

Zarządzenie Nr 19/2021/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej
im.ks.Jana Twardowskiego w Mokrem
z dnia 13.06.2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej

Na podstawie art. 4 ust. 5 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 6 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 217)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuję do przeprowadzenia w drodze spisu z natury inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej rzeczowych aktywów obrotowych w Szkole Podstawowej im.ks.Jana Twardowskiego w Mokrem
2. Inwentaryzację, o której mowa w ust. 1, należy przeprowadzić w okresie od dnia 22.08.2022r. do dnia 26.08.2022 według stanu na dzień 31.08.2022

§ 2

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 powołuję zespół spisowy w następującym składzie:

Przewodniczący:

1. Anna Grzybowska

Członkowie:

1. Tomasz Czerwiński
2. Agnieszka Szalkowska

2. Osoby materialnie odpowiedzialne, obecne przy spisie:

1. osoba przekazująca – Karolina Wiśniewska
2. osoba przejmująca – nieustalona

§ 3

Zobowiązuję Przewodniczącego zespołu spisowego do:

1. przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 w określonym terminie i w wyznaczonym miejscu;
2. terminowego (3 dni robocze po zakończeniu spisu) przekazania pobranych arkuszy spisowych, sprawozdania oraz informacji o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zagarnięciem;
3. rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 4

Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji jest Anna Grzybowska

§ 5

Anna Grzybowska odpowiada za wprowadzenie do ewidencji księgowej wyników inwentaryzacji.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.