Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień

Nadróż, 1.07.2025 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
ZSCKR.271.13.2025

1. Zamawiający:
   ZESPÓŁ SZKÓŁ CENTRUM KSZTAŁCENIA ROLNICZEGO IM. ZIEMI DOBRZYŃSKIEJ W NADROŻU

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pn.:

„Dostawa produktów spożywczych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu”

2. **Informacje ogólne:**
   Zamówienie nie podlega Ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U.2024.1320) w związku z treścią art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. Ustawy.

3. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1) Przedmiotem postępowania jest dostawa produktów spożywczych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, obejmująca m. in.:
      a) Sukcesywną dostawę od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.
      b) Wykaz asortymentowy oraz ilości znajdują się w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik Nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g do zapytania.
      c) Podane w formularzu cenowym ilości maja charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia ich w podanych wielkościach. Ilości te mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb szkoły.
      d) Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wynikające ze zmiany ilości asortymentu.
   2) Oferta musi obejmować również wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zakresu zadania.
   3) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.

4. **Termin realizacji zamówienia i gwarancja:**
   1) Realizacja przedmiotu zamówienia będzie odbywać się sukcesywnie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 roku.
   2) Dostawca dostarcza produkty własnym transportem nie rzadziej niż raz w tygodniu, w ilościach wskazanych w zamówieniu przekazanym przez Zamawiającego. Z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych .

5. **Termin związania ofertą:** 7 dni

6. **Umowa i zmiany umowy:**
   1) Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego.
   2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający zawrze umowę z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów i spełnia wymogi postepowania.
   3) Zamawiający wskaże termin i miejsce zawarcia umowy.
   4) Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, na który będą przekazane należności z tytułu zawartej umowy. Numer rachunku wskazany przez Wykonawcę musi znajdować się na tzw. białej liście podatników, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku towarów i usług (t. j. Dz.U.2024.361)– *jeżeli dotyczy*.

7. **Warunek udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny jego spełniania, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunku oraz ich forma:**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

8. **Uzupełnianie dokumentów:**
   1) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego Oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego albo złożył wadliwe Oświadczenie, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do złożenia Oświadczenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo złożenia Oświadczenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. **Poprawianie omyłek:**

Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. <u>Kryteria wyboru (oceny) ofert:</u>

1) Kryteria oceny ofert
   Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryteriami i ich znaczeniem:
   Cena ofertowa brutto – 100 %.
   Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z przedstawioną formułą:

$$Pc = \frac{C\ min.}{C\ bad.} \times 100\ pkt$$

   Pc – liczba punktów w zakresie ceny
   C min. – najniższa cena spośród złożonych ofert
   C bad. – cena badanej oferty.

2) Oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w najwyższym stopniu, otrzyma najwyższą liczbę punktów. Pozostałym ofertom, które nie podlegają odrzuceniu przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zapytaniu ofertowym, nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
4) Cena oferty jest równa wartości brutto określonej w formularzu ofertowym.
5) Cena musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
6) Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w np. koszty związane z dostawą, transportem, postanowieniami gwarancji i rękojmi, itp.
7) W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług – VAT. Należy podać cenę ryczałtową (cena określona za cały przedmiot zamówienia).
8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji przedstawionych w ofertach. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.

11. <u>Przesłanki odrzucenia oferty:</u>

1) Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
   a) Do oferty nie zostaną dołączone poniższe dokumenty lub forma złożonych dokumentów będzie niezgodna z zapisami zapytania ofertowego (z uwzględnieniem możliwości dokonania uzupełnień wskazanych w ust. 8):
      – Formularz ofertowy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

- Wypełniony formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 1a,1b,1c,1d,1e,1f,1g do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
- Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) potwierdzające, że osoba podpisująca ofertę jest upoważniona do złożenia oferty – oryginał lub notarialnie potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia.
- Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

b) Jeżeli w drodze uzupełnień, o których mowa w ust. 8 Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw lub złoży błędne dokumenty lub oświadczenia lub pełnomocnictwa.
c) Dołączone do oferty dokumenty nie potwierdzą spełnienia wymagań niniejszego Zapytania ofertowego.
d) Złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
e) Treść oferty nie odpowiada treści niniejszego Zapytania ofertowego.
f) Oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
g) Oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny.
h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9 pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego.
i) Oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2) Oferta odrzucona nie podlega przyznaniu punktów.

12. <u>Rażąco niska cena:</u>

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, kosztów transportu.
b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

13. <u>Oferta złożona po terminie:</u>

Oferta złożona po terminie nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Oferta zostanie odesłana bez otwierania.

14. Oferty częściowe i wariantowe:

1) Zamawiający składa ofertę na wybrany przez siebie pakiet.
2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

15. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, na komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie i opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.

„Dostawa produktów spożywczych dla Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu”

Nie otwierać przed dniem 9 lipca 2025 roku, przed godziną 11:00

Pakiet nr ……..

16. Miejsce i termin złożenia ofert: ofertę należy złożyć do dnia 9 lipca 2025 roku, do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu. Nadróż 1, 87-515 Rogowo.

17. Otwarcie ofert: Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu, w dniu 9 lipca 2025 r. o godz. 11:00

18. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) Nie zostanie złożona żadna oferta.
2) Wszystkie złożone oferty będą podlegały odrzuceniu.
3) Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
4) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
5) Postępowanie obarczone będzie niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Do oferty należy załączyć:

1) Wypełniony Formularz ofertowy (podpisany przez upoważnioną osobę) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.
2) Wypełniony formularz cenowy stanowiący Załącznik Nr 1a,1b,1c,1d,1e,1f, 1g do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) – oryginał lub poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem kopia.
4) Oświadczenie Wykonawcy (RODO) według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego – oryginał.

20. Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Ziemi Dobrzyńskiej w Nadrożu
Nadróż 1
87-515 Rogowo
e-mail: sekretariat@zs4nadroz.pl
telefon: +48 54 270 31 12
NIP 8921249810
REGON 000767888

21. Wykaz załączników:

1 *Formularz cenowy(1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g)*
2 *Formularz ofertowy*
3 *Projekt umowy*
4 *Oświadczenie Wykonawcy (RODO)*
5 *Klauzula informacyjna*

Osoba do kontaktu:
Dorota Małkińska *tel. +48 54 270 31 12*
e-mail: sekretariat@zs4nadroz.pl

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Radosław Wiśniewski
Data: 2025.07.01 15:11:37 CEST