek po jego utworzeniu, niezależnie od podstawy prawnej nabycia (nabyty od podmiotów trzecich, wypracowany przez Związek) stanowi odrębny majątek od majątku Uczestników i jest zarządzany samodzielnie przez Związek.
4. Celem wyposażenia Związku w majątek, Uczestnicy wnoszą do Związku udziały w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięciu tysięcy złotych 00/100).
5. Każdy Uczestnik Związku zobowiązany jest wnieść swój udział w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia rejestracji Związku, a w przypadku nowych Uczestników w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia przystąpienia do Związku.
6. Mieniem Związku są w szczególności:
   1) własność i inne prawa majątkowe,
   2) udziały wnoszone przez Uczestników,

Krzysztof Jakoktochce
radca prawny

3) dochody z majątku i działalności Związku,
4) składki członkowskie wnoszone przez Uczestników,
5) dochody z udziału Związku w spółkach prawa handlowego i innych podmiotach gospodarczych, w których Związek uczestniczy,
6) wpływy jednorazowe uzyskane ze sprzedaży części majątku Związku,
7) subwencje, dotacje, darowizny i zapisy dokonywane na rzecz Związku,
8) dopłaty Uczestników w wysokości ogłoszonej przez Zgromadzenie,
9) przekazane przez Uczestników składniki ich mienia służące realizacji zadań Związku,
10) inne dochody osiągane przez Związek.

7. Związek odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania Związku wobec podmiotów trzecich.
8. Wszelkie dochody Związku z posiadanego majątku mogą być wykorzystywane przez Związek jedynie na prowadzenie działalności w zakresie dopuszczalnym na podstawie Statutu.
9. Nadwyżka budżetowa pozostaje w Związku i jest uwzględniana przy kalkulacji składek członkowskich Uczestników na następny okres roczny.

§ 35.

[Plan finansowy, siatka połączeń i składki członkowskie]

1. Związek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie rocznego planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy Ustawy o finansach publicznych.
2. W terminie do 15 lipca każdego roku, Zarząd jest zobowiązany przekazać wszystkim Uczestnikom projekt siatki połączeń na następny rok kalendarzowy, celem uzgodnienia ostatecznej siatki połączeń stanowiącej podstawę do opracowania planu finansowego na następny rok budżetowy.
3. W terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty otrzymania projektu siatki połączeń na następny rok budżetowy, o którym mowa w ust. 2 powyżej, Uczestnik jest zobowiązany przekazać Zarządowi pisemną informację o:
   1) akceptacji połączeń przebiegających przez jego terytorium,
   2) sprzeciwie wobec połączeń przebiegających przez jego terytorium.

   Brak odpowiedzi w ww. terminie uznaje się za akceptację projektu siatki połączeń na następny rok budżetowy.
4. Zaakceptowany przez wszystkich Uczestników projekt siatki połączeń na następny rok budżetowy stanowi podstawę do opracowania przez Zarząd projektu planu finansowego na następny rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Zgłoszenie przez Uczestnika pisemnego sprzeciwu wobec połączenia przebiegającego przez jego terytorium oznacza, że połączenie to nie może zostać ujęte w siatce połączeń na następny rok budżetowy i nie może zostać uruchomione, o ile Uczestnicy wnioskujący o jego uruchomienie nie złożą Zarządowi i Uczestnikowi zgłaszającemu sprzeciw, pisemnej deklaracji pokrycia wszystkich kosztów tego połączenia.
6. W terminie do 31 sierpnia każdego roku, Zarząd jest zobowiązany przedstawić wszystkim Uczestnikom:
   1) projekt planu finansowego na następny rok budżetowy wraz z uzasadnieniem, zawierający w szczególności dane stanowiące podstawę do ustalenia prognozowanej wysokości składek członkowskich poszczególnych Uczestników, tj.:
      a) oszacowaną wysokość stawki za 1 km (słownie: jeden kilometr) pracy przewozowej,
      b) przewidywane koszty obsługi organów Związku oraz funkcjonowania Biura Związku,
      c) przewidywane koszty inwestycji, w tym składkę inwestycyjną,

