

**Muzeum Bitwy pod Grunwaldem w Stębarku**  
**Stębark 1, 14-107 Gierzwald**  
**tel. 89 647 22 27**

AG.373.5.2022

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Muzeum Bitwy pod Grunwaldem w Stębarku, Stębark 1, 14-107 Gierzwald zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację zamówienia polegającego na cyklicznych, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem, dostawach artykułów pamiątkowych – poligraficznych z logo Muzeum Bitwy pod Grunwaldem w Stębarku.**

### **1. Dane Zamawiającego:**

Muzeum Bitwy pod Grunwaldem w Stębarku, Stębark 1, 14-107 Gierzwald

**2. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych**

### **3. Opis przedmiotu zamówienia:**

**Wspólny Słownik Zamówień - CPV 79800000-2 [usługi drukowania i powiązane]**

Przedmiotem zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne przygotowanie, druk i dostawę przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego materiałów promocyjnych w postaci:

- 1) plakatów na wydarzenia kulturalne organizowane przez Muzeum – po 100 sztuk, druk kolorowy wraz z przygotowaniem graficznym, format A1, do przygotowania rodzajów 5 plakatów;
- 2) pocztówki na wydarzenia kulturalne organizowane przez Muzeum – po 100 sztuk, druk kolorowy, dwustronny wraz z przygotowaniem graficznym, format A6, do przygotowania 5 rodzajów pocztówek;
- 3) zeszyt "Nowe Studia Grunwaldzkie" ok. 200 stron– nakład 500 sztuk, format B5, okładka klejona, papier kreda błysk 250, środek papier kreda 130g, druk kolorowy (skład i łamanie zapewnia Muzeum);
- 4) ulotki – 4 rodzaje w czterech językach, dodruk po 1 000 rocznie, z powierzonych materiałów, druk kolorowy, format A4 (poziomo złożony na 3);
- 5) identyfikatory na badania archeologiczne – ok. 100 sztuk, druk kolorowy wraz z przygotowaniem graficznym, dwustronny, laminowane, format 120 x 100 mm;
- 6) dyplomy Europejskich Dni Dziedzictwa, ok. 50 sztuk, druk kolorowy wraz z przygotowaniem graficznym, format A4.

### **4. Opis warunków udziału:**

Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia.

### **5. Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału:**

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu wymagań, o których mowa w pkt 3.

## 6. Kryteria oceny ofert

a. Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

cena – waga 100 %

### Kryterium Cena

Cn

KC = ----- x 100 (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)

Cob

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium

Cn – najniższa zaoferowana cena

Cob - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt

b. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.

## 7. Termin realizacji zamówienia

**Przedmiot** zamówienia będzie realizowany w okresie obowiązywania umowy, tj. 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, według potrzeb Zamawiającego w terminie do 14 dni począwszy od dnia następującego po dniu zgłoszenia zamówienia.

## 8. Pozostałe warunki zamówienia

a. Przy składaniu ofert należy uwzględnić, iż Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie zakresu zamówienia na etapie realizacji umowy, w zależności od zapotrzebowania.

b. Dopuszcza się zamówienia uzupełniające i dodatkowe związane z przedmiotem zamówienia do 50% wartości zamówienia.

## 9. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

- a. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- b. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- c. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10. Opis sposobu przygotowania oferty

- a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie.
- b) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- c) Ofertę podpisuje osoba uprawniona na podstawie stosownych dokumentów.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## 11. Termin i miejsce złożenia oferty

- a) Ofertę wraz z załącznikami można przesłać drogą elektroniczną jako zeskanowane dokumenty na adres: [biuro@muzeumgrunwald.pl](mailto:biuro@muzeumgrunwald.pl) lub złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Muzeum Bitwy

pod Grunwaldem w Stębarku, Stębark 1, 14-107 Gierzwałd. Oferta złożona w sekretariacie musi znajdować się w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu z oznaczeniem: *Oferta na „Sukcesywna realizacja druku i dostawa materiałów promocyjnych na rzecz Muzeum Bitwy pod Grunwaldem w Stębarku”*,

b) Termin złożenia ofert do 21 kwietnia 2022 r. do godz. 10.00.

