

## ZAPYTANIE OFERTOWE ZS4.274.29.2022

1. Zamawiający: **ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO  
IM. ZIEMI DOBRZYŃSKIEJ W NADROŻU**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Wykonanie dokumentacji do projektu pn.: Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie budownictwo wodne i melioracje wodne w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu”

### **Informacje ogólne:**

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem postępowania jest opracowanie dokumentacji technicznej i aplikacyjnej dla zadania inwestycyjnego pn: „ Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu” do konkursu Utworzenie i wsparcie funkcjonowania 120 branżowych centrów umiejętności (BCU), realizujących koncepcję centrów doskonałości zawodowej (CoVEs) organizowanego przez Ministerstw Edukacji i Nauki oraz Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie Dokumentacji Technicznej i Aplikacyjnej, składającej się z następujących dokumentów (zależnie od pakietu: Pakiet nr 1 dotyczy dokumentacji programu funkcjonalno-użytkowego, Pakiet nr 2 dotyczy dokumentacji studium wykonalności):
  - a) Program funkcjonalno-użytkowy, zwany dalej PFU (opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Dz. U. 2021 poz. 2454), wraz z koncepcją budynku – rzuty budynku.
  - b) Obliczenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym (opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz. U. 2021, poz. 2458).
  - c) Studium wykonalności zgodnie z regulaminem Konkursu

3. Dokumentacja, będąca przedmiotem zamówienia, zostanie przekazana Zamawiającemu w formie:
  - a. w postaci wydruku – po 3 egzemplarze każdego dokumentu wskazanego w pkt 2.a. – 2.b
  - b. w postaci elektronicznej lub papierowej – po 2 egzemplarze każdego dokumentu wskazanego w pkt 2.c.
  - c. w postaci elektronicznej - w formacie programu Adobe Acrobat \*.pdf na płycie CD.
4. Oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**3. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia , w tym przekazanie gotowej dokumentacji Zamawiającemu nastąpi w terminie do **05 grudnia 2022 r.**
- 2) Ze względu na specyfikę projektu Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymagania od Wykonawcy gotowości do dokonywania poprawek i korekt oraz odpowiedzi na pytania związane z projektem do dnia 31.12.2022 r.

**4. Termin związania oferta: 30 dni.**

**5. Umowa i zmiany umowy:**

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 3) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.

**6. Warunek udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a. posiada odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b. jest w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, nie wyrządzili szkody poprzez nie wykonanie zamówienia lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz szkoda nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu;
- c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym, niezbędnym do wykonania zamówienia;
- d. posiada wiedzę i doświadczenie oraz osoby zdolne do wykonywania zamówienia,

**7. Poprawianie omyłek:**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **8. Kryteria wyboru (oceny) ofert:**

- 1) Kryteria oceny ofert  
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) Cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposób oceny ofert.  
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny  
C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert  
C bad. – cena badanej oferty

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty i koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia . Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).

#### **9. Przesłanki odrzucenia oferty:**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
  - a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego  
– Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
  - b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
  - c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.

- e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - g) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

**10. Oferta złożona po terminie:**

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

**11. Oferty częściowe i wariantowe:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) **Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na 1 z 2 pakietów.**

- 12. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Wykonanie dokumentacji do projektu pn: Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie budownictwo wodne i melioracje wodne w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu”  
Nie otwierać przed 14 listopada 2022 roku, przed godziną 12<sup>00</sup>.**

- 13. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 14 listopada 2022 roku, do godziny 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, Nadród 1, 87-515 Rogowo

- 14. Otwarcie ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, w dniu 14 listopada 2022 roku, o godzinie 12<sup>00</sup>.

**15. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie zostanie złożona żadna oferta.
- 2) Wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu.
- 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 5) Postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**16. Do oferty należy załączyć:**

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) – oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia.

**17. Postanowienia końcowe:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia / unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie).

**18. Dane Zamawiającego:**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu  
Nadróż 1  
87-515 Rogowo  
e-mail: [sekretariat@zs4nadroz.pl](mailto:sekretariat@zs4nadroz.pl)  
telefon: +48 54 270 31 12  
NIP 8921249810  
REGON 000767888

**19. Wykaz załączników:**

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Projekt umowy
- 3 Klauzula informacyjna

**Osoba do kontaktu:**

*Radosław Wiśniewski*

tel. +48 54 270 31 12

e-mail: [sekretariat@zs4nadroz.pl](mailto:sekretariat@zs4nadroz.pl)

Dyrektor Zespołu Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu  
  
*mgr inż. Radosław Wiśniewski*