

**PROCEDURA TWORZENIA
DOKUMENTACJI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM.KS. JANA TWARDOWSKIEGO
W MOKREM**

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

Podstawa prawna:	3
§1 Postanowienie ogólne	3
§2 Wydawanie opinii	4
§3 Postanowienia końcowe	5
Załącznik nr 2	7



Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

Podstawa prawna:

- 1) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.) - § 4-18.
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700 ze zm.).
- 3) Statut szkoły

§1

Postanowienie ogólne

1. Niniejszy dokument jest dokumentem regulującym wygląd dokumentów tworzonych przez dyrektora, wicedyrektora, nauczycieli, wychowawców, sekretarza oraz specjalistów pracujących w Szkole Podstawowej im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem.
2. Procedura ma służyć pracownikom szkoły wymienionym w pkt.1, §1, jako wzór wydawania, tworzenia oraz sporządzania dokumentacji szkolnej.
3. Wszelkie regulacje dotyczące rodzajów dokumentów sporządzanych przez pracowników szkoły reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.) - § 4-18.

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

4. Dokumenty sporządzane w szkole jako dokumenty wewnętrzne, tworzone są na specjalnie utworzonym formularzu zawierającym logo szkoły w postaci znaku wodnego umieszczonego w prawym górnym rogu strony oraz danych teleadresowych szkoły. Dane te wraz z logo umieszczone są w nagłówku strony- *załącznik nr 1*.
5. Dokumenty sporządzane w szkole jako dokumenty zewnętrzne oraz dokumenty szkolne udostępniane na stronie szkoły- regulaminy, procedury, statut, zarządzenia, uchwały -sporządzane są na wzorze strony z umieszczonym wodnym wzorem w postaci logo szkoły oraz danymi teleadresowymi w stopce. Wzór strony, na której tworzone są dokumenty stanowi *załącznik nr 2* niniejszego dokumentu

§2

Wydawanie opinii

1. Wydawanie opinii rodzicom/ opiekunom prawnym dziecka na wniosek (*załącznik nr 2*) składany w sekretariacie szkoły z zaznaczeniem informacji w jakim celu ma zostać wydany oraz czyjej opinii o poziomie funkcjonowania dotyczyć.
2. Osoba wskazana we wniosku w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku taką opinię wydaje. Opinię podpisuje osoba, która stworzyła dany dokument oraz dyrektor szkoły.
3. Opinia tworzona jest w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach- jeden egzemplarz dla rodzica/opiekuna celem przekazania do instytucji, w której taką opinią winna się okazać oraz drugi egzemplarz do dokumentacji szkolonej, przechowywany w sekretariacie szkoły w wydanych dokumentach.
4. Opinie o uczniu wydaje się bez wniosku w odpowiedzi na pismo z instytucji – sąd , poradnia psychologiczno- pedagogiczna, zakład ubezpieczeń społecznych, zespół ds. orzekania o niepełnosprawności.

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

§3

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem zarządzenia.



Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

Załączniki



Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

..... Mokre,.....

.....

.....
(adres zamieszkania i nr tel. wnioskodawcy)

Wniosek o wydanie opinii o uczniu

Dotyczy:

Imię i nazwisko dziecka
klasa
data i miejsce urodzenia

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii na temat funkcjonowania w szkole mojego dziecka na potrzeby (proszę właściwe podkreślić):

- Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
 - Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności,
 - Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
 - Lekarza,
 - Sądu,
 - innej instytucji (proszę podać jakiej)
- sporządzonej przez (proszę właściwe podkreślić):

- wychowawcę
- pedagoga
- psychologa • logopedę
- reedukatora
- terapeutę SI
- nauczyciela przedmiotu.....

Opinię odbiorę osobiście.

.....

podpis wnioskodawcy

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

Załącznik nr 1

Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Mokrem

ul. Złota 2, 86-302 Mokre

tel./fax: 56 468 13 10

e-mail: sekretariat@spmokre.com.pl

e-mail: spmokre@grudziadz.ug.gov.pl

www.spmokre.com.pl