Krzysztof Jakóktochce
radca prawny

d) przewidywane inne koszty związane z realizowaniem Zadań Związku.
e) informację o przewidywanych stratach,

2) projekt siatki połączeń na następny rok budżetowy,
3) informację o prognozowanej wysokości składki członkowskiej poszczególnych Uczestników na następny rok budżetowy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6, mogą podlegać dalszym korektom i zmianom na podstawie uzgodnień Zarządu i Uczestników, nie później jednak niż do 15 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
8. Projekt planu finansowego na następny rok budżetowy wraz z uzasadnieniem, projektem siatki połączeń na następny rok budżetowy oraz informacją o prognozowanej wysokości składki członkowskiej poszczególnych Uczestników na następny rok budżetowy, Zarząd przedkłada wszystkim Uczestnikom najpóźniej w terminie do 31 października roku poprzedzającego dany rok budżetowy. Jednocześnie projekt planu finansowego na następny rok budżetowy Zarząd przesyła do zaopiniowania Regionalnej Izbie Obrachunkowej.
9. Zgromadzenie uchwala plan finansowy wraz z wysokością prognozowanych składek członkowskich każdego z Uczestników na następny rok budżetowy w drodze uchwały najpóźniej w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
10. Składki członkowskie Uczestników pokrywają:
    1) koszty rocznej pracy przewozowej wykonywanej na liniach komunikacyjnych przebiegających w granicach administracyjnych danego Uczestnika, ustalone proporcjonalnie do udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego Uczestnika w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku,
    2) koszty obsługi organów Związku oraz funkcjonowania Biura Związku w danym roku budżetowym, ustalone na podstawie:
        a) udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego Uczestnika w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku,
        b) liczby osób zameldowanych na pobyt czasowy lub stały w danej gminie będącej Uczestnikiem Związku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki członkowskiej, a w przypadku powiatów będących Uczestnikami Związku, a niebędących miastami na prawach powiatu – liczby osób zameldowanych w gminach leżących w ich obszarze administracyjnym będących Uczestnikami Związku,
        c) indywidualnego wskaźnika zamożności, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki członkowskiej.
    3) koszty inwestycji, w tym składkę inwestycyjną, ustalone na podstawie:
        a) udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego Uczestnika w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku,
        b) liczby osób zameldowanych na pobyt czasowy lub stały w danej gminie będącej Uczestnikiem Związku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki członkowskiej, a w przypadku powiatów będących Uczestnikami Związku, a niebędących miastami na prawach powiatu – liczby osób zameldowanych w gminach leżących w ich obszarze administracyjnym będących Uczestnikami Związku,

Krzysztof Jakoktochce
radca prawny

c) indywidualnego wskaźnika zamożności, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki członkowskiej.

4) inne koszty związane z realizowaniem Zadań Związku,

5) straty, ustalone na podstawie:

a) udziału wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie danego Uczestnika w wielkości rocznej pracy przewozowej zrealizowanej na terenie całego Związku,

b) liczby osób zameldowanych na pobyt czasowy lub stały w danej gminie będącej Uczestnikiem Związku, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki członkowskiej, a w przypadku powiatów będących Uczestnikami Związku, a niebędących miastami na prawach powiatu – liczby osób zameldowanych w gminach leżących w ich obszarze administracyjnym będących Uczestnikami Związku,

c) indywidualnego wskaźnika zamożności, o którym mowa w art. 24 ustawy z dnia 1 października 2024 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1572 ze zm.), według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok ustalenia składki członkowskiej.

przy uwzględnieniu zmian wynikających z realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 5, 7, 16, 17 i 19.

