

ZAPYTANIE OFERTOWE ZS4.274.20.2022

1. Zamawiający: **ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. ZIEMI DOBRZYŃSKIEJ W NADROŻU**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

**„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Zespołu Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu”**

2. **Informacje ogólne:**

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, obejmujące m. in.:
 - a) Sukcesywne dostawy artykułów biurowych na podstawie zapotrzebowania przekazanego drogą mailową lub telefoniczną przez Zamawiającego ,
 - b) Dostawa zamówienia na koszt i ryzyko Wykonawcy.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowym zapotrzebowaniem zawarty jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego
- 3) Realizacja zamówienia powinna nastąpić najpóźniej 3 dni po złożeniu zamówienia , dostawa odbywać się będzie w dni robocze w godz. Od 8:00 do 14:00
- 4) Oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania
- 5) Zamawiający wymaga, aby dostarczony towar był pełnowartościowy Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku wad ilościowych lub jakościowych. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego dostarczonego towaru Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 1 dzień od zgłoszenia reklamacji. Zakwestionowany towar zostanie zwrócony Wykonawcy.
- 6) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 7) Zamawiający informuje , że podane w formularzu cenowym ilości określają przewidywaną ilość środków czystości i zastrzega sobie prawo zamawiania mniejszych lub większych ilości w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany liczby uczniów oraz nieprzewidzianych zmian na terenie szkoły.
- 8) Rozliczenie finansowe Wykonawcy z zamawiającym odbywać się będzie na

podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych do Zamawiającego produktów i ich cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, po wystawieniu faktury VAT z 21- dniowym terminem płatności.

4. Termin realizacji zamówienia i gwarancja:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2022 r.**

5. Termin związania ofertą: 30 dni.

6. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 685 z późn. zm.) – *jeżeli dotyczy.*

7. Warunek udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny jego spełnienia, dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku oraz ich forma:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył zatwierdzonego własnoręcznym podpisem projektu umowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentu w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia zatwierdzonego projektu umowy oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) Cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposób oceny ofert.
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$P_c = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

$C \text{ min.}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C \text{ bad.}$ – cena badanej oferty

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w np. koszty związane z dostawą i transportem, postanowieniami gwarancji i rękojmi, itp.
- 8) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.

11. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 8):
 - Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty – oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia.
 - Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Zaakceptowany własnoręcznym podpisem projekt umowy- Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego
 - b) Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 8 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.
 - c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
 - d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 - f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

12. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207),
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,

- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13. Oferta złożona po terminie:

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

14. Oferty częściowe i wariantowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Sukcesywna dostawa artykułów biurowych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu”

Nie otwierać przed 13 października 2022 roku, przed godziną 12¹⁵.

16. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 13 października 2022 roku, do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, Nadróż 1, 87-515 Rogowo

17. Otwarcie ofert: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, w dniu 13 października 2022 roku, o godzinie 12¹⁵.

18. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie zostanie złożona żadna oferta.
- 2) Wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu.
- 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 5) Postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) – oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

- 4) Zaakceptowany własnoręcznym podpisem projekt umowy- Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego

20. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia / unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie).

21. Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu
Nadróż 1
87-515 Rogowo
e-mail: sekretariat@zs4nadroz.pl
telefon: +48 54 270 31 12
NIP 8921249810
REGON 000767888

22. Wykaz załączników:

- 1 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
- 2 *Formularz ofertowy*
- 3 *Projekt umowy*
- 4 *Klauzula informacyjna*
- 5 *Oświadczenie Wykonawcy (RODO)*

Osoba do kontaktu:

*Justyna Gabrychowicz
Radosław Wiśniewski*

*tel. +48 608 464 452
tel. +48 54 270 31 12
e-mail: sekretariat@zs4nadroz.pl*

Dyrektor Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu

mgr inż. Radosław Wiśniewski