

## Zapytanie ofertowe AG.220.1.2023.IS.MS z dnia 10.02.2023 r.

### Informacja o Zamawiającym:

Zamawiający: Muzeum Bitwy pod Grunwaldem, Stębark 1, 14-107 Gierzwałd, numer telefonu: +48 89 647 22 27, adres email: [biuro@muzeumgrunwald.pl](mailto:biuro@muzeumgrunwald.pl), strona internetowa: <https://www.e-bip.org.pl/muzeumgrunwald/> godziny urzędowania: 7.00-15.00 (poniedziałek –piątek), NIP 7412113786.

### Cel zapytania

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129). Postępowanie ma na celu wyłonienie wykonawcy zadania opisanego poniżej.

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajem powierzchni na działalność gospodarczą tj. prowadzenie Sklepu z pamiątkami dotyczącymi Bitwy pod Grunwaldem i regionu Warmii i Mazur.

Przedmiot zamówienia opisany jest szczegółowo w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Oględziny Lokalu są możliwe od poniedziałku do piątku, w godzinach 11.00-14.00, po wcześniejszym umówieniu.

Zamawiający stawia warunek, iż oferowany czynsz najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni przedmiotu najmu nie może być niższy niż: **60 zł netto**.

#### 2. Okres najmu:

termin: od dnia zawarcia umowy do 30 kwietnia 2026 r.

#### 3. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę można złożyć:

- a) osobiście w biurze Muzeum Bitwy pod Grunwaldem, Stębark 70A, 14-107 Gierzwałd, godziny urzędowania: 7.00-15.00 (poniedziałek –piątek) w terminie **do dnia 22.03.2023 roku do godz. 12:00**.
- b) przesłać pocztą na podany wyżej adres, w terminie do dnia 22.03.2023 roku do godz. 12:00 na adres biura Muzeum Stębark 70A, 14-107 Gierzwałd.

Liczy się data wpływu do siedziby Muzeum.

- c) pocztą elektroniczną w terminie do dnia 22.03.2023 roku do godz. 12:00, na adres: [biuro@muzeumgrunwald.pl](mailto:biuro@muzeumgrunwald.pl) podpisane podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).

2. Oferta składana osobiście lub za pośrednictwem poczty powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona pieczęcią firmową oraz adresem Muzeum z dopiskiem: **„Wynajem Lokalu z przeznaczeniem na prowadzenie sklepu z pamiątkami”**.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Wykonawca może, przed upływem terminu dostarczenia ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### 6. Kontakt z Zamawiającym

Osobą wyznaczoną do kontaktów z wykonawcą jest: Pani Iwona Siebert (tel. 695 945 792, mail: biuro@muzeumgrunwald.pl)

Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą pisemną lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną muszą być one podpisane podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.).

#### 7. Warunku udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

- 1) akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń, w tym minimalną stawkę czynszu za 1m<sup>2</sup> wynajmowanej powierzchni - złożenie oferty jest uważane za akceptację treści Zapytania Ofertowego oraz projektu Umowy;
- 2) przedstawia wykaz potwierdzający prowadzenie działalności handlowej przez okres co najmniej 4 lat w ciągu ostatnich 10 lat (załącznik nr 1 do Oferty) wraz z co najmniej 3 referencjami od kontrahentów lub wynajmujących;
- 3) nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym, nie są w stanie likwidacji, upadłości, restrukturyzacji;
- 4) brak spełnienia któregokolwiek w powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty.

#### 8. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – oferty częściowe nie będą podlegały ocenie.
- 2) Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

#### 9. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
- 2) wykaz potwierdzający prowadzenie działalności handlowej przez okres co najmniej 4 lat w ciągu ostatnich 10 lat wraz z co najmniej 3 referencjami od kontrahentów lub wynajmujących (Załącznik nr 1 do Oferty);
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, o braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub restrukturyzacyjnego wobec Wykonawcy (Załącznik nr 2 do oferty);
- 4) kopie dokumentów firmy (KRS/Wpis do CEDiG, NIP, REGON, ewentualne pełnomocnictwa.

10. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego i zostać przygotowana w języku polskim.

11. Zaoferowana cena powinna uwzględniać zapewnienie wykonania wszystkich obowiązków Najemcy wymienionych w projekcie umowy. Cena powinna uwzględniać podatek VAT.

12. Oferta oraz wszelkie załączniki powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

13. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny oraz opatrzone datą ich dokonania.