11. Prognozowana wysokość składek członkowskich poszczególnych Uczestników na następny rok budżetowy ustalana jest przez Zarząd na podstawie planu finansowego na następny rok budżetowy. Prognozowane składki członkowskie wnoszone są przez Uczestników w czterech ratach:
    1) rata pierwsza – w wysokości 1/3 (słownie: jednej trzeciej) prognozowanej rocznej składki członkowskiej, w terminie do 15. stycznia roku budżetowego;
    2) rata druga – w wysokości 1/3 (słownie: jednej trzeciej) prognozowanej rocznej składki członkowskiej, w terminie do 15. marca roku budżetowego;
    3) rata trzecia – w wysokości 1/6 (słownie: jednej szóstej) prognozowanej rocznej składki członkowskiej, w terminie do 15. czerwca roku budżetowego;
    4) rata czwarta – w wysokości 1/6 (słownie: jednej szóstej) prognozowanej rocznej składki członkowskiej, w terminie do 15. października roku budżetowego.
12. Ostateczna wysokość składek członkowskich za dany rok budżetowy ustalana jest przez Zarząd i przekazywana Uczestnikom w terminie 5 (słownie: pięciu) miesięcy od zakończenia danego roku budżetowego. Zarząd w ramach informacji o ostatecznej wysokości składek członkowskich przekazuje informację o niedopłacie lub nadpłacie składek członkowskich.
13. Niedopłaty składek członkowskich za dany rok budżetowy rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego Uczestnikami w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy od dnia ich uchwalenia przez Zgromadzenie, po ich ustaleniu przez Zarząd zgodnie z postanowieniami ust. 12 powyżej. Uczestnik zobowiązany jest dokonać dopłaty do składki członkowskiej w wysokości ustalonej na podstawie przedstawionego przez Zarząd rozliczenia i uchwalonej przez Zgromadzenie, o ile Związek nie pokrył niedopłaty w inny sposób.
14. Nadpłaty składek członkowskich za dany rok budżetowy rozliczane są pomiędzy Związkiem a jego Uczestnikiem w ramach planu finansowego na następny rok budżetowy jako pomniejszenie prognozowanych składek członkowskich ustalonych zgodnie z postanowieniami ust. 10 i 11 powyżej.
15. Nie są traktowane jako nadpłacone składki członkowskie na dany rok budżetowy w części przeznaczonej na przewidywane koszty inwestycji, w tym składkę inwestycyjna, o których mowa w ust. 6 pkt. 1 lit. c oraz ust. 10 pkt 3 powyżej. W razie ich niewykorzystania w danym roku budżetowym zostają one w budżecie Związku.

Krzysztof Jakoktochce
radca prawny

16. Niezależnie od składek członkowskich Uczestnicy mogą przekazywać Związkowi inne wpłaty na realizację dodatkowych zadań związanych z zaspokajaniem potrzeb w zakresie publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich na terenie Związku lub innych zadań statutowych.
17. W sytuacji, w której w trakcie danego roku budżetowego Uczestnik lub grupa Uczestników złoży Zarządowi pisemny wniosek o dokonanie zmiany obowiązującej siatki połączeń stanowiącej podstawę sporządzenia planu finansowego na dany rok budżetowy, a zmiana ta wiąże się ze zwiększeniem kosztów rocznej pracy przewozowej na terenie innych Uczestników, to taka zmiana wymaga uzyskania pisemnej zgody wszystkich Uczestników, których terenu ona dotyczy i dla których będzie ona skutkować zwiększeniem wysokości składki członkowskiej. Brak pisemnej zgody któregokolwiek Uczestnika na uruchomienie połączenia przebiegającego przez jego teren oznacza, że połączenie to nie może zostać ujęte w obowiązującej siatce połączeń i nie może zostać uruchomione, o ile Uczestnik lub grupa Uczestników wnioskująca o jego uruchomienie nie złoży Zarządowi i Uczestnikowi niewyrażającemu zgody, pisemnej deklaracji pokrycia wszystkich kosztów tego połączenia w tym zakresie.
18. Dokonane w trakcie danego roku budżetowego zmiany w obowiązującej siatce połączeń, o ile łącznie w danym roku budżetowym nie skutkują one zmianą wielkości pracy przewozowej, stanowiącej podstawę do sporządzenia planu finansowego, nie wymagają sporządzenia przez Zarząd aktualizacji planu finansowego.
19. Niezależnie od postanowień ust. 10 pkt 3 powyżej, na złożony Zarządowi pisemny wniosek Uczestnika lub grupy Uczestników, złożony przed rozpoczęciem lub w trakcie roku budżetowego, o dokonanie inwestycji, której zakres nie będzie dotyczyć całego Związku i jego obszaru, składka członkowska w części przeznaczonej na koszty inwestycji ustalana jest w tym zakresie indywidulnie. W sytuacji, w której realizacja inwestycji, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczyłaby także innych Uczestników niebędących wnioskodawcą, to uwzględnienie wniosku wymagać będzie uzyskania pisemnej zgody wszystkich Uczestników, których terenu ona dotyczy i dla których będzie ona skutkować zwiększeniem wysokości składki członkowskiej. Brak pisemnej zgody któregokolwiek Uczestnika na realizację takiej inwestycji oznacza, że inwestycja ta nie może zostać zrealizowana, o ile Uczestnik lub grupa Uczestników wnioskująca o jej realizację nie złoży Zarządowi i Uczestnikowi niewyrażającemu zgody, pisemnej deklaracji pokrycia wszystkich kosztów tej inwestycji w tym zakresie.
20. Zarząd jest zobowiązany przedstawić Zgromadzeniu aktualizację planu finansowego na dany rok budżetowy, sporządzoną zgodnie z postanowieniami ust. 8 powyżej, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty spełnienia warunków uruchomienia połączenia, o których mowa w ust. 17 powyżej lub realizacji inwestycji, o których mowa w ust. 19 powyżej.

