

Nadróż, 16 maja 2022 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE ZS4.274.04.2022

1. Zamawiający: ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. ZIEMI DOBRZYŃSKIEJ W NADROŻU

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Dostawa maszyn rolniczych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu”

2. Informacje ogólne:

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem postępowania jest dostawa maszyn rolniczych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, obejmująca m. in.:
 - a) Dostawa fabrycznie nowych maszyn na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, Nadróż 1, 87-515 Rogowo zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania m. in. transport i ubezpieczenie na czas transportu do siedziby Zamawiającego.
- 4) Sprzęt dostarczony w ramach umowy musi być fabrycznie nowy, rok produkcji 2022.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia i gwarancja:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia (w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego) nastąpi w terminie do 30.09.2022 r.
- 2) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania. Maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi 36 miesięcy.
- 3) Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

5. Termin związania ofertą: 30 dni roboczych

6. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i spełnia wymogi postępowania.
- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy. Nie dopuszcza się korespondencyjnego zawarcia umowy.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatkików, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 685 z późn. zm.) – *jeżeli dotyczy*.

7. Warunek udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny jego spełnienia, dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku oraz ich forma:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył folderu i opisu technicznego Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem:

- a) Cena ofertowa brutto – 90 %.
- b) Okres gwarancji – 10 %.

2) Sposób oceny ofert.

Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$P = \frac{(P_c \times 0,90) + (P_g \times 0,10)}{C \text{ min.}}$$

$$P_c = \frac{\text{-----}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

$C \text{ min.}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C \text{ bad.}$ – cena badanej oferty

$G \text{ bad.}$

$$P_g = \frac{\text{-----}}{G \text{ max}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_g – liczba punktów w zakresie zaoferowanego okresu gwarancji (w miesiącach)

$G \text{ bad.}$ – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie (w miesiącach)

$G \text{ max}$ – najdłuższy okres gwarancji spośród złożonych ofert (w miesiącach)

Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres minimum 12 miesięcy od daty odbioru końcowego całości zadania. Maksymalny okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę jaki będzie podlegał ocenie w kryterium oceny ofert wynosi 36 miesięcy.

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w np. koszty związane z dostawą, transportem, postanowieniami gwarancji i rękojmi, itp.
- 8) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

11. Przesłanki odrzucenia oferty:

1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:

- a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 8):

- Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty – oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia.
 - Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Folder i opis potwierdzający spełnienie parametrów technicznych zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – podpisany dokument przez Wykonawcę.
- b) Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 8 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.
 - c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzają spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
 - d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 - f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

12. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, kosztów transportu.
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13. Oferta złożona po terminie:

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Oferta zostanie odesłana bez otwierania.

14. Oferty częściowe i wariantowe:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na wybrany z 5 pakietów.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Dostawa maszyn rolniczych dla
Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu”**

Nie otwierać przed 30 maja 2022 roku, przed godziną 15⁰⁰.

16. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 30 maja 2022 roku, do godziny 15⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu.

17. Otwarcie ofert: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego- Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, w dniu 31 maja 2022 roku, o godzinie 10³⁰.

18. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie zostanie złożona żadna oferta.
- 2) Wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu.
- 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) Postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) – oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia.
- 3) Zatwierdzony własnoręcznym podpisem projekt umowy – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego
- 4) Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 5) Folder i opis potwierdzający spełnienie parametrów technicznych zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – podpisany dokument przez Wykonawcę.

20. Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu
Nadróż 1
87-515 Rogowo
e-mail: sekretariat@zs4nadroz.pl
telefon: +48 54 270 31 12
NIP 8921249810
REGON 000767888

21. Wykaz załączników:

- 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2 Formularz ofertowy
- 3 Projekt umowy
- 4 Oświadczenie Wykonawcy (RODO)
- 5 Klauzula informacyjna

Osoba do kontaktu:

Justyna Gabrychowicz
Anna Banasiak

tel. +48 608 464 452
tel. +48 54 270 31 12
e-mail: sekretariat@zs4nadroz.pl

**Dyrektor Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu**

mgr inż. Anna Banasiak