

### **Procedura postępowania w przypadku zaistnienia wypadku ucznia w czasie zajęć opiekuńczych**

1. W czasie zajęć opiekuńczych pełną odpowiedzialność za życie i zdrowie ucznia ponosi nauczyciel pełniący dyżur w świetlicy szkolnej w danym dniu wolnym od zajęć edukacyjnych.
2. Udział w zajęciach opiekuńczych mają prawo tylko dzieci wcześniej zgłoszone przez wychowawcę klasy do dyrektora szkoły, który ustala z opiekunami świetlicy pełniącymi dyżur w danym dniu, ilość dzieci objętych opieką świetlicową. Zgłoszenie takie powinno być dokonane najpóźniej w przeddzień kiedy zajęcia świetlicowe się odbędą.
3. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt sportowy, urządzenia techniczne, pomoce naukowe oraz inne narzędzia wykorzystywane w czasie zajęć, a także pomieszczenie nie stwarzają zagrożenia bezpieczeństwa dla ucznia. Jeżeli stan techniczny budzi zastrzeżenia nauczyciel lub inna osoba prowadząca zajęcia nie ma prawa z nich korzystać w pracy z uczniem. O zaistniałym zagrożeniu prowadzący natychmiast powiadamia dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osobę zastępującą.

#### **Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku lekkiego, niewymagającego interwencji lekarza (powierzchowe otarcia naskórka, stłuczenia, itp.) podczas zajęć opiekuńczych**

- a) Po stwierdzeniu zdarzenia należy ucznia odprowadzić do gabinetu pielęgniarki szkolnej lub sekretariatu celem udzielenia pierwszej pomocy. Ucznia, który uległ wypadkowi o charakterze lekkim odprowadzić może inny uczeń lub pracownik obsługi szkolnej.
- b) W razie nieobecności pielęgniarki, w celu udzielenia pierwszej pomocy uczniowi należy odprowadzić do sekretariatu szkoły.
- c) O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły.
- d) Jeżeli przyczyną zdarzenia była wadliwość lub niesprawność użytych narzędzi, nauczyciel natychmiast zabezpiecza je, uniemożliwiając ich dalsze użytkowanie i zgłosić.

---

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: [sekretariat@spmokre.com.pl](mailto:sekretariat@spmokre.com.pl)

e-mail: [spmokre@grudziadz.ug.gov.pl](mailto:spmokre@grudziadz.ug.gov.pl)

[www.spmokre.com.pl](http://www.spmokre.com.pl)