§ 36.

[Rok budżetowy]

1. Rokiem budżetowym jest rok kalendarzowy.
2. Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.
3. Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania swoich Uczestników ani komunalnych osób prawnych, a podmioty te nie odpowiadają za zobowiązania Związku.

§ 37.

[Rozliczenie Uczestnika ze Związkiem]

Krzysztof Jakóktochce
radca prawny

1. Składniki majątkowe, w tym nieruchomości, wniesione przez Uczestnika do Związku nie podlegają zwrotowi i pozostają w Związku w przypadku wystąpienia Uczestnika ze Związku lub jego wykluczenia ze Związku.
2. Składniki majątkowe, w tym nieruchomości, nabyte przez Związek po przystąpieniu danego Uczestnika do Związku, pozostają w Związku w przypadku wystąpienia tego Uczestnika ze Związku lub jego wykluczenia ze Związku, jeśli Związek nie mógłby bez nich prawidłowo wykonywać swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych Uczestników lub jeśli nabycie tych składników przez Związek nastąpiło nieodpłatnie.
3. W przypadku wystąpienia lub wykluczenia Uczestnika Związku z innych przyczyn niż określone w § 41 ust. 4 pkt 2), następuje finansowe rozliczenie Uczestnika ze Związkiem. Nie podlegają jednak rozliczeniu składniki majątkowe, o których mowa w ust. 2, nabyte przez Związek nieodpłatnie.
4. Rozliczenia Uczestnika ze Związkiem dokonuje Zarząd Związku na podstawie ustalonego przez Zarząd Związku wskaźnika udziału wartości wpłat z tytułu składek lub dotacji, wniesionych przez Uczestnika, w ostatnim pełnym roku budżetowym jego udziału w Związku, w łącznej wartości wpłat z tytułu składek lub dotacji, wniesionych przez wszystkich Uczestników Związku, w tym samym okresie. Wskaźnik ten stosuje się do ustalenia udziału Uczestnika w wartości nadwyżki budżetowej wypracowanej w ostatnim pełnym roku budżetowym jego udziału w Związku, jak również do ustalenia udziału w składnikach majątkowych, o których mowa w ust. 2. Wartość składników majątkowych ustala się w wartości księgowej netto (wartość księgowa według cen nabycia pomniejszona o dokonane odpisy z tytułu amortyzacji), według stanu na koniec ostatniego pełnego roku budżetowego udziału Uczestnika w Związku, z wyłączeniem nieruchomości oraz udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego, dla których ustalenia wartości wymagane jest sporządzenie na zlecenie Zarządu Związku wyceny wartości przez uprawnionego biegłego. Ustaloną wartość udziału w składnikach majątkowych Związku i udziału w nadwyżce budżetowej pomniejsza się o ustalony, przy wykorzystaniu wskaźnika, udział Uczestnika w wartości kredytów i pożyczek zaciągniętych i niespłaconych przez Związek wykazanej w sprawozdaniu za ostatni pełny rok jego udziału w Związku.
5. Ustalony, zgodnie z postanowieniami ust. 4 powyżej, udział występującego lub wykluczonego Uczestnika Związek ma prawo pomniejszyć o ustalone zgodnie z postanowieniami § 35 ust. 12-13, niedopłaty.
6. W przypadku, jeżeli udział występującego lub wykluczonego Uczestnika w wartości kredytów i pożyczek zaciągniętych i niespłaconych przez Związek, wykazanej w sprawozdaniu za ostatni pełny rok budżetowy jego udziału w Związku, jest wyższy niż udział w wartości składników majątkowych i nadwyżki budżetowej, występującemu lub wykluczonemu Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia wobec Związku.
7. Występujący lub wykluczony Uczestnik Związku jest zobowiązany do pokrycia wszystkich ustalonych, zgodnie z postanowieniami § 35 ust. 12-13, niedopłat w terminach wynikających z tych postanowień.
8. W przypadku, jeżeli uzasadnia to sytuacja ekonomiczno-finansowa Związku, rozliczenie pomiędzy Związkiem a Uczestnikiem może odbyć się w drodze przekazania Uczestnikowi przez Związek części składników majątkowych Związku, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.

