

**KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE:** przekaz słowny za pomocą wszelkich dostępnych środków.

## 1. OGÓLNE ZASADY ALARMOWANIA

- nad funkcjonowaniem systemu alarmowania na terenie szkoły nadzór sprawuje dyrektor,
- sygnały alarmowe przekazywane są za pomocą dzwonka elektrycznego lub ręcznego.
- sygnał alarmowy w sytuacji wtargnięcia napastnika na teren szkoły powinien wyraźnie odróżniać się od sygnału alarmowego wywoływanego zagrożeniem pożarowym,
- sygnały alarmowe i komunikaty ostrzegawcze mogą być wykorzystywane wyłącznie w sytuacji rzeczywistego zagrożenia,
- decyzji o ogłoszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego, w przypadku ujawnienia zagrożenia wynikającego z wtargnięcia uzbrojonego napastnika na teren placówki, podejmuje każdy z przeszkolonych i przygotowanych do tego pracowników placówki, wówczas, gdy: takie zagrożenie zauważy, będzie miał podejrzenie, że takie zagrożenie może za chwilę wystąpić lub taką informację o zagrożeniu otrzymał.

## 2. ZADANIA DYREKTORA NA WYPADEK WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA

- zapewnienie, co najmniej dwóch źródeł alarmowania,
- wyznaczenie miejsca zbiórki w bezpiecznej odległości od źródła zagrożenia, w miejscu niewidocznym z okien placówki oświatowej,
- wyznaczenie kierunku/drogi ewakuacji – najlepiej od tej strony budynku, która nie posiada okien lub znajduje się za przeszkodą stałą, zza której nie widać zagrożonego budynku,
- w przypadku braku możliwości przeprowadzenia ewakuacji, wyznaczenie miejsca do schronienia się, zabarykadowania. Zaleca się, by odpowiednie pomieszczenia posiadały grube ściany, pełne i otwierające się na zewnątrz drzwi oraz były wyposażone w środki pierwszej pomocy – apteczki, środki łączności dające możliwość przesłania informacji na zewnątrz,
- sprawdzanie, czy zasady postępowania w sytuacji zagrożenia są znane wszystkim pracownikom, czy klucze od drzwi ewakuacyjnych są w miejscu wyznaczonym, itp.),

---

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: [sekretariat@spmokre.com.pl](mailto:sekretariat@spmokre.com.pl)

e-mail: [spmokre@grudziadz.ug.gov.pl](mailto:spmokre@grudziadz.ug.gov.pl)

[www.spmokre.com.pl](http://www.spmokre.com.pl)