

ZAPYTANIE OFERTOWE ZSCKR.274.03.2023

1. Zamawiający: **ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. ZIEMI DOBRZYŃSKIEJ W NADROŻU**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

**„Sukcesywna dostawa środków czystości dla Zespołu Szkół Centrum
Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu”**

2. Informacje ogólne:

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 1129 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem postępowania jest dostawa środków czystości dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, obejmująca m. in.:
 - a) Sukcesywną dostawę od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023r.
 - b) Wykaz asortymentowy oraz ilości znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.
 - c) Podane w formularzu cenowym ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia ich w podanych wielkościach. Ilości te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb szkoły.
 - d) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wynikające ze zmiany ilości asortymentu.
- 2) Oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania (np. koszt dostawy do siedziby Zamawiającego)
- 3) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. Termin realizacji zamówienia i gwarancja:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2023 r.**
- 2) Wykonawca udziela gwarancji jakości dostarczanych przez siebie produktów.

5. Termin związania ofertą: 7 dni.

6. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

- 2) Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i spełnia wymogi postępowania.
- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.
- 5) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 685 z późn. zm.) – *jeżeli dotyczy*.

7. Warunek udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny jego spełnienia, dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku oraz ich forma:
Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) Cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposób oceny ofert.
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$Pc = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

Pc – liczba punktów w zakresie ceny

C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert

C bad. – cena badanej oferty

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w np. koszty związane z dostawą i transportem, postanowieniami gwarancji i rękojmi, itp.
- 8) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.

11. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 8):
 - Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty – oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia.
 - Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - b) Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 8 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.
 - c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.

- d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 - f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

12. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, kosztów transportu.
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13. Oferta złożona po terminie:

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

14. Oferty częściowe i wariantowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. **Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, podpisaną przez Wykonawcę oraz zeskanowaną w czytelny sposób i wysłaną w wiadomości e-mail. Wiadomość e-mail musi być zatytułowana : „**Oferta do Zapytania Ofertowego nr ZSCKR.274.03.2023**”

Uwaga: W treści wiadomości powinna znajdować się informacja o ilości załączników stanowiących ofertę oraz nazwa i adres Wykonawcy.

16. **Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 13 lutego 2023 roku, do godziny 23⁵⁹ wysyłając drogą elektroniczną skan lub formę elektroniczną podpisanych i wypełnionych dokumentów stanowiących ofertę według załączników do zapytania ofertowego na adres e-mail: zapytaniaofertowe@zs4nadroz.pl

17. Otwarcie ofert: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, w dniu 14.02.2023 r.

18. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie zostanie złożona żadna oferta.
- 2) Wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu.
- 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 5) Postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny .

19. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) – oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

20. Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu
Nadróż 1
87-515 Rogowo
e-mail: sekretariat@zs4nadroz.pl
telefon: +48 54 270 31 12
NIP 8921249810
REGON 000767888

21. Wykaz załączników:

- 1 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
- 2 *Formularz ofertowy*
- 3 *Projekt umowy*
- 4 *Klauzula informacyjna*
- 5 *Oświadczenie Wykonawcy (RODO)*

Osoba do kontaktu:
Radosław Wiśniewski

Dorota Matkińska

tel. +48 54 270 31 12
e-mail: sekretariat@zs4nadroz.pl
tel. +48 54 270 31 12
e-mail: sekretariat@zs4nadroz.pl

Z up. Dyrektora
KIEROWNIK PRAKTYCZNEJ
NAUKI ZAWODU
Lukasz Palinski
mgr inż. Lukasz Palinski