

Stębark, dnia 27 lutego 2023 r.

Muzeum Bitwy pod Grunwaldem w Stębarku
Stębark 1, 14-107 Gierzwałd
tel. 89 647 22 27

AG.373.4.2023.IS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Muzeum Bitwy pod Grunwaldem w Stębarku, Stębark 1, 14-107 Gierzwałd zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na: **Wykonanie dokumentacji wykonanie dokumentacji projektowej-technicznej do projektu budowlanego dla II etapu inwestycji polegającej na budowie obiektu sportowo-rekreacyjnego (plac turniejowy) wraz z lożą sędziowską (scena), dwoma trybunami dla widowni, wieżą akustyka oraz niezbędną infrastrukturą techniczną oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.**

1. Dane Zamawiającego:

Muzeum Bitwy pod Grunwaldem w Stębarku, Stębark 1, 14-107 Gierzwałd NIP: 741 194 27 18.

Adres do korespondencji/ sekretariat Muzeum: Stębark 70A, 14-107 Gierzwałd, tel. 89 647 22 27, mail:biuro@muzeumgrunwald.pl.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowej-technicznej tj. projektu technicznego, przedmiarów robót, szczegółowego wykazu materiałów, kosztorysu (wraz z ZZK) i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla II etapu inwestycji polegającej na budowie obiektu sportowo-rekreacyjnego (plac turniejowy) wraz z lożą sędziowską (scena), dwoma trybunami dla widowni, wieżą akustyka oraz niezbędną infrastrukturą techniczną zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi oraz pełnienie funkcji nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji;
2. przygotowanie projektu technicznego pełnobrańowego zawierającego część opisową i rysunkową w odniesieniu do decyzji inwestycji celu publicznego i pozwolenia na budowę w uzgodnieniu i według wytycznych Zamawiającego, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej oraz na płycie CD lub innym nośniku w formie elektronicznej w formacie doc i pdf:
 - 1) weryfikację kompletności wszystkich danych niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) sporządzenie kompletnych wniosków dla uzyskania wszystkich decyzji administracyjnych, koniecznych przed uzyskaniem pozwolenia na budowę,
 - 3) przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia dla robót, które będą wykonywane zgodnie z Prawem budowlanym,
 - 4) wykonanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – 3 egz. w wersji papierowej,

- 5) przeprowadzenie uzgodnień z rzeczoznawcą w zakresie przeciwpożarowym i sanitarnym.
4. Koszt wszelkich czynności związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia poniesie wyłącznie Wykonawca. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie uwzględniać koszty tych czynności.
 5. Dokumentację projektową- techniczną należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z umową (załącznik nr 1 do Zapytania), uwarunkowaniami przestrzennymi, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, zgodnie z normami, a także z obowiązującymi przepisami prawa.
 6. Przedmiot Zapytania ofertowego obejmuje również sprawowanie nadzoru autorskiego w całym okresie realizacji inwestycji w zakresie obejmującym w szczególności:
 - 1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji tych robót z dokumentacją projektową;
 - 2) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót dot. projektu budowlanego i projektu technicznego i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej oraz poprawianie błędnych rozwiązań projektowych;
 - 3) uzgadnianie z Zamawiającym i Wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 4) żądanie wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania robót niezgodnie z dokumentacją projektową.
 7. W terminach wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca przygotowuje dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej-technicznej np. w składanych środkach ochrony prawnej, złożone przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót, oraz przygotowywania ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielanych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego; Zamawiający każdorazowo wyznaczy termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania przez Zamawiającego stosownej informacji faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
 8. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020 poz.1062 ze zm.), w szczególności art. 6 pkt 1) w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w trakcie realizacji umowy pod względem spełnienia minimalnych wymagań w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Zapytanie ofertowe – do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na realizację tego zamówienia, bez podania przyczyny.
- 6) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na wykonanie zamówienia Zamawiający może podjąć negocjacje z wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli ważne oferty. Jeżeli w wyniku tak przeprowadzonych negocjacji Strony dojdą do porozumienia co do ceny Zamawiający może podjąć decyzję o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na zamówienie i zawrzeć umowę z Wykonawcą, który w wyniku negocjacji zaoferował najniższą cenę. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany warunków zamówienia.

4. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: Okres trwania umowy: od dnia podpisania umowy do 31 marca 2023 r. (wykonanie dokumentacji). Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nadzoru autorskiego od dnia zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych realizowanych na podstawie przedmiotu umowy do dnia zakończenia tych robót.

5. Kryteria oceny ofert:

a. Ustala się następujące kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

cena– waga 100 %

Kryterium Cena

Cn

$KC = \frac{Cn}{Cob} \times 100$ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)

Cob

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium

Cn – najniższa zaoferowana cena

Cob - cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

b. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. oferty która otrzyma największą ilość punktów.

6. Sposób przygotowania ofert:

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty w formie papierowej w oryginale opatrzone podpisem lub w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym:

- 1) Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – **załącznik nr 1** do zapytania.
- 2) Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji - Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik.
- 3) Zaparafowany projekt umowy według wzoru - **załącznik nr 2** do zapytania.
- 4) Kopię referencji.

