

Procedura przyprowadzania i odbioru dziecka w Szkole Podstawowej im. Jana Twardowskiego w Mokrem .

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie dzieciom bezpiecznych warunków przebywania w szkole i w oddziałach przedszkolnych oraz przyprowadzania i odbioru.

Procedura reguluje zasady przyprowadzania i odbioru dzieci.

Procedura postępowania w przypadkach, gdy osoba pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających przyprowadza dziecko lub zgłasza się po jego odbiór

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który ma uzasadnione podejrzenie, że po dziecko zgłosił się rodzic, opiekun będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających ma prawo odmówić wydania dziecka.
2. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań, aby dziecko zostało zabezpieczone, nie było świadkiem zdarzenia i niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
3. Dyrektor szkoły ustala sposób dalszego postępowania. Należy wezwać drugiego rodzica dziecka celem odbioru dziecka ze szkoły.
4. W przypadku braku możliwości kontaktu z drugim rodzicem nauczyciel lub inny pracownik szkoły, podejmuje próbę skontaktowania się z osobami wskazanymi przez rodziców w upoważnieniu do odbioru dziecka.
5. Dziecko odbiera drugi rodzic, bądź na podstawie ustaleń z rodzicami pracownik przekazuje dziecko osobie upoważnionej pisemnie przez rodziców.

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej im. Jana Twardowskiego w Mokrem

mgr Alicja Kozłowska