

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **ZSCKR.271.19.2023**

1. Zamawiający: **ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO**  
**IM. ZIEMI DOBRZYŃSKIEJ W NADROŻU,**  
**NADROŻ 1, 87-515 ROGOWO**  
*nazwa zamawiającego*

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na nadbudowę i przebudowę budynku przyszkolnej oficyny”

#### **Informacje ogólne:**

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 1710 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem postępowania jest „Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na nadbudowę i przebudowę budynku przyszkolnej oficyny”. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Dokumentacja, będąca przedmiotem zamówienia, zostanie przekazana Zamawiającemu w formie:
  - a. w postaci papierowej – wg załącznika nr 2
  - b. w postaci elektronicznej – wg załącznika nr 2
3. Oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania.

#### **3. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia , w tym przekazanie gotowej dokumentacji Zamawiającemu nastąpi w terminie do **60 dni** od dnia podpisania umowy.

#### **4. Termin związania ofertą:** 30 dni.

#### **5. Umowa i zmiany umowy:**

- 1) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 2) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.

#### **6. Warunek udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:

- a. posiada odpowiednie kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- b. jest w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia, nie wyrządzili szkody poprzez nie wykonanie zamówienia lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz szkoda nie została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu;
- c. dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i zawodowym, niezbędnym do wykonania zamówienia;
- d. posiada wiedzę i doświadczenie oraz osoby zdolne do wykonywania zamówienia,
- e. dokonał wizji lokalnej – przed złożeniem oferty – w obiekcie objętym zakresem przedmiotu zamówienia. Odbycie wizji przez przedstawiciela Wykonawcy musi odbyć się w obecności przedstawiciela Zamawiającego i musi zostać obustronnie poświadczona na piśmie.

#### **7. Poprawianie omyłek:**

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **8. Kryteria wyboru (oceny) ofert:**

- 1) Kryteria oceny ofert  
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - a) Cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposób oceny ofert.  
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$P_c = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

$P_c$  – liczba punktów w zakresie ceny

$C \text{ min.}$  – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C \text{ bad.}$  – cena badanej oferty

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.



- 7) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty i koszty jakie poniesie Wykonawca w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia . Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).
- 8) Wymagana jest 36 miesięczna gwarancja na wykonane prace projektowe

**9. Przesłanki odrzucenia oferty:**

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
  - a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego
    - Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
  - b) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
  - c) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - d) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
  - e) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - f) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
  - g) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

**10. Oferta złożona po terminie:**

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

**11. Oferty częściowe i wariantowe:**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**12. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

**„Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na nadbudowę i przebudowę budynku przyszkolnej oficyny”  
Nie otwierać przed 19 października 2023 roku, przed godziną 12<sup>00</sup>.**

**13. Miejsce i termin złożenia ofert:** ofertę należy złożyć do dnia 19 października 2023 roku, do godziny 11<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, Nadród 1, 87-515 Rogowo

**14. Otwarcie ofert:** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, w dniu 19 października 2023 roku, o godzinie 12<sup>00</sup>.

**15. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie zostanie złożona żadna oferta.
- 2) Wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu.

- 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 5) Postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**16. Do oferty należy załączyć:**

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) – oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

**17. Postanowienia końcowe:**

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia / unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie).

**18. Dane Zamawiającego:**

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu  
Nadróż 1  
87-515 Rogowo  
e-mail: [sekretariat@zs4nadroz.pl](mailto:sekretariat@zs4nadroz.pl)  
telefon: +48 54 270 31 12  
NIP 8921249810  
REGON 000767888

**19. Wykaz załączników:**

- 1 Formularz ofertowy
- 2 Opis przedmiotu zamówienia
- 3 Klauzula informacyjna

**Osoba do kontaktu:**

Radostaw Wiśniewski

tel. +48 54 270 31 12

e-mail: [sekretariat@zs4nadroz.pl](mailto:sekretariat@zs4nadroz.pl)

Dyrektor Zespołu Szkół  
Centrum Kształcenia Rolniczego  
im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu  
  
mgr inż. Radostaw Wiśniewski