§ 38.

[zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku]

1. Obiekty i urządzenia Związku służą realizacji jego zadań i maja zaspokajać potrzeby mieszkańców gmin i powiatów zorganizowanych w Związku z zakresu zaspokajania potrzeb Uczestników Związku w zakresie

Krzysztof Jaroktochce
radca prawny

publicznego transportu zbiorowego w powiatowo-gminnych przewozach pasażerskich oraz skorelowanych z nim innych usług publicznych.

2. Z obiektów i urządzeń Związku jego Uczestnicy korzystają na równych zasadach.
3. Szczegółowe zasady korzystania z obiektów i urządzeń Związku określa regulamin uchwalony przez Zgromadzenie.

Rozdział 5. Postanowienia Końcowe

§ 39.
[Przystąpienie do Związku]

1. Przyjęcie nowego uczestnika do Związku wymaga uprzedniego podjęcia przez właściwy dla niego organ uchwały o przystąpieniu do Związku, przyjęcia jego Statutu oraz wskazania przedstawiciela na Zgromadzenie.
2. Przyjęcie nowego Uczestnika, po podjęciu przez jego właściwy organ uchwały o przystąpieniu do Związku, wymaga:
   1) podjęcia przez Zgromadzenie Związku uchwały o wyrażeniu zgody na przyjęcie nowego Uczestnika do Związku, określającej dodatkowo warunki, od spełnienia których uzależnia się jego przyjęcie, w tym wartość udziału do wniesienia, którego jest zobowiązany nowy Uczestnik,
   2) podjęcia przez Zgromadzenie Związku uchwały w sprawie zmiany Statutu, polegającej na dodaniu kolejnego Uczestnika Związku.

§ 40.
[Wystąpienie ze Związku]

