

**REGULAMIN SAMORZĄDU
UCZNIOWSKIEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO
W MOKREM**

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

Spis treści:

Spis treści:	2
Podstawa prawna:	3
§ 1 Postanowienia ogólne	3
§ 2 Prawa i uprawnienia Samorządu Uczniowskiego	3
§ 3 Zadania Samorządu Uczniowskiego	4
§ 4 Organy Samorządu Uczniowskiego	5
§ 5 Kadencja opiekunów Samorządu Uczniowskiego	7
§ 6 Zasady odwoływania członków Samorządu Uczniowskiego	7
§ 7 Zadania Opiekuna Samorządu Uczniowskiego	8
§ 8 Zebrania	8
§ 9 Dokumentacja	9
§ 10 Przepisy końcowe	9

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn.zm.)
- 2) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. 1982 nr 3 poz. 19 z późn. zm.)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz. 60);
- 5) Statut Szkoły

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Samorząd Uczniowski jest organizacją wewnętrzną powołaną do:
 - a) Reprezentowania uczniów Szkoły Podstawowej wobec Dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej.
 - b) Współpracy z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i uczniami w sprawach związanych z całokształtem życia szkolnego.
 - c) Samorząd Uczniowski działa w dwóch grupach wiekowych: Mały SU dla klas I-III i SU dla klas IV-VIII. W każdej grupie odbywają się odrębne wybory Zarządu SU i opiekuna SU.

§ 2

Prawa i uprawnienia Samorządu Uczniowskiego

1. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia:

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

- 1) Prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami, a przede wszystkim ze stawianymi wymaganiami.
- 2) Prawo do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz nagradzania i karania uczniów.
- 3) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
- 4) Prawo do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję Opiekuna Samorządu.
- 5) Prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.
- 6) Prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwej proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem własnych zainteresowań.
- 7) Prawo zgłaszania propozycji do programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły.
- 8) Prawo do opiniowania powyższych programów oraz Statutu Szkoły.
- 9) Prawo do opiniowania wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowych systemów oceniania.
- 10) Prawo do opiniowania na prośbę Dyrektora pracy nauczycieli.

§ 3

Zadania Samorządu Uczniowskiego

1. Do zadań samorządu uczniowskiego należy:
 - a) Opiniowanie planu działania, regulaminu Samorządu Uczniowskiego.
 - b) Przedstawienie Dyrektorowi szkoły propozycji działania, potrzeb uczniów, ich wniosków i opinii.
 - c) Kultywowanie tradycji szkoły, dbałość o jej wizerunek w środowisku.
 - d) Inicjowanie różnorodnych akcji, happeningów, wspieranie działań szkoły w zakresie prac na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
 - e) Organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

- f) Typowanie uczniów do nagród, wyróżnień, stypendiów oraz kar za niewłaściwe zachowanie i rozstrzyganie sporów między uczniami.
- g) Organizowanie akcji charytatywnych.
- h) Dysponowanie funduszami Samorządu Uczniowskiego, rozliczanie budżetu Samorządu Uczniowskiego.
- i) Informowanie społeczności szkolnej o działalności Samorządu Uczniowskiego.
- j) Prowadzenie gazetki informacyjnej Samorządu Uczniowskiego.

§ 4

Organy Samorządu Uczniowskiego

1. Do Samorządu Uczniowskiego należą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej, a do prezydium Samorządu Uczniowskiego uczniowie poszczególnych klas tworzących Samorzady klasowe.
2. W skład Samorządów klasowych wchodzi:
 - a) Przewodniczący;
 - b) Zastępca Przewodniczącego;
 - c) Sekretarz;
3. Wybory do Rad klasowych odbywają się w głosowaniu jawnym do 15 września każdego roku szkolnego.
4. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi wybrani w głosowaniu:
 - a) Przewodniczący;
 - b) Zastępca Przewodniczącego;
 - c) Sekretarz;
5. W skład szkolnego prezydium Samorządu Uczniowskiego wchodzi również Samorzady poszczególnych klas Szkoły Podstawowej.
6. W ramach Samorządu Uczniowskiego mogą działać sekcje:

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

- a. muzyczna - odpowiedzialna za nagłośnienie w czasie apeli, muzykę na przerwach i dyskotekach;
- b. radiokomunikacyjna - dzięki niej wszyscy uczniowie zostają jednocześnie powiadomieni o ważnych wydarzeniach szkolnych;
- c. porządkowa - odpowiedzialna za porządek podczas apeli i dyskotek, może również wspomagać nauczycieli podczas dyżurów na przerwach;
- d. dekoracyjna - zadaniem uczniów należących do tej grupy jest przygotowanie dekoracji na uroczystości szkolne oraz prowadzenie ściennych gazetek szkolnych;
- e. Poczty Sztandarowego - odpowiedzialna za godne reprezentowanie flagi państwowej kraju oraz Sztandaru Szkoły podczas uroczystości szkolnych i innych;
- f. dziennikarska - odpowiedzialna za redagowanie gazetki SU, z której wszyscy uczniowie będą mogli dowiedzieć się o aktualnych wydarzeniach z życia Szkoły przeczytać krótkie artykuły i felietony.
- g. inne - uczniowie mogą zaproponować inne obszary działań, które mogą funkcjonować po zaopiniowaniu przez Opiekuna SU i Dyrektora Szkoły.

