

- e) Zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza:

- a) należy natychmiast wezwać pomoc,
- b) w zależności od stanu zdrowia dziecka należy je zaprowadzić do gabinetu pielęgniarki lub do sekretariatu albo wezwać pielęgniarkę na miejsce wypadku,
- c) pielęgniarka decyduje o dalszym postępowaniu wobec dziecka:
 - może nakazać konkretnej osobie wezwania pogotowia ratunkowego i rodziców
 - może nakazać wezwania rodziców, sama udzielając niezbędnej pomocy dziecku, a po przybyciu rodziców ustalić dalsze postępowanie wobec dziecka.
- d) w razie nieobecności pielęgniarki w szkole pracownicy sekretariatu:
 - wzywają pogotowie ratunkowe i rodziców
 - wzywają rodziców, udzielając w międzyczasie niezbędnej pomocy dziecku,
- e) o wypadku nauczyciel lub inny pracownik szkoły informuje dyrektora szkoły osobiście lub poprzez inną osobę,
- f) dyrektor zawiadamia ustnie lub pisemnie szkolnego inspektora BHP o zaistniałym wypadku, który zostaje odnotowany w księdze wypadków,
- g) inspektor BHP wszczyna postępowanie wyjaśniające.

Postępowanie w sytuacji zaistnienia wypadku powodującego ciężkie uszkodzenie ciała

- a) w razie wystąpienia wypadku z ciężkim uszkodzeniem ciała należy natychmiast wezwać pomoc poprzez ucznia lub innego pracownika i udzielić pierwszej pomocy ratując zdrowie i życie dziecka,
- b) osoby poinformowane (pielęgniarka lub pracownicy sekretariatu) natychmiast wzywają pogotowie ratunkowe i rodziców ucznia oraz powiadamiają dyrektora szkoły,

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Mokrem
mgr Alicja Kozłowska