1. Wystąpienie Uczestnika ze Związku wymaga:
   1) podjęcia przez odpowiedni dla niego organ uchwały o wystąpieniu ze Związku,
   2) przedłożenia uchwały, o której mowa w pkt 1) powyżej, Zarządowi Związku i pozostałym Uczestnikom Związku.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powinna zostać podjęta i przedłożona Zarządowi Związku i pozostałym Uczestnikom Związku najpóźniej na 6 (słownie: sześć) miesięcy przed zakończeniem bieżącego roku budżetowego.
3. Uczestnictwo powiatu lub gminy ustaje ze skutkiem na koniec roku budżetowego.
4. Wystąpienie Uczestnika ze Związku nie zwalnia go z obowiązków określonych w § 35 za okres, w którym były świadczone na jego rzecz usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego.
5. Po wystąpieniu Uczestnika ze Związku, Zgromadzenie Związku w terminie 60 (słownie: sześćdziesięciu) dni dokonuje zmiany Statutu, dostosowując jego treść do aktualnego składu Uczestników.
6. Po otrzymaniu uchwały, o której mowa w ust. 1, Zarząd Związku jest zobowiązany do sporządzenia rozliczenia, o którym mowa w § 37, w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy od daty zakończenia roku budżetowego, w którym Zarząd Związku otrzymał tę uchwałę, oraz przedłożenia rozliczenia Komisji Rewizyjnej w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty jego sporządzenia.
7. Rozliczenie, o którym mowa w § 37, wymaga weryfikacji Komisji Rewizyjnej Związku, celem potwierdzenia prawidłowości jego sporządzenia przez Zarząd Związku. Komisja Rewizyjna dla przeprowadzenia weryfikacji rozliczenia ma prawo do powołania wybranego przez siebie biegłego rewidenta na koszt Związku.
8. Komisja Rewizyjna jest zobowiązana do:

Krzysztof Jakóktochce
radca prawny

1) dokonania weryfikacji sporządzonego przez Zarząd Związku rozliczenia w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy od daty jego otrzymania,
2) przekazania sporządzonego przez Zarząd Związku rozliczenia występującemu Uczestnikowi Związku ze wskazaniem terminu na wniesienie uwag. Termin nie może być krótszy niż 7 (słownie: siedem) dni od daty otrzymania rozliczenia przez występującego Uczestnika Związku.

9. Zweryfikowane przez siebie rozliczenie, Komisja Rewizyjna przekazuje Zarządowi Związku i występującemu Uczestnikowi Związku wraz z informacją, czy weryfikacja nastąpiła przez powołanie biegłego rewidenta. Rozliczenie to stanowi podstawę do realizacji uprawnień występującego Uczestnika Związku wynikających z postanowień § 37.
10. Jeżeli występujący Uczestnik Związku nie zgadza się z przedstawionym mu rozliczeniem, o którym mowa w ust. 9, a Komisja Rewizyjna przy jego weryfikacji nie skorzystała z możliwości powołania biegłego rewidenta, występujący Uczestnik Związku ma prawo do złożenia Zarządowi Związku wniosku o powołanie biegłego rewidenta dla weryfikacji prawidłowości sporządzenia rozliczenia. Zarząd Związku jest zobowiązany do przedstawienia występującemu Uczestnikowi Związku listy co najmniej 5 (słownie: pięciu) biegłych rewidentów, z których wskazuje on co najmniej 3 (słownie: trzech) akceptowanych przez siebie biegłych rewidentów w terminie wyznaczonym przez Zarząd Związku, nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni. Brak wskazania przez występującego Uczestnika Związku biegłych rewidentów w wyznaczonym przez Zarząd Związku terminie, uprawnia Zarząd Związku do powołania biegłego rewidenta wybranego z przedstawionej przez siebie listy. W przypadku wskazania przez występującego Uczestnika Związku biegłych rewidentów w wyznaczonym przez Zarząd Związku terminie, Zarząd Związku dokonuje wyboru i powołania biegłego rewidenta z grona wskazanych biegłych rewidentów. Ustalenia biegłego rewidenta są wiążące dla Zarządu Związku i występującego Uczestnika Związku.
11. Kwoty należne występującemu Uczestnikowi Związku, wynikające z ostatecznego rozliczenia, winny być przez Związek uregulowane lub rozliczone, zgodnie z postanowieniami § 37, w terminie 6 (słownie: sześciu) miesięcy od daty przekazania występującemu Uczestnikowi Związku rozliczenia, o którym mowa w ust. 9. W przypadku skorzystania przez występującego Uczestnika Związku z uprawnień, o których mowa w ust. 10 termin rozliczenia wynosi 6 (słownie: sześć) miesięcy od daty otrzymania rozliczenia biegłego rewidenta.
12. W przypadku zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa skutkujących brakiem formalno-prawnych możliwości udziału danego Uczestnika w Związku lub powodujących naruszenie ważnego interesu Uczestnika lub Związku dopuszcza się wystąpienie Uczestnika ze Związku w innym terminie niż określony w ust. 3, po uprzednim jego uzgodnieniu z Zarządem i Zgromadzeniem Związku. W takim przypadku do rozliczenia pomiędzy Związkiem a Uczestnikiem stosuje się odpowiednio § 37 i § 40 ust. 4, 6-11, z tym zastrzeżeniem, iż Zarząd Związku jest zobowiązany dokonać rozliczenia w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy liczonych od ostatniego dnia miesiąca, w którym ustało członkostwo Uczestnika w Związku.