14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca powinien wyraźnie zastrzec to w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

16. Kryteria wyboru oferty i sposób oceny ofert

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

I etap

badanie i ocena w zakresie spełniania warunków, opisanych w rozdziale „Warunku udziału w postępowaniu oraz opis sposobu przygotowania oferty”. Oferty niekompletne nie będą rozpatrywane w ocenie merytorycznej.

II etap

Ocena merytoryczna.

Ocena ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi kryteriami:

Kryterium - cena zamówienia obliczone będzie wg poniższego wzoru:

**Najwyższy czynsz najmu za 1 m<sup>2</sup> powierzchni najmu x 100 %;**

Cenny muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że kilku Oferentów uzyskało taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.

17. Ogłoszenie wyników postępowania

Informacje o wynikach postępowania zostaną opublikowane na stronie internetowej Zamawiającego <https://www.e-bip.org.pl/muzeumgrunwald/>

O fakcie wyboru oferty oraz terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w drodze postępowania Wykonawcę e-mailowo. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w sytuacji nie osiągnięcia porozumienia w wyniku negocjacji.

18. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- b) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- c) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- d) nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

#### 19. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy zawarcie umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego.

#### 4. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Bitwy pod Grunwaldem;
2. inspektorem ochrony danych osobowych jest Waldemar Hyps email: Waldemar.hyps@cbi24.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, w okresie i na warunkach określonych w art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013r.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - e) nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

☐ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załącznik nr 1 – projekt umowy

**MUZEUM BITWY POD GRUNWALDEM**  
W STĘBARKU  
Stębark 1, 14-107 Gierzwald  
tel. 89 647 22 27  
NIP 7412113786, Regon 260589330

Z upoważnienia  
Dyrektora Muzeum

**KIEROWNIK**  
Administracyjno-Gospodarczy

*mgr Iwona Siebert*

### Formularz oferty

1. ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Bitwy pod Grunwaldem, Stębark 1, 14-107 Gierzwałd

2. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

*(Nazwa oraz adres wykonawcy)*

3. DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY:

Osoba do kontaktów

Adres korespondencyjny:

Nr telefonu

Adres e-mail

[Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone Zapytaniu Ofertowym oraz projekcie Umowy, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.]

Składam(y) ofertę na wynajem powierzchni na działalność handlową – sklep z pamiątkami dotyczącymi Bitwy pod Grunwaldem i regionu Warmii i Mazur.

Oferuję(emy) czynsz za 1 m<sup>2</sup> Lokalu w wysokości: \_\_\_\_\_ PLN netto,  
\_\_\_\_\_ PLN brutto.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zapytania Ofertowego o zamówieniu i uznajemy się z związanych określonych w niej postanowieniach i zasadami postępowania.

Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczamy, że niniejsza oferta jest jawna i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji zawartych na stronach: \_\_\_\_\_.

Załączniki:

- 1) wykaz potwierdzający prowadzenie działalności handlowej przez okres co najmniej 4 lat w ciągu ostatnich 10 lat wraz z co najmniej 3 referencjami od kontrahentów lub wynajmujących;

- 2) oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego;
- 3) pełnomocnictwo (o ile oferta została podpisana przez pełnomocnika).

\_\_\_\_\_

(czytelny podpis)

\_\_\_\_\_

(data)

Załącznik nr 1 do Oferty.

**Wykaz potwierdzający prowadzenie działalności handlowej przez okres co najmniej 4 lat w ciągu ostatnich 10 lat wraz z co najmniej 3 referencjami od kontrahentów lub wynajmujących**

**1. ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Bitwy pod Grunwaldem, Stębark 1, 14-107 Gierzwałd**

**2. WYKONAWCA:**

Niniejszym składam wykaz potwierdzający prowadzenie działalności handlowej okres co najmniej 4 lat w ciągu ostatnich 10 lat wraz z co najmniej 3 referencjami od kontrahentów lub wynajmujących

Lp.	Rodzaj usługi	Miejsce wykonywania usługi	Okres wykonania usługi
1			
2			
3			
4			
5			

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis)

\_\_\_\_\_  
(data)



**Załącznik nr 2 do Oferty**

**Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym, braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, restrukturyzacyjnego.**

**1. ZAMAWIAJĄCY: Muzeum Bitwy pod Grunwaldem, Stębark 1, 14-107 Gierzwald**

**2. WYKONAWCA:**

Działając w imieniu: \_\_\_\_\_ oświadczam:

1. o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (tak osobiście lub jako wspólnicy/partnerzy/akcjonariusze i ich organy zarządu i nadzoru);
2. iż Wykonawca nie znajduje się w likwidacji, upadłości lub w trakcie postępowania restrukturyzacyjnego.

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis)

\_\_\_\_\_  
(data)

