

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Wojciechowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

PRCOWNIK GOSPODARCZY

(wymiar czasu pracy- 1 etat.)

1. Wymagania niezbędne:

- umiejętność wykonywania czynności na powierzonym stanowisku,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku pracownik gospodarczy,
- znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie zadań i obowiązków służbowych w szczególności: przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych

2. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania dobrych relacji z pracownikami instytucji,
- umiejętność samodzielnego organizowania czasu pracy,
- odpowiedzialność i wysoka kultura osobista,
- przestrzeganie podstawowych zasad moralnych,
- sumienność i punktualność,
- dyspozycyjność
- czynne prawo jazdy kat. B

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) Utrzymanie należytego porządku i czystości w budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Wojciechowie oraz w otoczeniu obiektu,
- b) Sprawdzanie urządzeń technicznych (sanitarnych, hydraulicznych, elektrycznych i innych) na terenie obiektu i zgłaszanie ewentualnych usterek dyrektorowi,
- c) Usuwanie usterek i wykonywanie drobnych remontów bieżących zleconych przez dyrektora instytucji,
- d) Dbanie o utrzymanie w należyтым porządku ciągu komunikacyjnego do instytucji (odśnieżanie schodów, wjazdu prowadzącego do instytucji, parkingu),
- e) Dbanie o stan sprzętu – obsługa i konserwacja sprzętu technicznego będącego na wyposażeniu instytucji,
- f) Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem czystości wokół budynku oraz sezonowa pielęgnacja terenów zielonych,
- g) Segregacja odpadów,
- h) Zabezpieczenie mienia instytucji przed kradzieżą i dewastacją,

- i) Obsługa techniczna imprez kulturalnych organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Wojciechowie
 - j) Współpraca z innymi pracownikami instytucji,
 - k) Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.
4. Wymagane dokumenty:
- a) Podane o przyjęcie do pracy,
 - b) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym zawartym w załączniku nr 1,
 - c) Oświadczenie kandydata o niekaralności,
 - d) Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych.

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w Gminnym Ośrodku Kultury w Wojciechowie

Adres: Wojciechów 9, 24 – 204 Wojciechów

Gminny Ośrodek Kultury
w Wojciechowie
24-204 Wojciechów
tel./fax 81-517-72-10, 81-517-76-22
NIP 7170004360, REG. 000593282

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Kultury
w Wojciechowie
mgr Agnieszka Gąska

Załącznik nr 1 Obowiązek informacyjny

(miejsowość)

(data)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu udziału w przyszłych procesach rekrutacyjnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1).

Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

(czytelny podpis, data)

KLAUZULA INFORMACYJNA - REKRUTACJA PRACOWNICY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016r. Nr 119, s.1, dalej zwanego RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest **Gminny Ośrodek Kultury w Wojciechowie (Wojciechów 9, 24 – 204 Wojciechów, telefon kontaktowy: 81 517 72 10).**
- 2) Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pomocą adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:
 - a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),
 - b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),
 - c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.
- 6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.