7. Kadencja Samorządu Uczniowskiego trwa cały rok szkolny.

8. Nad działalnością Samorządu Uczniowskiego czuwa Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

9. W przypadku rażących zaniedbań na wniosek Dyrektora szkoły, Opiekuna Samorządu Uczniowskiego może dojść do odwołania Zarządu Samorządu Uczniowskiego lub jego członków.

10. Samorząd Uczniowski prowadzi dokumentację, do której należą:

- a) Plan pracy,
- b) Regulamin,
- c) Gazetka,

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

- d) Protokoły posiedzeń,
- e) Sprawozdania,
- f) Uchwały samorządu uczniowskiego,
- g) Księga finansowa.

11. Dokumentację nadzoruje Opiekun Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej.

12. Regulamin Samorządu Uczniowskiego jest uchwalany większością głosów na posiedzeniu walnym Samorządu Uczniowskiego i zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.

13. Spotkania członków Samorządu Uczniowskiego odbywają się raz w miesiącu, w razie potrzeby częściej.

§ 5

Kadencja opiekunów Samorządu Uczniowskiego

1. Kadencja opiekunów Samorządu Uczniowskiego trwa rok. Opiekun jest doradcą służącym swoją pomocą i doświadczeniem w pracy Samorządu Uczniowskiego.
2. Wybory Opiekunów Samorządu Uczniowskiego dokonują wszyscy uczniowie poszczególnych klas do 15 września każdego roku w odrębnych wyborach w Szkole Podstawowej.

§ 6

Zasady odwoływania członków Samorządu Uczniowskiego

1. Członka Samorządu Uczniowskiego można odwołać, jeżeli narusza regulamin Samorządu Uczniowskiego, Statut Szkoły lub nie bierze udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego.
2. Na wniosek przedstawicieli klas odwołuje się i proponuje nowy wybór członków prezydium przy czym musi odwołać ich cały Samorząd Uczniowski. Spośród swego grona wybiera się

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

ponownie przewodniczącego i pozostałych członków zarządu, których kadencja trwa do wyborów w kolejnego roku szkolnym.

3. Odwołanie i wybór nowego członka prezydium podawana jest do wiadomości na ogólnym zebraniu społeczności uczniowskiej lub apelu szkolnym.

§ 7

Zadania Opiekuna Samorządu Uczniowskiego

1. Opiekun Samorządu Uczniowskiego:
 - a) Czuwa nad całokształtem prac Samorządu Uczniowskiego.
 - b) Pośredniczy między uczniami i nauczycielami oraz Dyrekcją.
 - c) Doradza, wspomaga i ukierunkowuje inicjatywę uczniowską.
 - d) Zapobiega i pośredniczy w rozstrzyganiu konfliktów na różnych płaszczyznach.
 - e) Przedstawia Dyrekcji szkoły plan pracy Samorządu Uczniowskiego najpóźniej do 30. września

§ 8

Zebrania

1. Najwyższym organem ustawodawczym Samorządu Uczniowskiego jest zebranie plenarne tj. wszystkich uczniów szkoły.
2. Zebranie ogólne odbywają się w razie potrzeb, w tym na początku roku szkolnego z przedstawieniem planu działań i na zakończenie roku szkolnego, na którym Samorząd Uczniowski składa sprawozdanie ze swojej rocznej działalności.
3. Zebrania Samorządu Uczniowskiego odbywają się w czasie poza zajęciami lekcyjnymi.
4. Zebrania plenarne (walne) ogłaszane są na tablicy ogłoszeń, co najmniej na 4 dni przed terminem zebrania.

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

§ 9

Dokumentacja

1. Samorząd Uczniowski prowadzi:

- a) Protokolarz zebrań Samorządu Uczniowskiego.
- b) Rozliczenie działalności finansowo-gospodarczej w miarę potrzeb dofinansowanej z funduszu Rady Rodziców oraz innych źródeł.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Sprawy wymagające współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców z Samorządem powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
2. Regulamin uchwalany jest w głosowaniu jawnym na zebraniu Rady Samorządu.
3. Rada Samorządu może dokonać zmian w regulaminie poprzez głosowanie, w obecności co najmniej 50% składu Rady.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem a dotyczących Samorządu decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Opiekunem Samorządu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl