

**REGULAMIN ŚWIE TLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. KS. JANA TWARDOWSKIEGO
W MOKREM**

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

Spis treści

Podstawa prawna:	3
§ 1 Cele pracy świetlicy szkolnej	3
§ 2 Założenia organizacyjne	4
§ 3 Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej	4
§ 4 Obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej	6
§ 5 Nagrody	6
§ 6 Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu świetlicy	7
§ 7 Postanowienia końcowe	7
§ 8 Postanowienia końcowe	8

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1991 nr 95 poz. 425 z późn. zm.);
- 2) Art. 105 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 POZ. 59 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz. 69 z późn. zm.);
- 4) Statut Szkoły.

§ 1

Cele pracy świetlicy szkolnej

1. Głównym celem pracy świetlicy szkolnej jest zapewnienie opieki wychowawczej uczniom przed lub po zajęciach szkolnych oraz stworzenie optymalnych warunków rozwoju.

2. Cele szczegółowe:

- stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań
- propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego
- kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych
- wdrażanie zasad poprawnego współżycia i współdziałania w grupie
- dbałość o kulturę życia codziennego

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

-niwelowanie trudności dydaktycznych(pomoc w odrabianiu prac domowych)

-rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

§ 2 Założenia organizacyjne

1. Świetlica szkolna jest czynna w dni ,w których odbywają się zajęcia dydaktyczne oraz wychowawczo-opiekuńcze w Szkole.
2. Zajęcia świetlicowe są realizowane w godzinach dostosowanych doorganizowanego dojazdu dzieci do szkoły i ze szkoły w danym roku szkolnym.
3. Zajęcia świetlicowe są prowadzone w grupach wychowawczych, liczących do 25 uczniów.
4. Do świetlicy szkolnej przyjmuje się uczniów w oparciu o wniosek rodziców,(opiekunów prawnych) na podstawie deklaracji zgłoszenia dziecka do świetlicy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Ze świetlicy szkolnej korzystają uczniowie, w szczególności dzieci rodziców pracujących zawodowo, dojeżdżających do szkoły oraz wszystkie pozostałe na wniosek rodziców.
6. Opieką doraźną zostają objęci uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii lub uczęszczający na zajęcia pozalekcyjne.
7. Rodzice / prawni opiekunowie, których dzieci zostały przyjęte do świetlicy szkolnej, zobowiązani są do zapoznania się i przestrzegania *Regulaminu świetlicy szkolnej*, który udostępniony jest w sekretariacie Szkoły, świetlicy, a także na stronie internetowej Szkoły.

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

§ 3

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

1. Świetlica szkolna realizuje swoje zadania wg *Planu Pracy Szkoły*.
2. Wychowawca świetlicy szkolnej odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy szkoły lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach i odnotowały swoją obecność. Świetlica szkolna prowadzi dzienny rejestr frekwencji zgłaszających się uczniów.
3. Przed rozpoczynającą się lekcją uczniów, dzieci przebywające w świetlicy wychodzą na przerwę bez nauczyciela świetlicy i są pod opieką nauczyciela dyżurującego.
4. Dziecko pozostaje w świetlicy, dopóki nie zostanie odebrane przez uprawnioną do tego osobę lub opiekuna autobusu rozwożącego dzieci do domów (w przypadku dzieci dojeżdżających).
5. Nauczyciel świetlicy koordynuje rozwój dzieci odjeżdżających do domów.
6. Dzieci klas I-III po skończonych zajęciach odprowadzane są przez nauczycieli kończących z nimi lekcje do świetlicy, a do drzwi wejściowych, jeśli bezpośrednio po lekcji następuje rozwój do domu i przekazuje opiekunowi autobusu.
7. Opiekun autobusu czeka na grupę dzieci ze świetlicy przy wejściu do szkoły i otrzymuje informację od nauczyciela świetlicy, czy wszystkie dzieci są gotowe do odwozu. Po odebraniu dzieci od nauczyciela świetlicy jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo.
8. Zasady opuszczania świetlicy szkolnej przez dziecko określają rodzice w deklaracji *zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej*.
9. W przypadku braku pisemnej informacji w deklaracji *zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej* dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuszczać świetlicy (dotyczy dziecka powyżej 7 lat).

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

10. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci nauczyciel świetlicy szkolnej może doraźnie zezwolić dziecku na samodzielne wyjście ze świetlicy wyłącznie na podstawie pisemnej informacji rodziców (dotyczy dzieci powyżej 7 lat , których rodzice nie wyrazili w deklaracji *zgłoszenia* zgody na samodzielne wyjście) .
11. W sytuacjach nagłych dopuszczalne jest przekazanie informacji przez rodzica z prośbą o samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy w formie SMS-a wysłanego do wychowawcy pełniącego aktualnie dyżur w świetlicy szkolnej.
12. Dzieci do lat 7 przyprowadzają i odbierają wyłącznie rodzice / opiekunowie prawni lub osoby pełnoletnie do tego upoważnione w deklaracji *zgłoszenia* ucznia do świetlicy szkolnej.
13. Po zakończeniu zajęć w świetlicy szkolnej rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dziecku opiekę.
14. Po odebraniu dziecka ze świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka.
15. Wszelkich zmian dotyczących informacji zawartych w deklaracji *zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej* mogą dokonać wyłącznie rodzice / opiekunowie prawni, potwierdzając je czytelnym podpisem i datą.
16. Rodzice / opiekunowie prawni powiadamiają nauczycieli świetlicy o uczestnictwie ich dzieci w zajęciach pozalekcyjnych na terenie Szkoły.
17. W trosce o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci, rodzice powinni poinformować nauczycieli świetlicy szkolnej o problemach zdrowotnych dziecka.

§ 4

Obowiązki uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej

Uczniowie powinni:

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

1. Przestrzegać praw i obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły.
2. Regularnie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach zorganizowanych w świetlicy szkolnej.
3. Zachowywać się tak, aby nie przeszkadzać innym w nauce i zabawie.
4. Respektować polecenia nauczycieli świetlicy szkolnej.
5. Zachowywać się w sposób kulturalny wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów.
6. Dbać o porządek w świetlicy, w trakcie i po zakończeniu zajęć
7. Każdorazowo zgłaszać wyjście ze świetlicy.
8. Stosować się do zasad bhp podczas pobytu w świetlicy szkolnej.
9. Szanować sprzęt i pomoce szkolne.
10. Nosić obuwie zmienne oraz ubiór stosowny do pory roku i warunków atmosferycznych.
11. Ustawiać plecaki w sposób prawidłowy w wyznaczonym do tego miejscu.

§ 5 Nagrody

Każdy uczeń świetlicy szkolnej może otrzymać nagrodę : za udział w konkursach , dobre zachowanie, wzorowe przestrzeganie Regulaminu świetlicy szkolnej, kulturę osobistą itp. w postaci :

1. Pochwały ustnej .
2. Pochwały pisemnej skierowanej do rodziców / opiekunów prawnych, wychowawcy klasy.
3. Dyplomu.
4. Nagród zgodnie ze Statutem Szkoły.

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

§ 6

Konsekwencje nieprzestrzegania regulaminu świetlicy

W przypadku nieprzestrzegania regulaminu świetlicy szkolnej opiekunowie świetlicy stosują się zgodnie z zapisem w Statucie Szkoły dotyczącym konsekwencji niepożądanych zachowań.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy świetlicy szkolnej decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Pracownikami świetlicy szkolnej są :
 - koordynator świetlicy, wychowawcy świetlicy.
3. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora świetlicy.
4. Koordynator i wychowawcy świetlicy podlegają dyrektorowi szkoły.
5. Koordynator świetlicy odpowiedzialny jest za prowadzenie dziennika.
6. Koordynator świetlicy wraz z wychowawcami świetlicy każdego roku przygotowują roczny plan pracy świetlicy
7. Plan pracy świetlicy musi być zgodny ze Statutem Szkoły, Programem Wychowawczo – Profilaktycznym i Planem Pracy Szkoły.
8. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja :
 - Dziennik świetlicy szkolnej.
 - Regulamin świetlicy szkolnej.
 - Plan pracy świetlicy szkolnej.
 - Deklaracje zgłoszeń ucznia do świetlicy szkolnej.
9. Wszelkich zmian w niniejszym *Regulaminie* dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

§ 8
Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi z dniem zarządzenia.



Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl