

- d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
 - f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
 - i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

11. Rażąco niska cena:

Jeżeli zaofferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień

12. Oferta złożona po terminie:

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

13. Oferty częściowe i wariantowe:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

14. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy w kategorii B oraz T dla uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu”

Nie otwierać przed 20 marca 2024 roku, przed godziną 12⁰⁰.

15. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 20 marca 2024 roku, do godziny 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego: Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, Nadróż 1, 87-515 Rogowo

16. Otwarcie ofert: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, sekretariat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, w dniu 20 marca 2024 roku, o godzinie 12⁰⁰.

17. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie zostanie złożona żadna oferta.
- 2) Wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu.
- 3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

- 5) Postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) – oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia.
- 3) Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

19. Postanowienia końcowe:

- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia / unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie).

20. Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu
Nadróż 1
87-515 Rogowo
e-mail: sekretariat@zs4nadroz.pl
telefon: +48 54 270 31 12
NIP 8921249810
REGON 000767888

21. Wykaz załączników:

- 1 *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia*
- 2 *Formularz ofertowy*
- 3 *Projekt umowy*
- 4 *Klauzula informacyjna*
- 5 *Oświadczenie Wykonawcy (RODO)*

Osoba do kontaktu:

*Lukasz Paliński
Radosław Wiśniewski*

*tel. +48 781 072 580
tel. +48 795 283 730
e-mail: sekretariat@zs4nadroz.pl*

*Dyrektor Zespołu Szkół
Centrum Kształcenia Rolniczego
im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu*

mgr inż. Radosław Wiśniewski

ZAPYTANIE OFERTOWE ZSCKR.271.9.2024

1. Zamawiający: **ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO
IM. ZIEMI DOBRZYŃSKIEJ W NADROŻU**
nazwa zamawiającego

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

***„Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy w kategorii B
oraz T dla uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im.
Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrózu”***

Informacje ogólne:

Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1605 z późn. zm.) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem postępowania jest zorganizowanie i przeprowadzenie **kursu prawa jazdy w kategorii B oraz T dla uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrózu**, obejmująca m. in.:
 - a) Zorganizowanie i przeprowadzenie kursu prawa jazdy dla uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrózu, Nadróż 1, 87-515 Rogowo zgodnie z opisem zawartym w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
 - b) Zajęcia będą prowadzone w wymiarze co najmniej 30 godzin teoretycznych (dla grupy) i co najmniej 30 godzin praktycznych dla każdego uczestnika w ramach kursu kategorii B przez Wykonawcę.
 - c) Zajęcia będą prowadzone w wymiarze co najmniej 30 godzin teoretycznych (dla grupy) i co najmniej 20 godzin praktycznych dla każdego uczestnika w ramach kursu kategorii T przez Wykonawcę.
 - d) Zamawiający zaznacza, że zakończenie kursów musi nastąpić do dnia 31.08.2024 roku.
 - e) Wykonawca zobowiązany jest zorganizować i przeprowadzić szkolenie teoretyczne dla przedstawicieli Zamawiającego na terenie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrózu, lub w Sali szkoleniowej gdzie warunki nauki i pracy będą zgodne z przepisami BHP i PPOŻ.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania.
- 4) Prowadzone szkolenie musi być zrealizowane zgodnie z wytycznymi Ustawy o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 roku (Dz.U.2023.622) z póź. zm.
- 5) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

3. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Realizacja przedmiotu zamówienia (w tym podpisanie protokołu odbioru końcowego) nastąpi w terminie do 31 sierpnia 2024 r.

4. Termin związania ofertą: 10 dni.

5. Umowa i zmiany umowy:

- 1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 2) Zmiany umowy zostały zawarte w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.

6. Warunek udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny jego spełnienia, dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunku oraz ich forma:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

7. Uzupełnianie dokumentów:

- 1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Kryteria wyboru (oceny) ofert:

- 1) Kryteria oceny ofert
Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - a) Cena ofertowa brutto – 100 %.
- 2) Sposób oceny ofert.
Ocena ofert w zakresie przedstawionych kryteriów zostanie dokonana zgodnie z formułą

$$P_c = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

$C \text{ min.}$ – najniższa cena spośród złożonych ofert

$C \text{ bad.}$ – cena badanej oferty

- 3) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
- 6) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w np. koszty związane z dostawą i transportem, postanowieniami rękojmi, itp.
- 8) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.

10. Przesłanki odrzucenia oferty:

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 8):
 - Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty – oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia.
 - Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
 - Folder lub zdjęcie wraz z opisem technicznym oferowanych produktów
 - b) Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 8 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.
 - c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.