## 12. Informacje dodatkowe:

- a) Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
- b) Wyznaczenie terminu podpisania umowy planuje się nie później niż 7 dni od dnia wyboru oferty najkorzystniejszej.
- c) W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną i wyboru oferty jako najkorzystniejszej oferent zostanie poproszony o złożenie dokumentów w formie papierowej, co stanowi warunek zawarcia umowy z oferentem.
- d) Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy lub niedostarczenie wymaganych dokumentów do podpisania umowy w terminie zostanie uznane za uchylenie się od jej podpisania. W takim wypadku Zamawiający dokona wyboru innego Wykonawcy.
- e) Muzeum przewiduje/nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych
- f) Muzeum przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w sytuacji, gdy:
  - ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
  - powstanie konieczność wprowadzenia zmian w zakresie terminów realizacji zamówienia na skutek obiektywnych przeszkód, które uniemożliwią realizację zamówienia lub osiągnięcie jego celów według pierwotnie przyjętego terminu realizacji zamówienia;
  - zaistnieją obiektywne przyczyny, z uwagi na które konieczne jest odstąpienie od realizacji części lub całości zamówienia;
  - dojdzie do kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej;
  - zachowanie istniejących postanowień Umowy będzie niemożliwe w skutek nakazów, decyzji, czy innego rodzaju rozstrzygnięć administracji publicznej;
  - okaże się to konieczne w celu umożliwienia realizacji Umowy w sposób zgodny z powszechnie lub miejscowo obowiązującymi przepisami prawa;
  - wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;
  - wystąpi konieczność zmiany konta bankowego Wykonawcy;
  - ulegnie zmianie urzędowa stawka podatku VAT.
- g) Z postępowania wyklucza się Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **13. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Bitwy pod Grunwaldem;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Waldemar Hyps email: Waldemar.hyps@cbi24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w okresie i na warunkach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - e) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy ze wzorem oświadczenia
2. Projekt umowy

## OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... dotyczące zamówienia NR..... niniejszym składamy ofertę następującej treści:

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z zakresem prac zamieszczonym w zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i zasadami:

.....  
(pieczęć wykonawcy)

OFERENT:

.....  
.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę, adres, tel/fax, NIP i Regon)

**NINIEJSZYM SKŁADAM SWOJĄ OFERTĘ NA: „Sukcesywną realizację druku i dostawę materiałów promocyjnych na rzecz Muzeum Bitwy pod Grunwaldem w Stębarku”**

Oferuję wykonanie zamówienia w cenach jak w tabeli poniżej:

	<b>Przedmiot</b>	<b>Cena netto za szt.</b>	<b>Cena brutto za szt.</b>	<b>Cena netto za planowaną Ilość zamówienia</b>	<b>Cena brutto za planowaną ilość zamówienia</b>
1	plakatów na wydarzenia kulturalne organizowane przez Muzeum – po 100 sztuk, druk kolorowy wraz z przygotowaniem graficznym, format A1, do przygotowania rodzajów 5 plakatów;				
2	pocztówki na wydarzenia kulturalne organizowane przez Muzeum – po 100 sztuk, druk kolorowy, dwustronny wraz z przygotowaniem graficznym, format A6, do przygotowania 5 rodzajów pocztówek;				
3	zeszyt "Nowe Studia Grunwaldzkie" ok. 200 stron– nakład 500 sztuk, format B5, okładka klejona, papier kreda błysk 250, środek papier kreda 130g, druk kolorowy (skład i łamanie zapewnia Muzeum);				
4	ulotki – 4 rodzaje w czterech językach, dodruk po 1 000 rocznie, z powierzonych materiałów, druk kolorowy, format A4 (poziomo złożony na 3);				

5	identyfikatory na badania archeologiczne – ok. 100 sztuk, druk kolorowy wraz z przygotowaniem graficznym, dwustronny, laminowane, format 120 x 100 mm;				
6	dyplomy Europejskich Dni Dziedzictwa, ok. 50 sztuk, druk kolorowy wraz z przygotowaniem graficznym, format A4				

.....  
 Data, imię, nazwisko, podpis i pieczęć lub czytelny podpis osoby uprawnionej  
 (osób uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy

### **Oświadczenie Wykonawcy**

Oświadczam, że:

- a) Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
- b) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego wzór umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- c) W cenie zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- d) Wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są poprawne.

Ponadto, oświadczam, że na dzień składania oferty oraz w trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca:

- a) będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia;

.....  
 (data i podpis osoby upoważnionej)