§ 41.
[Wykluczenie Uczestnika]

1. Uczestnik może zostać wykluczony ze Związku na skutek podjęcia przez Zgromadzenie Związku uchwały bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników o wykluczeniu go ze Związku.
2. Wnioskodawca zamiar wykluczenia Uczestnika ze Związku winien zgłosić mu najpóźniej na 2 (słownie: dwa) miesiące przed wniesieniem projektu przedmiotowej uchwały pod obrady Zgromadzenia.

Krzysztof Jakóktochce
radca prawny

3. Uchwała, o której mowa w ust. 1 powyżej, powinna zostać podjęta najpóźniej na 6 (słownie: sześć) miesięcy przed zakończeniem bieżącego roku budżetowego.
4. Wykluczyć Uczestnika ze Związku można tylko w razie:
   1) działania na szkodę Związku,
   2) niewykonania obowiązków na rzecz Związku, w szczególności niepłacenia wymaganych składek, ustalonych dopłat lub braku czynnego uczestnictwa w organach Związku,
   3) działania niezgodnego ze Statutem lub naruszanie jego postanowień.
5. Wykluczenie ze Związku nie zwalnia Uczestnika z obowiązków określonych w § 35 za okres, w którym Związek świadczył na jego rzecz usługi w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.
6. Wykluczenie uczestnika ze Związku wymaga ogłoszenia zmiany Statutu Związku w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
7. Do rozliczeń pomiędzy Związkiem a wykluczonym Uczestnikiem Związku postanowienia § 37 i 40 ust. 4, 6-11 stosuje się odpowiednio, z tym zastrzeżeniem, iż Zarząd Związku jest zobowiązany dokonać rozliczenia w terminie 4 (słownie: czterech) miesięcy liczonych od ostatniego dnia miesiąca, w którym ustało członkostwo Uczestnika w Związku.

§ 42.
[Likwidacja Związku]

1. Likwidacja Związku następuje na skutek podjęcia przez Zgromadzenie Związku stosownej uchwały bezwzględną większością głosów ogólnej liczby przedstawicieli Uczestników lub zmniejszenia liczby jego uczestników do jednego.
2. W okresie prowadzenia likwidacji Zgromadzenie zachowuje osobowość prawną.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawach:
   1) zasad zakończenia realizacji zadań publicznych Związku,
   2) wygaśnięcia kadencji Zarządu,
   3) powołania komisji likwidacyjnej, określenia jej zadań, w tym również co do sporządzenia sprawozdań z otwarcia i zamknięcia likwidacji,
   4) ustalenia zasad podziału mienia pozostałego po zaspokojeniu wierzycieli.
4. Po zakończeniu likwidacji Zgromadzenie podejmuje uchwały w sprawie zakończenia postępowania likwidacyjnego oraz ustalenia zasad przechowywania dokumentacji Związku.

§ 43.
[Zmiany Statutu]

1. Zmiana Statutu następuje w trybie przewidzianym w Ustawie o samorządzie powiatowym.
2. Z inicjatywą zmiany Statutu może wystąpić każdy Uczestnik Związku.
3. Zmiana Statutu wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Krzysztof Jałoktochce
radca prawny