7. Opis sposobu obliczenia ceny w ofercie:

- 1) Oferta powinna obejmować wartość wszystkich kosztów brutto, które będą wiązały się z realizacją przedmiotowego zamówienia. składających się na realizację zamówienia.
- 2) Cena brutto oferty powinna uwzględniać wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na sposób realizacji zamówienia.
- 3) Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
- 4) Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje.
- 5) W formularzu ofertowym należy podać, cenę jednostkową netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto, którą wykonawca oferuje.
- 6) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
- 7) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

8) Cena podana przez wykonawcę za świadczoną usługę, jest obowiązująca przez okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

10) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Ofertę należy złożyć do dnia **10 marca 2023 r. do godz. 10.00.**

2) Dopuszcza się złożenie oferty:

a) **w formie pisemnej na adres:** w sekretariacie Muzeum Bitwy pod Grunwaldem w Stębarku, Stębark 40a, 14-107 Gierzwałd (budynek nowego muzeum na Polach grunwaldzkich) (decyduje data i godzina wpływu do Muzeum),

b) **w formie elektronicznej** podpisana podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na adres: sekretariat@muzeumgrunwald.pl.

9. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

- a. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert
- b. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Wykonawca może przedłużyć termin związania z ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- c. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć w formie elektronicznej opatrzone podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

2) Oferta cenowa winna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia. Formularz ofertowy należy wypełnić czytelną i trwałą techniką w formie pisemnej.

3) Oferta może być złożona na druku innym niż ten, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania, pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy zawarte w załączonym wzorze oferty.

4) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru bądź na podstawie pełnomocnictwa.

5) Podpisy na ofercie i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.

6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

7) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

8) Wykonawca może zastrzec, które jego dokumenty nie będą ujawniane, ponieważ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913, z 2021 r. poz. 1655. ze zm.).

9) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić.

10) Oferta musi być podpisana czytelnym podpisem lub podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

11) **Do oferty należy dołączyć kserokopię referencji poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.**

12) Oferta złożona w sekretariacie musi znajdować się w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu z oznaczeniem oferta na: **Wykonanie dokumentacji wykonanie dokumentacji projektowej-technicznej do projektu budowlanego dla II etapu inwestycji polegającej na budowie obiektu sportowo-rekreacyjnego (plac turniejowy) wraz z lożą sędziowską (scena), dwoma trybunami dla widowni, wieżą akustyka oraz niezbędną infrastrukturą techniczną oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.**

11. Miejsce i termin rozpatrzenia ofert:

- 1) Rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi w dniu **10 marca 2023 r. o godz. 11.00** w siedzibie Zamawiającego.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poda do wiadomości publicznej informację o wyborze wykonawcy za pośrednictwem umieszczenia informacji na stronie: <https://www.e-bip.org.pl/muzeumgrunwald/>

12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: Iwona Siebert oraz Iwona Wasilewska, dział administracyjno-gospodarczy tel. 89 647 22 27, mail: biuro@muzeumgrunwald.pl.

13. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Opis warunków udziału:

- a) Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego,
- b) Przedkładając swoją ofertę Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w pełni akceptuje zakres i przedmiot zamówienia, co potwierdza podpisem na projekcie umowy.
- c) **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykonali projekt techniczny dla co najmniej jednej inwestycji celu publicznego.**
- d) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają ponadto warunki określone we wzorze oferty, stanowiącej **załącznik nr 1** do zapytania.
- e) Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie wszystkich warunków udziału w postępowaniu.
- f) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7 PZP oraz nie są umieszczeni na listach i nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie obowiązujących przepisów określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

2) Wykaz wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału:

- a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- b) Kserokopia referencji poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

14. Aspekty społeczne zamówienia W przypadku konieczności zatrudnienia przez Wykonawcę dodatkowych osób do wykonywania czynności w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zatrudnieniem były objęte w szczególności osoby bezrobotne, młodociane w celu przygotowania zawodowego, osoby niepełnosprawne lub inne osoby wskazane w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, z zachowaniem minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, jak i minimalnej stawki godzinowej dla określonych umów cywilnoprawnych.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

1) W sprawach nieuregulowanych w treści zapytania zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, z późn. zm.) w zakresie określonym w zapytaniu.

2) Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, z późn. zm.).

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) Zakończenia postępowania na każdym jego etapie, bez wybrania oferty;

2) Żądania złożenia ofert dodatkowych – w przypadku, gdy w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w zakresie ceny w terminie określonym przez Zamawiającego;

3) Unieważnienia postępowania w przypadku, gdy:

a) W postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta,

b) W postępowaniu nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

c) Oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,

d) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,

e) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówi podpisania umowy i nie było możliwe dokonanie wyboru oferty kolejnego Wykonawcy.

4) Odrzucenia oferty w przypadku gdy:

a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;

b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

c) zawiera rażąco niską cenę lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5) Przeprowadzenia negocjacji z zastrzeżeniem pkt 3 ppkt 6).

Załączniki:

1. Formularz oferty;

2. Projekt umowy.

.....

